

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 1 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

Procedura Operațională

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și desfășurarea ședințelor	Revizia: 1
	Consiliului Local al Municipiului	Nr. de exemplare: 6
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Exemplar nr. 1
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	Pag.: 2 din 30

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mátyus Kálmán	Șef serviciu	11.06.2018.	
1.2.	Verificat	Tóth Csilla Enikő	Șecretar	11.06.2018.	
1.3.	Avizat	Derzsi Gyula	Viceprimar	25.06.2018.	
1.4.	Aprobat	Bokor Tiberiu	Primar	29.06.2018.	

2. **Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2		4
2.1.	Ediția I	1		29.06.2018.

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Cabinet Secretar	Secretar	Tóth Csilla E.	05.07.2018.	
3.2.	Aplicare	2	Serv. Adm. Publ. Loc.	Șef Serv.	Mátyus Kálmán	05.07.2018.	
3.3.	Aplicare	3	Comisia Economică CL	Președinte	Hegedűs Ferenc	05.07.2018.	
3.4.	Aplicare	4	Comisia Urbanism CL	Președinte	Szilveszter Szabolcs	05.07.2018.	
3.5.	Aplicare	5	Comisia Socială CL	Președinte	Kelemen Andrei	05.07.2018.	
3.6.	Aplicare	6	Comisia pt. Cultură CL	Președinte	Nagy Babos Tamás	05.07.2018.	

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 3 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Procedura descrie etapele și activitățile întreprinse în organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al **Municipiului Târgu Secuiesc**, responsabilitățile funcțiilor implicate în acest proces.

5. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Procedura se aplică pentru organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al **Municipiului Târgu Secuiesc**

6. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei **Municipiului Târgu Secuiesc**.

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

1. **Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc** se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea primarului.

2. **Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc** se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului sau în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

3. Convocarea **Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc** se face în scris, prin intermediul secretarului primăriei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

4. În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor primăriei convocarea consiliului local se face de îndată.

5. În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 4 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

6. în situația în care primarul se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către viceprimar, desemnat în condițiile art. 107 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

7. Ordinea de zi a ședinței **consiliului local** se aduce la cunoștință locuitorilor primăriei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

8. Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor în funcție.

9. Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care se consideră că absența este determinată de motive temeinice se vor stabili prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. în situația în care un consilier local absentează de două ori consecutiv fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

10. Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile, art. 107 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

11. în cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile art. 107 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. republicată cu modificările și completările ulterioare, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier local, ales cu votul majorității consilierilor prezenți.

12. în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

13. Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri. de primar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ- teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului local.

14. Hotărârile se semnează de președinte sau. în lipsa acestuia, de vicepreședintele care a condus ședința și se contrasemnează de secretar .

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 5 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

8. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU ORGANIZAREA UNEI ȘEDINȚE DE CONSILIU este formată din:

- Dispoziția de convocare cu ordinea de zi
- Proiectele de hotărâre și toate materialele înscrise pe ordinea de zi
- Invitație consilieri la ședință
- Proces-verbal de afișare a Dispoziției cu ordinea de zi a ședinței
- Proces-verbal de afișare pentru depunerea mapelor cu materiale ședinței
- Raport de avizare hotărâri
- Adresa înaintare direcții de specialitate pentru întocmirea raportului de specialitate pentru proiecte hotărâri
- Raport de specialitate proiecte hotărâri
- Registrul de evidență a hotărârilor
- Buletine de vot
- Proces-verbal al comisiei de validare
- Adresa secretarului de comunicare celor interesați a hotărârilor adoptate
- Proces-verbal de afișare hotărâri
- Proces-verbal de afișare a Procesului - verbal al ședinței consiliului local
- Registrul special de comunicare a hotărârilor adoptate persoanelor interesate

9. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL

9.1. CONVOCAREA ȘEDINȚEI

9.2. PREGĂTIREA ȘEDINȚEI

9.3. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI

9.4. DEFINITIVAREA ȘEDINȚEI

9.5. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 6 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

9.1. CONVOCAREA ȘEDINȚEI

- 1- stabilirea ordinii de zi, a datei și orei de desfășurare a ședinței
- 2- emiterea Dispoziției privind convocarea Consiliului local în ședință de către Primar
- 3- stabilirea invitațiilor ședinței de către secretar
- 4- tehnoredactarea invitației consilierilor locali și convocarea telefonică a acestora
- 5- prezentarea invitației spre semnare secretarului
- 6- aducerea la cunoștință publică a datei de desfășurare a ședinței consiliului local, a ordinii de zi și a locului de desfășurare, de către compartimentul relații cu publicul

9.2. PREGĂTIREA ȘEDINȚEI

- 1- primirea proiectelor de hotărâre și a celorlalte materiale înscrise pe ordinea de zi de către președinte de la șeful **Serv. Adm. Publ. Loc.**
- 2- preluarea în format electronic a proiectelor de hotărâre de la secretar care verifică legalitatea acestora
- 3- multiplicarea proiectelor de hotărâre și a materialelor înscrise pe ordinea de zi
- 4- tehnoredactarea adresei de înaintare a proiectelor de hotărâre către comisiile de specialitate ale **Primăriei Municipiului Targu Secuiesc** în vederea întocmirii raportului de avizare pentru fiecare proiect de hotărâre
- 5- prezentarea adresei spre semnare secretarului primăriei
- 6- tehnoredactarea formularului tip de raport de avizare sau neavizare al proiectelor de hotărâre de către Serv. Adm. Publ. Loc. prin consilierii locali membri ai comisiilor de specialitate
- 7- tehnoredactarea adresei de înaintare a proiectelor de hotărâre către direcțiile de specialitate ale primăriei în vederea întocmirii raportului de avizare pentru proiectele de hotărâre incluse pe ordinea de zi
- 8- prezentarea adresei spre semnare secretarului
- 9- multiplicarea minutei și procesul ui-verbal al ședinței anterioare a consiliului local
- 10- tehnoredactarea procesului-verbal privind depunerea mapelor la căsuțele consilierilor
- 11- întocmirea mapelor șefilor compartimentelor de specialitate și transmiterea acestora
- 12- primirea rapoartelor de și avizare de la comisiile de specialitate ale **Primăriei Municipiului Targu Secuiesc**
- 13- primirea rapoartelor direcțiilor de specialitate ale **Primăriei Municipiului Targu Secuiesc**

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 7 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

9.3. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI

- 1- întocmirea convocatorului cu prezența consilierilor la ședință
- 2- asigurarea secretariatului tehnic al ședinței care presupune :
- 3- consemnarea tuturor discuțiilor, interpelărilor, amendamentelor înregistrate în timpul ședinței
- 4- numărarea voturilor „pentru”, „contra” sau „abținerilor” și evidențierea acestora.
- 5- tehnoredactarea buletinelor de vot atunci când procesul de votare o impune
- 6- tehnoredactare formularului tip de proces-verbal pentru comisia de validare în cazul în care procesul de vot a impus votul secret
- 7- înmânarea și preluarea documente elaborate în timpul ședinței(buletinelor de vot proces- verbal al comisia de validare etc.)

9.4. DEFINITIVAREA ȘEDINȚEI

- 1- tehnoredactarea minutei și procesului-verbal al ședinței
- 2- perfectarea hotărârilor adoptate și înregistrarea acestora în registru special
- 3- prezentarea hotărârilor pentru a fi semnate de secretarul și președintele Consiliului Local.
- 4- multiplicarea hotărârilor în vederea aducerii la cunoștință
- 5- temnoredactarea adreselor privind comunicarea hotărârilor adoptate celor interesați
- 6- prezentarea adreselor pentru a fi semnate de secretar
- 7- tehnoredactarea adresei de înaintare și comunicarea hotărârilor Instituției prefectului
- 8- prezentarea adreselor pentru a fi semnate de secretar

9.5. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

- 1- așezarea documentelor ședinței în ordinea cronologică a întocmirii documentelor, numerotarea fișelor dosarelor care compun lucrările ședinței
- 2- întocmirea opisului documentelor pe volume
- 3- întocmirea procesului verbal de sigilare a fiecărui volum
- 4- prezentarea volumelor constituite și a procesului verbal de sigilare a volumelor, secretarului și **Primarului Municipiului Târgu Secuiesc.**
- 5- legarea documentelor rezultate pe volume

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 8 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

10. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- **Primarul Municipiului Targu Secuiesc** în ceea ce privește convocarea ședinței, stabilirea ordinei de zi.
- **secretarul primăriei** în ceea ce privește convocarea consilierilor, pregătirea, desfășurarea ședințelor, comunicarea hotărârilor adoptate și arhivare documentelor ședințelor
- **secretarul primăriei** prin compartimentul relații cu publicul pentru aducerea la cunoștință publică a datei de desfășurare a ședinței consiliului local, a ordinii de zi, a locului de desfășurare precum și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor.
- **consilierii locali** pentru întocmirea rapoartelor de avizare
- **șefii compartimentelor de specialitate** pentru întocmirea raportului de specialitate al compartimentului de resort
- **președintele și secretarul comisiei de validare** pentru întocmirea procesului-verbal de validare atunci când procesul de vot presupune votul secret

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 9 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

11. ANEXE

Anexa nr. 1- Formular Proces-verbal de afișare a dispoziției de convocare cu ordinea de zi

Anexa nr. 2- Formular Invitație consilieri la ședință

Anexa nr. 3- Formular Confirmare primire invitații

Anexa nr. 4- Formular Raport de avizare hotărâri

Anexa nr. 5- Formular Adresa înaintare direcții de specialitate pentru întocmirea raportului de specialitate pentru hotărâri

Anexa nr. 6- Formular Raport de specialitate hotărâri

Anexa nr. 7- Registrul de evidenta a hotărârilor

Anexa nr. 8- Formular Adresa secretar al primăriei de comunicare celor interesați a hotărârilor adoptate

Anexa nr. 9- Formular Adresa de comunicare către Instituția Prefectului a hotărârilor adoptate.

Anexa nr. 10- Formular Proces-verbal de afișare hotărâri

Anexa nr. 11- Formular Proces-verbal de afișare copie Proces - verbal al ședinței consiliului Local

Anexa nr. 12- Registrul special de comunicare a dispozițiilor/hotărârilor către Instituția Prefectului

Anexa nr. 13- Lista activitatilor privind organizarea și desfășurarea ședințelor **Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc**

Anexa nr. 14- Tabel cu obiectivele specifice și riscurile inerente asociate activității privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al **Municipiului Targu Secuiesc**

Anexa nr. 15- Baza de calcul pentru evaluarea riscurilor inerente în activitatea privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al **Municipiului Targu Secuiesc**

Anexa nr. 16- Plan de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente identificate în activitatea privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al **Municipiului Targu Secuiesc**

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 10 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

Anexa 1.

PROCES VERBAL

încheiat astăzi

Astăzi, data de mai sus, ora _____ în conformitate cu prevederile art. 94, alin. (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la afișarea la sediul **Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc** a Dispoziției privind convocarea Consiliului Local al **Municipiului Târgu Secuiesc** în ședință ordinară/extraordinară/deîndată.

Secretar

Primar

Anexa 2.

INVITAȚIE

Către: _____

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, pentru data de _____ ora _____ vă invit la ședința ordinară/extraordinară/de îndată a Consiliului local al municipiului Târgu Secuiesc, în sala de ședință al primăriei cu următoarea ordine de zi:

- A. Probleme asupra cărora se adoptă hotărâri**
- B. Probleme asupra cărora nu se adoptă hotărâri**

Târgu Secuiesc, la _____

SECRETAR

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 11 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

Anexa 3.

INVITAȚIE

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată pentru data de _____, ora ____ se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al municipiului Târgu Secuiesc în sala de ședință al primăriei cu următorii participanți:

CONSILIERI

1. _____
2. _____
3. _____
-

Târgu Secuiesc, la _____

SECRETAR,

Anexa 4.

RAPORT DE AVIZARE

încheiat astăzi _____ în ședința de lucru a comisiei

Referitor la proiectul de hotărâre privind

- în baza prevederilor art. _____ coroborat cu art. _____ din Legea privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- în temeiul art. 21 alin. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare al **Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc**, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc** nr. _____ avizează favorabil proiectul de hotărâre privind precizând că este oportun, necesar, conform cu dispozițiile legale în vigoare și poate fi dezbătut în ședința **Municipiului Târgu Secuiesc**.

Primar,

Secretar,

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 12 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

Anexa 5.

C ă t r e ,

COMPARTIMENTUL

-în atenția șefului de compartiment -

În conformitate cu prevederile art. _____ - coroborat cu art _____ din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art _____ din Regulamentul de organizare și funcționare al **Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc**, vă înaintăm alăturat proiectul ordinii de zi al . ședinței ordinare din
a **Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc**, cu
solicitarea de a întocmi raportul de specialitate cu privire la proiectele de hotărâre de la punctele:

Raportul va fi înaintat până la data de _____ la Cabinetul secretarului.

Secretarul primăriei,

Anexa 6.

RAPORT

încheiat astăzi _____ Compartiment de specialitate

Referitor la proiectul de hotărâre privind
- în baza prevederilor art. _____ coroborat cu art. _____ din Legea privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare al **Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc**, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc** nr. _____ propune/nu propune adoptarea proiectului de hotărâre privind _____
precizând că este oportun/inoportun, conform cu dispozițiile legale în vigoare și poate fi dezbătut în ședința **Municipiului Târgu Secuiesc**.

Primar,

Secretar,

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 13 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

Anexa 7.

Registru evidență hotărâri

Nr. Hotărâre	Data adoptării	Conținut	Modificări	Comunicare

Primar,

Secretar,

Anexa 8.

C ă t r e ,

Potrivit art. _____ - din Legea administrației publice locale, nr.215/2001. republicată.
cu modificările și completările ulterioare vă înaintăm în copie **Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc** nr. _____ adoptate în ședința ordinară/extraordinară/de
îndată a **Consiliului Local ai Municipiului Targu Secuiesc** din _____ .

Secretarul primăriei,

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 14 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

Anexa 9.

**C ă t r e ,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL COVASNA
- Domnului Prefect -**

Potrivit art. _____ din Legea administrației publice locale, nr.215/2001. republicată.
cu modificările și completările ulterioare vă înaintăm în copie **Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc** nr. _____ adoptate în ședința ordinară/extraordinară/de
îndată a **Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc** din _____ .

Secretarul primăriei,

Anexa 10.

**PROCES VERBAL
încheiat astăzi**

Astăzi, data de mai sus, în conformitate cu prevederile art. _____ din Legea
administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a
procedat la afișarea hotărârilor **Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc** adoptate în ședința
ordinare/extraordinare/de îndată, din data de

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Secretarul primăriei,

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 15 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

Anexa 11.

PROCES VERBAL
încheiat astăzi

Astăzi, data de mai sus, în conformitate cu prevederile art. _____ din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la afișarea copiei procesului - verbal al ședinței ordinare/extraordinare/deîndată a **Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc**, în vederea luării la cunoștință de către cetățeni.

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Secretarul primăriei,

Anexa 12.

Registrul special de comunicare a dispozițiilor/hotărârilor către Instituția Prefectului - Județul Covasna

Nr. crt.	Nr. înregistrare ieșire act	Felul și titlul actelor transmise	Nr. înregistrare acte trimise	Nr. înregistrare intrare act în Instituția Prefectului	Observații

Anexa 13.

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 16 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

LISTA
activităților privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local
al Municipiului Targu Secuiesc

Nr. crt.	Denumirea activității	Denumirea postului căruia îi corespunde activitatea	Poziția postului în statul de organizare
1.	Stabilirea ordinii de zi, a datei și orei de desfășurare a ședinței	Primar	Conducere
2.	Emiterea Dispoziției privind convocarea Consiliului local în ședință de către Primar	Primar	Conducere
3.	Tehnoredactarea invitației consilierilor și convocarea telefonică a acestora	Șef serviciu Adm. Publ loc.	Conducere
4.	Prezentarea invitației spre semnare secretarului	Șef serviciu Adm. Publ loc.	Conducere
5.	Stabilirea invitațiilor ședinței de către secretarul	Secretar	Conducere
6.	Aducerea la cunoștință publică a datei de desfășurare a ședinței consiliului local. a ordinii de zi și a locului de desfășurare, de către compartimentul relații cu publicul	Relații cu publicul	Execuție
7.	Primirea proiectelor de hotărâre și a celorlalte materiale înscrise pe ordinea de zi	Șef serviciu Adm. Publ loc.	Conducere
8.	Multiplicarea proiectelor de hotărâre și a materialelor înscrise pe ordinea de zi	Șef serviciu Adm. Publ loc.	Conducere
9.	Prezentarea adresei spre semnare secretarului	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
10.	Tehnoredactarea formularului tip de raport de avizare sau neavizare al proiectelor de hotărâre de către compartimentul juridic	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
11.	Tehnoredactarea adresei de înaintare a proiectelor de hotărâre către direcțiile de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii raportului de avizare pentru proiectele de hotărâre incluse pe ordinea de zi	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
12.	Prezentarea adresei spre semnare secretarului	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
13.	Multiplicarea minutei și procesului-verbal ai ședinței anterioare a consiliului local	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
14.	Întocmirea mapelor consilierilor și depunerea acestora la căsuțele acestora de la camera consilierilor	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
15.	Primirea rapoartelor de avizare de la comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
16.	Primirea rapoartelor direcțiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc	Secretar	Conducere
17.	Întocmirea convocatorului cu prezența consilierilor la ședință	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 17 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

18	Asigurarea secretariatului tehnic al ședinței	Șef serviciu Adm. Publ loc	
19	Consemnarea tuturor discuțiilor, interpelărilor, amendamentelor înregistrate în timpul ședinței	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
20	Numărarea voturilor „pentru”, „contra” sau „abținerilor” și evidențierea acestora.	Secretar al primăriei, Șef serviciu Adm. Publ loc.	Conducere
21	Tehnoredactarea buletinelor de vot atunci când procesul de votare o impune	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
22	Tehnoredactare formularului tip de proces-verbal pentru comisia de validare în cazul în care procesul de vot a impus votul secret	Șef serviciu Adm. Publ loc.	Conducere
23	Înmânarea și preluarea documente elaborate în timpul ședinței(buletinelor de vot proces-verbal al comisia de validare etc.)	Șef serviciu Adm. Publ loc.	Conducere
24	Perfectarea hotărârilor adoptate și înregistrarea acestora în registru special	Șef serviciu Adm. Publ loc.	Conducere
25	Prezentarea hotărârilor pentru a fi semnate de secretarul și președintele Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc.	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
26	Multiplicarea hotărârilor în vederea aducerii la cunoștință	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
27	Tehnoredactarea adreselor privind comunicarea hotărârilor adoptate celor interesați	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
28	Prezentarea adreselor pentru a fi semnate de secretar	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
29	Tehnoredactarea adresei de înaintare și comunicarea hotărârilor Instituției prefectului.	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
30	Prezentarea adresei pentru a fi semnată de secretarul	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
31	Așezarea documentelor ședinței în ordinea cronologică a întocmirii documentelor, numerotarea filelor dosarelor care compun lucrările ședinței	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
32	Întocmirea opisului documentelor pe volume	Șef serviciu Adm. Publ loc r	Conducere
33	Prezentarea volumelor constituite și a procesului verbal de sigilare a volumelor secretarului și Președintelui de ședință al Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc	Șef serviciu Adm. Publ loc	Conducere
34	Legarea documentelor rezultate pe volume	Persoană fizică autorizată	Execuție

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 18 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

Anexa 14.

T A B E L

cuprinzând obiectivele specifice și riscurile inerente privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor specifice	Denumirea activității/activități 1 or corespunzătoare obiectivelor specifice	Denumirea riscurilor inerente asociate obiectivelor și activității corespunzătoare acestora
0	1.	2.	3.
1	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc	Stabilirea ordinii de zi, a datei, și orei de desfășurare a ședinței	-nestabilirea datei ședinței -stabilirea unei alte date decât cea convenită cu conducerea
2		Emiterea Dispoziției privind convocarea Consiliului local în ședință de către Primar	-neemiterea dispoziției -nerespectarea termenului prevăzut de lege
3		Tehnoredactarea invitației consilierilor și convocarea telefonică a acestora	-tehnoredactarea eronată a invitației -convocarea telefonică parțială a consilierilor -nerespectarea termenului convocării
4		Prezentarea invitației spre semnare secretarului primăriei	-nesemnarea invitației - imposibilitatea comunicării
5		Stabilirea invitațiilor ședinței de către secretarul primăriei	-stabilirea unor persoane care nu au legătură cu ședința -stabilirea parțială a invitațiilor
6		Aducerea la cunoștință publică prin mass- media locală a datei de desfășurare a ședinței consiliului local, a ordinii de zi și a locului de desfășurare, de către serviciul relații publice secretariat	- neaducerea la cunoștință publică a datei de desfășurare a ședinței, a ordinii și a locului de desfășurare.
7		Primirea proiectelor de hotărâre și a celorlalte materiale înscrise pe ordinea de zi de către șeful Oficiului juridic	-nemultiplicarea proiectelor de hotărâre și a celorlalte materiale înscrise pe ordinea de zi - imposibilitatea formării mapelor consilierilor locali -

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 19 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

8	Preluarea în format electronic a proiectelor de hotărâre de la consilierii juridici care verifică legalitatea acestora	-întârzierea definitivării hotărârilor -posibilitatea modificării conținutului hotărârii vis-a- vis de proiectul de hotărâre
9	Multiplicarea proiectelor de hotărâre și a materialelor înscrise pe ordinea de zi	-imposibilitatea formării mapelor consilierilor locali - imposibilitatea întocmirii rapoartelor de avizare și de specialitate
10	Tehnoredactarea adresei de înaintare a proiectelor de hotărâre către comisiile de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii raportului de avizare pentru fiecare proiect de hotărâre	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștința consilierilor a materialelor ședinței
11	Prezentarea adresei spre semnare secretarului primăriei	-nesemnarea adresei - inexistența dovezii privind aducerea la cunoștința consilierilor a materialelor ședinței
12	Tehnoredactarea formularului tip de raport de avizare sau neavizare al proiectelor de hotărâre de către compartimentul juridic	-neîntrunirea elementelor care să motiveze avizarea sau neavizarea proiectelor de hotărâre
13	Tehnoredactarea adresei de înaintare a proiectelor de hotărâre către direcțiile de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii raportului de avizare pentru proiectele de hotărâre incluse pe ordinea de zi	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștința direcțiilor de specialitate ale consiliului local a materialelor înscrise pe ordinea de zi
14	Prezentarea adresei spre semnare secretarului primăriei	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștința direcțiilor de specialitate ale consiliului local a materialelor înscrise pe ordinea de zi
15	Multiplicarea minutei și procesul ui-verbal al ședinței anterioare a consiliului local	-imposibilitatea cunoașterii procesului de derulare a ședinței Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc și a conținutului discuțiilor purtate
16	Întocmirea mapelor consilierilor locali și depunerea acestora la căsuțele acestora de la camera consilierilor	-imposibilitatea analizării proiectelor de hotărâre de către consilierii locali - imposibilitatea întocmirii rapoarelor de avizare

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 20 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

17		Tehnoredactarea procesului-verbal privind depunerea mapelor la căsuțele consilierilor	- inexistența dovezii privind depunerea mapelor pentru ședință la căsuțele consilierilor
18		întocmirea mapelor șefilor compartimentelor de specialitate și transmiterea acestora	-imposibilitatea analizării proiectelor de hotărâre de către compartimentele de specialitate -imposibilitatea întocmirii rapoarelor de specialitate
19		Primirea rapoartelor de și avizare de la comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc	-neprimirea rapoartelor de avizare -nedezbateră proiectelor de hotărâre
20		Primirea rapoartelor direcțiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc	-neprimirea rapoartelor de specialitate -nedezbateră proiectelor de hotărâre
21		întocmirea convocatorului cu prezența consilierilor la ședință	-imposibilitatea prezentării la începutul fiecărei ședințe a participării consilierilor locali la ședință - imposibilitatea întocmirii pontajului
22		Asigurarea secretariatului tehnic al ședinței:	-imposibilitatea desfășurării ședinței conform prevederilor legale
23		-Consemnarea tuturor discuțiilor, interpelărilor, amendamentelor înregistrate în timpul ședinței	-imposibilitatea redactării minutei și procesului - verbal al ședinței
24		-Numărarea voturilor "pentru", "contra" sau "abținerilor" și evidențierea acestora.	-imposibilitatea stabilirii felului în care au fost sau nu adoptate hotărârile
25		-Tehnoredactarea buletinelor de vot atunci când procesul de votare o impune	- nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește adoptare hotărârilor
26		-Tehnoredactarea formularului tip de proces- verbal pentru comisia de validare în cazul în care procesul de vot a impus votul secret	- posibilitatea nespecificării anumitor elemente absolut obligatoriu de precizat în procesul-verbal al comisiei de validare

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 21 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

27	-înmânarea și preluarea documentelor elaborate în timpul ședinței(buletinelor de vot proces-verbal al comisia de validare etc.)	-nerespectarea procesului de vot secret - neaducerea la cunoștința consilierilor a unor documente pentru care s-a solicitat
28	-Tehnoredactarea minutei și procesului-verbal al ședinței	-neconsemnarea dezbatărilor din ședințele consiliului local
29	Perfectarea hotărârilor adoptate și înregistrarea acestora în registru special	-imposibilitatea semnării hotărârilor de către președintele consiliului local și contrasemnării de secretarul primăriei
30	Prezentarea hotărârilor pentru a fi semnate de secretarul primăriei și președintele Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc.	meducerea la îndeplinire a celor adoptate prin hotărâre - neaducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate
31	Multiplicarea hotărârilor în vederea aducerii la cunoștință	-neaducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate
32	Tehnoredactarea adreselor privind comunicarea hotărârilor adoptate celor interesați	-imposibilitatea dovedirii ca hotărârile au fost aduse la cunoștința celor interesați
33	Prezentarea adreselor privind comunicarea hotărârilor adoptate pentru a fi semnate de secretarul primăriei	-necomuni carea hotărârilor -inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor
34	Tehnoredactarea adresei de înaintare și comunicarea hotărârilor Instituției prefectului	-necomunicarea hotărârilor Instituției Prefectului - inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor Instituției Prefectului
35	Prezentarea adresei de înaintare și comunicarea hotărârilor Instituției prefectului pentru a fi semnată de secretarul primăriei	-necomunicarea hotărârilor Instituției Prefectului - inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor Instituției Prefectului
36	Așezarea documentelor ședinței în ordinea cronologică a întocmirii documentelor, numerotarea filelor dosarelor care compun lucrările ședinței	-întârziere în căutarea și efectuarea de copii după documente
37	întocmirea opusului documentelor pe volume	-lipsa operativității în căutarea unui documet

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 22 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

38		întocmirea procesului verbal de sigilare a fiecărui volum	-lipsa dovezii privind existența documentelor legate -posibilitatea sustragerii anumitor
39		Prezentarea volumelor constituite și a procesului verbal de sigilare a volumelor secretarului primăriei și Primarului Municipiului Targu Secuiesc	-necertificarea existenței documentelor ședinței
40		Legarea documentelor rezultate pe volume	-posibilitatea pierderii, sustragerii anumitor documente

Anexa 15.

Baza de calcul

pentru evaluarea riscurilor inerente in activitatea privind organizarea si desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc

Nr. crt.	Denumirea riscurilor interne	• Impactul aferent riscului intern	Probabilitatea aferentă riscului intern	Nivelul de risc (col.2xcol3)
0	1.	2.	3.	4.
1.	-nestabilirea datei ședinței -stabilirea unei alte date decât cea covenita de conducere	2	2	4
2	-neemiterea dispoziției -nerespectarea termenului prevăzut de lege	2	2	4
3	-tehnoeredactarea eronata a invitației -convocarea telefonica parțială a consilierilor -nerespectarea termenului convocării	2	2	4
4	-neseemnarea invitației -imposibilitatea comunicării	2	2	4
5	-stabilirea unor persoane care nu au legătură cu ședința -stabilirea parțiala a invitațiilor	2	2	4

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 23 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

6	- neaducerea la cunoștință publică a datei de desfășurare a ședinței, a ordinii și a locului de desfășurare.	2	2	4
7	-nemultiplicarea proiectelor de hotărâre și a celorlalte materiale înscrise pe ordinea de zi - imposibilitatea formării mapelor consilierilor locali - imposibilitatea întocmirii rapoartelor de avizare și de specialitate	2	2	4
8	-întârzierea definitivării hotărârilor -posibilitatea modificării conținutului hotărârii vis-a-vis de proiectul de hotărâre	2	2	4
9	-imposibilitatea formării mapelor consilierilor localipali -imposibilitatea întocmirii rapoartelor de avizare și de specialitate	2	2	4
10	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștință consilierilor a materialelor ședinței	2	2	4
11	-neseemnarea adresei -inexistența dovezii privind aducerea la cunoștință consilierilor a materialelor ședinței	2	2	4
12	-neîntrunirea elementelor care să motiveze avizarea sau neavizarea proiectelor de hotărâre	2	2	4
13	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștință direcțiilor de specialitate ale consiliului local a materialelor înscrise pe ordinea de zi	2	2	4
14	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștință direcțiilor de specialitate ale consiliului local a materialelor înscrise pe ordinea de zi	2	2	4
15	-imposibilitatea cunoașterii procesului de derulare a ședinței Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc și a conținutului discuțiilor purtate în ședință -nesupunerea procesului-verbal acestuia la începutul ședinței următoare a consiliului local	2	2	4
16	-imposibilitatea analizării proiectelor de hotărâre de către consilierii locali -imposibilitatea întocmirii rapoarelor de avizare	2	2	4
17	- inexistența dovezii privind depunerea mapelor pentru ședință la căsuțele consilierilor	2	2	4
18	-imposibilitatea analizării proiectelor de hotărâre de către direcțiile de specialitate -imposibilitatea întocmirii rapoarelor de specialitate	2	2	4
19	-neprimirea rapoartelor de avizare -nedezbaterrea proiectelor de hotărâre	2	2	4

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 24 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

20	-neprimirea rapoartelor de specialitate -nedezbaterrea proiectelor de hotărâre	2	2	4
21	-imposibilitatea prezentării la începutul fiecărei ședințe a participării consilierilor locali la ședință - imposibilitatea întocmirii pontajului consilierilor locali	2	2	4
22	-imposibilitatea desfășurării ședinței conform prevederilor legale	2	2	4
23	-imposibilitatea redactării minutei și procesului - verbal al ședinței	2	2	4
24	-imposibilitatea stabilirii felului în care au fost sau nu adoptate hotărârile	2	2	4
25	- nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește adoptare hotărârilor	2	2	4
26	- posibilitatea nespecificării anumitor elemente absolut obligatoriu de precizat în procesul - verbal al comisiei de validare -întârzierea nemotivată a lucrărilor ședinței	2	2	4
27	-nerespectarea procesului de vot secret - neaducerea la cunoștința consilierilor a unor documente pentru care s-a solicitat modificarea ordinii de zi	2	2	4
28	-neconsemnarea dezbaterilor din ședințele consiliului local	2	2	4
29	-imposibilitatea semnării hotărârilor de către președintele consiliului local și contrasemnării de secretarul primăriei	2	2	4
30	-neducerea la îndeplinire a celor adoptate prin hotărâre -neaducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate	2	2	4
31	-neaducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate	2	2	4
32	-imposibilitatea dovedirii ca hotărârile au fost aduse la cunoștința celor interesați	2	2	4
33	-necomunicarea hotărârilor -inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor	2	2	4
34	-necomunicarea hotărârilor Instituției Prefectului - inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor Instituției Prefectului	2	2	4
35	-necomunicarea hotărârilor Instituției Prefectului - inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor Instituției Prefectului	2	2	4

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și desfășurarea ședințelor	Revizia: 1
	Consiliului Local al Municipiului	Nr. de exemplare: 6
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Exemplar nr. 1
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	Pag.: 25 din 30

36	-întârziere în căutarea și efectuarea de copii după documente	2	2	4
37	-lipsa operativității în căutarea unui document	2	2	4
38	-lipsa dovezii privind existența documentelor legate -posibilitatea sustragerii anumitor	2	2	4
39	-necertificarea existenței documentelor ședinței	2	2	4
40	-posibilitatea pierderii sustragerii anumitor documente	2	2	4

Anexa 15.

PLAN DE ACȚIUNE

pentru minimizarea riscurilor inerente identificate la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc

Nr. crt.	Denumirea riscurilor interne	Denumirea acțiunii de minimizare a riscului inerent	Persoana/persoanele responsabile cu implementarea acțiunii de minimizare a riscului inerent	Data limită de implementare a acțiunii de minimizare a riscului inerent
	1.	2.	3.	4.
1	-nestabilirea datei ședinței -stabilirea unei alte date decât cea convenită cu conducerea	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
2	-neemiterea dispoziției -nerespectarea termenului prevăzut de lege	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
0	-tehnedactarea eronată a invitației -convocarea telefonică parțială a consilierilor -nerespectarea termenului convocării	Implementare a procedurii	Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
4	-nesemnarea invitației -imposibilitatea comunicării	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
5	-stabilirea unor persoane care nu au legătură cu ședința -stabilirea parțială a invitațiilor	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și desfășurarea ședințelor	Revizia: 1
	Consiliului Local al Municipiului	Nr. de exemplare: 6
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Exemplar nr. 1
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	Pag.: 26 din 30

6	- neaducerea la cunoștință publică a datei de desfășurare a ședinței, a ordinii și a locului de desfășurare.	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei	Permanent
7	-nemultiplicarea proiectelor de hotărâre și a celorlalte materiale înscrise pe ordinea de zi -imposibilitatea formării mapelor consilierilor locali -imposibilitatea întocmirii rapoartelor de avizare și de specialitate	Implementare a procedurii	Șef Serv. Adm. Publ. Loc	Permanent
8	-întârzierea definitivării hotărârilor - posibilitatea modificării conținutului hotărârii vis-a-vis de proiectul de hotărâre	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc	Permanent
9	-imposibilitatea formării mapelor consilierilor locali -imposibilitatea întocmirii rapoartelor de avizare și de specialitate	Implementare a procedurii	-Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
10	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștință consilierilor a materialelor ședinței	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei	Permanent
11	-nesemnarea adresei -inexistența dovezii privind aducerea la cunoștință consilierilor a materialelor ședinței	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
12	-neîntrunirea elementelor care să motiveze avizarea sau neavizarea proiectelor de hotărâre	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
13	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștință direcțiilor de specialitate ale consiliului local a materialelor înscrise pe ordinea de zi	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei -Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
14	-inexistența dovezii privind aducerea la cunoștință direcțiilor de specialitate ale consiliului local a materialelor înscrise pe ordinea de zi	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei -Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și desfășurarea ședințelor	Revizia: 1
	Consiliului Local al Municipiului	Nr. de exemplare: 6
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Exemplar nr. 1
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	Pag.: 27 din 30

15	-imposibilitatea cunoașterii procesului de derulare a ședinței Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc și a conținutului discuțiilor purtate în ședință - nesupunerea procesului-verbal acestuia la începutul ședinței următoare a consiliului local	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei -Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
16	-imposibilitatea analizării proiectelor de hotărâre de către consilierii locali -imposibilitatea întocmirii rapoarelor de avizare	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
17	- inexistența dovezii privind depunerea mapelor pentru ședință la căsuțele consilierilor	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
18	-imposibilitatea analizării proiectelor de hotărâre de către direcțiile de specialitate -imposibilitatea întocmirii rapoarelor de specialitate	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
19	-neprimirea rapoartelor de avizare - nedezbateră proiectelor de hotărâre	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
20	-neprimirea rapoartelor de specialitate -nedezbateră proiectelor de hotărâre	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
21	-imposibilitatea prezentării la începutul fiecărei ședințe a participării consilierilor locali la ședință -imposibilitatea întocmirii pontajului consilierilor locali	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
22	-imposibilitatea desfășurării ședinței conform prevederilor legale	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
23	-imposibilitatea redactării minutei și procesului - verbal al ședinței	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
24	-imposibilitatea stabilirii felului în care au fost sau nu adoptate hotărârile	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
25	- nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește adoptare hotărârilor	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei	Permanent

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 28 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

26	-posibilitatea nespecificării anumitor elemente absolut obligatoriu de precizat în procesul - verbal al comisiei de validare -întârzierea nemotivată a lucrărilor ședinței	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Sef birou	Permanent
27	-nerespectarea procesului de vot secret - neaducerea la cunoștința consilierilor a unor documente pentru care s-a solicitat modificarea ordinii de zi	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
28	-neconsemnarea dezbaterilor din ședințele consiliului local	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
29	-imposibilitatea semnării hotărârilor de către președintele consiliului local și contrasemnării de secretarul primăriei	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
30	-neducerea la îndeplinire a celor adoptate prin hotărâre -neaducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
31	-neaducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate	Implementare a procedurii	Secretarul primăriei	Permanent
32	-imposibilitatea dovedirii ca hotărârile au fost aduse la cunoștința celor interesați	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
33	-necomunicarea hotărârilor - inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
34	-necomunicarea hotărârilor Instituției Prefectului - inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor Instituției Prefectului	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
35	-necomunicarea hotărârilor Instituției Prefectului - inexistența dovezii privind comunicarea hotărârilor Instituției Prefectului	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ. Loc.	Permanent
36	-întârziere în căutarea și efectuarea de copii după documente	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ.	Permanent
37	-lipsa operativității în căutarea unui documet	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ.	Permanent

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 29 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

38	-lipsa dovezii privind existența documentelor legate	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ.	Permanent
39	-necertificarea existenței documentelor ședinței	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ.	Permanent
40	-posibilitatea pierderii sustragerii anumitor documente	Implementare a procedurii	-Secretarul primăriei - Șef Serv. Adm. Publ.	Permanent

Primăria Municipiului	Procedura Operațională	Ediția 1
Târgu Secuiesc		Nr. de exemplare:
	privind organizarea și	Revizia: 1
	desfășurarea ședințelor	Nr. de exemplare: 6
	Consiliului Local al Municipiului	Exemplar nr. 1
Consiliul Local	Târgu Secuiesc	Pag.: 30 din 30
- CLC -	COD : PO - CLC - 01	

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea,verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Referințe normative	3
7.	Descrierea procedurii operaționale	3
8.	Documentația necesară pentru organizarea unei ședințe	5
9.	Descrierea activitatilor privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local	5
10.	Atribuții si responsabilități	8
11.	Anexe	9
12.	Cuprins	30