

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea si avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 1 din 15
--	--	---

Procedura Operațională
privind
ACTIVITATEA DE VERIFICARE
SI
AVIZARE A LEGALITĂȚII
DISPOZIȚIILOR PRIMARULUI
MUNICIPIULUI
TARGU SECUIESC

Primăria Municipiului Targu Secuiesc	Procedura Operațională Privind Verificarea si avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO-SCR-02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 2 din 15
Secretarul - SCR -		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Toth Csilla Eniko	Secretar	01.02.2019	
1.2.	Verificat	Toth Csilla Eniko	Secretar	01.02.2019	
1.3.	Aprobat	Bokor Tiberiu	Primar	04.02.2019	

2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz. revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2		4
2.1.	Ediția I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	SCR	Secretar	Toth Csilla Eniko	06.02.2019	
3.2.	Aplicare	1	Serv.adm.publica	Sef serviciu	Matyus Kalman	06.02.2019	

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția 1 Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag.: 3 din 15
--	--	--

CONȚINUTUL PROCEDURII

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri consta in:

- a) stabilirea unui set unitar de reguli cu privire la desfășurarea activității de verificare și avizare a legalității Dispozițiilor **Primarului Municipiului Targu Secuiesc**.
- b) stabilirea responsabilităților privind examinarea sub aspectul legalității și în termenele prevăzute de lege. a legalității Dispozițiilor **Primarului Municipiului Targu Secuiesc** și formularea de propuneri corespunzătoare în vederea respectării dispozițiilor legale în materie .

5. DOMENIUL PROCEDURII

Procedura se aplică de către Secretarul unității administrativ-teritoriale conf. art. 48 coroborat cu prev. art. 68 și art. 117 din Legea nr. 215/2001, care desfășoară activități de verificare și avizare a legalității Dispozițiilor **Primarului Municipiului Targu Secuiesc**.

6. REFERINȚE NORMATIVE

- a) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a **Primăriei Municipiului Targu Secuiesc**;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a **Primăriei Municipiului Targu Secuiesc** ;
- f) Fișa postului.

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea si avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 4 din 15
--	--	---

7. DESCRIEREA PROCEDURII

Activitatea de verificare si avizare a legalității dispozițiilor **Primarului Municipiului Targu Secuiesc** constă în:

1. Depunerea si înregistrarea documentației supusa avizării cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de semnare la **Secretarul Municipiului Targu Secuiesc**.
2. **Secretarul Municipiului Targu Secuiesc** va exercita activitatea de verificare si avizare a legalității Dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc.
3. Examinarea sub aspectul legalității, a Dispozițiilor Primarului **Municipiului Targu Secuiesc**, sub aspectul verificării temeiurilor legale si a respectării legislației privind transparenta decizionala
4. Solicitarea din oficiu, a unor documente suplimentare sau a refacerii Dispozițiilor Primarului **Municipiului Targu Secuiesc**, compartimentelor de specialitate ale Primăriei **Municipiului Targu Secuiesc** în vederea avizării de legalitate a actelor transmise.
5. întocmirea referatelor prin care se propune, motivat:
 - acordarea avizului de legalitate
 - neacordarea avizului de legalitate.
6. Avizarea referatelor de către Secretarul Municipiului Targu Secuiesc.
7. înaintarea documentației avizate sau restituirea acesteia în cel mai scurt timp în vederea refacerii cu motivarea legala a Secretarului ce va realiza relația cu conducătorul celorlalte compartimente de specialitate ale **Primăriei Municipiului Targu Secuiesc**.

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag.: 5 din 15
--	--	--

8. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Secretarul în vederea desfășurării activității de verificare a legalității **dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc** are următoarele atribuții:

- Verifica documentația înaintată în vederea avizării de legalitate care trebuie să cuprindă referatul compartimentului inițiator a Dispoziției sau al documentației care sta la baza inițierii acesteia (adrese, rapoarte, studii, acte normative, etc) proiectul de hotărâre cu anexe, documente motivate în drept și fapt.

-Examinează, sub aspectul legalității Dispoziția înaintată, respectiv verifica dispozițiile legale aplicabile în materie și respectarea acestora. În cazul Dispozițiilor care presupun respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, se va verifica respectarea acestei proceduri.

-întocmește referate, după examinarea dispoziției prin care se propune, motivat, neacordarea avizului de legalitate;

9. DISPOZIȚII FINALE

Procedura va fi comunicată tuturor compartimentelor de specialitate care întocmesc dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc ce vor fi supuse spre aprobare primarului precum și a icării actelor normative.

b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitățile care fac obiectul acestei proceduri.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de înlocuitorii acestora.

d) Această procedură se aplică începând cu data aprobării prin Dispoziția Primarului **Municipiului Targu Secuiesc.**

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 6 din 15
--	--	---

10. ANEXE

Anexa nr. 1 - Lista activităților desfășurate

Anexa nr. 2 - Tabel cuprinzând obiectivele specifice și riscurile interne asociate

Anexa nr. 3 - Baza de calcul pentru evaluarea riscurilor cu ocazia avizării Dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc.

Anexa nr. 4 - Plan de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente identificate

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag.: 7 din 15
--	--	--

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 8 din 15
--	--	---

Anexa 1

(caracterul documentul ui)

(numărul de înregistrare)

L I S T A

Activităților desfășurate cu ocazia avizării Dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc

Nr. crt.	Denumirea activității	Denumirea postului căruia îi corespunde activitatea	Poziția postului în statul de organizare
1.	Verificarea documentelor înaintate în termen legal	Secretar	conducere
2.	Examinarea sub aspectul legalității a dispoziției	Secretar	conducere
3.	Solicitarea din oficiu a unor documente suplimentare necesare	Secretar	conducere
4.	Întocmirea referatelor prin care se propune, motivat: - acordarea avizului de legalitate - neacordarea avizului de legalitate	Secretar	conducere
5.	Avizarea referatelor întocmite prin aplicarea stampilei și semnături	Secretar	conducere
6.	Înaintarea actelor administrative avizate/neavizate	Secretar	conducere

Primăria Municipiului Targu Secuiesc	Procedura Operațională Privind	Ediția I
Secretarul - SCR -	Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Nr. de exemplare: Revizia:
		Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 9 din 15

Anexa 2

(caracterul documentului)

(numărul de înregistrare)

T A B E L

**Cuprinzând obiectivele specifice și riscurile inerente asociate
cu ocazia avizării Dispozițiilor Primarului
Municipiului Targu Secuiesc**

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor specifice 1.	Denumirea activității/activităților corespunzătoare obiectivelor specifice	Denumirea riscurilor inerente asociate obiectivelor și activității corespunzătoare acestora
0		2.	3.
1	activitatea de verificare și avizare a legalității Dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc	Verificarea documentelor înaintate în termen legal	- neverificarea documentelor înaintate în termen - verificarea eronată a documentelor verificarea parțială a documentelor
2			

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 10 din 15
--	--	--

3		Examinarea sub aspectul legalității, a Dispozițiilor	-neverificarea sub aspectul legalității a actelor administrative repartizate în vederea avizării legalității -verificarea necorespunzătoare a actelor administrative repartizate în vederea avizării
4		Solicitarea din oficiu a unor documente suplimentare în vederea avizării sau a refacerii documentației	-nesolicitarea documentelor suplimentare în vederea avizării -nesolicitarea refacerii documentației -exercitarea controlului de legalitate în lipsa documentelor solicitate -solicitarea în mod eronat a unor documente
5		întocmirea, referatelor prin care se propune, motivat: - neacordarea avizului de legalitate	-neîntocmirea referatelor prin care se propune neacordarea avizului de legalitate -acordarea/neacordarea avizului de legalitate fără motivare corespunzătoare -acordarea avizului de legalitate unor acte administrative nelegale -neacordarea avizului de legalitate unor acte administrative legale -motivarea greșită a legalității/nelegalității actelor administrative supuse controlului
6		înaintarea actelor administrative neavizate/avizate	- neînaintarea actelor administrative secretarului - înaintarea parțială a actelor administrative secretarului - înaintarea actelor administrative altei persoane decât secretarului

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag.: 11 din 15
--	--	---

Anexa 3

(caracterul documentului)

(numărul de înregistrare)

BAZA DE CALCUL

Pentru evaluarea riscurilor inerente cu ocazia avizării Dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc

Nr. crt.	Denumirea riscurilor inerente	Impactul aferent riscului inerent	Probabilitatea aferentă riscului inerent	Nivelul de risc (col.2xcol.3)
0	1.	2.	3.	4.
1	--desemnarea eronată a persoanelor care vor exercita activitatea de avizare a proiectelor de hotărâre	2	2	4
2	- neverificarea documentelor înaintate în termen - verificarea eronată a documentelor - verificarea parțială a documentelor	2	2	4
	-neverificarea sub aspectul legalității a actelor administrative repartizate în vederea avizării legalității -verificarea necorespunzătoare a actelor administrative repartizate în vederea avizării	2	2	4
4	-nesolicitarea documentelor suplimentare în vederea avizării -nesolicitarea refacerii documentației	2	2	4

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 12 din 15
--	--	--

	-exercitarea controlului de legalitate în lipsa documentelor solicitate -solicitarea în mod eronat a unor documente			
5	-neîntocmirea referatelor prin care se propune neacordarea avizului de legalitate -acordarea/neacordarea avizului de legalitate fără motivare corespunzătoare -acordarea avizului de legalitate unor acte administrative nelegale -neacordarea avizului de legalitate unor acte administrative legale -motivarea greșită a legalității/nelegalității actelor administrative supuse controlului	2	2	4
6	-neînaintarea actelor administrative	2	2	4

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 13 din 15
--	--	--

Anexa nr.4

(caracterul documentului)

(numărul de înregistrare)

PLAN DE ACȚIUNE
Pentru minimizarea riscurilor inerente identificate cu ocazia avizării
Dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc

Nr. crt.	Denumirea riscurilor interne	Denumirea acțiunii de minimizare a riscului inerent	Persoana/persoane responsabile cu implementarea acțiunii de minimizare a riscului inerent	Data limită de implementare a acțiunii de minimizare a riscului inerent
0	1.	2.	3.	4.
1.	- desemnarea eronată a persoanelor care vor exercita activitatea de avizare a proiectelor de hotărâre	Implementare a procedurii	Secretar	Permanent
2.	- neverificarea documentelor înaintate în termen - verificarea eronată a documentelor - verificarea parțială a documentelor	Implementare a procedurii	Secretar	Permanent
3.	- neverificarea sub aspectul legalității a actelor administrative repartizate în vederea avizării legalității - verificarea necorespunzătoare a actelor administrative repartizate în vederea avizării	Implementare a procedurii	Secretar	Permanent

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea și avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 14 din 15	
--	--	--	--

4.	-nesolicitarea documentelor suplimentare în vederea avizării - nesolicitarea refacerii documentației -exercitarea controlului de legalitate în lipsa documentelor solicitate -solicitarea în mod eronat a unor documente	Implementare a procedurii	Secretar	Permanent
5.	- acordarea/neacondarea avizului de legalitate fără motivare corespunzătoare -acordarea avizului de legalitate unor acte administrative nelegale -neacordarea avizului de legalitate unor acte administrative legale -motivarea greșită a legalității/nelegalității actelor administrative supuse controlului	Implementare a procedurii	Secretar	Permanent
6.	- avizarea eronată a referatelor - neinaintarea actelor administrative	Implementare a procedurii	Secretar	Permanent

Primăria Municipiului Targu Secuiesc Secretarul - SCR -	Procedura Operațională Privind Verificarea si avizarea legalității dispozițiilor Primarului Municipiului Targu Secuiesc COD : PO - SCR - 02	Ediția I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1 Pag. : 15 din 15
--	--	--

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate	3
7.	Descrierea procedurii operaționale	4
8.	Atribuții si responsabilități in derularea activității	5
9.	Dispoziții finale	5
10.	Anexe	7
11.	Cuprins	15