



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului public voluntar pentru situații de urgență.

(2) **Serviciul public voluntar pentru situații de urgență** este o structură specială, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate ale activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea și înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

(3) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** își îndeplinește atribuțiile legate și prestează servicii într-un sector de competență stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

(4) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității.

(5) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna, în condițiile legii.

(6) Constituirea și dimensionarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localității din punct de vedere al riscului;
- c) numărul locuitorilor din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate ale acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorului de competență;
- g) măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență.*

(7) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial sunt:

- Incendiu (I4);
- Inundații (In3);
- Cutremur (C2);
- Alunecări de teren;
- Accident chimic, biologic.

(8) Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 2. Conducerea și structura organizatorică

(1) **Serviciul public voluntar pentru situații de urgență** de categoria VI constituit la nivelul municipiului Târgu Secuiesc, în subordinea Consiliului local, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

a) **Compartiment pentru prevenire**

b) **Formații specializate**

(2) Structura serviciului voluntar se prezintă astfel:

1. Șef serviciu: 1 persoană

2. Compartiment de prevenire – cercetare: 1 șef compartiment, 10 voluntar (Un specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local, un specialist la 1000 de gospodării în mediul urban, un specialist la fiecare 500 gospodării, în mediul rural) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

3. Echipă specializată de avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare - evacuare: 5 persoane

4. Echipă specializată pentru stingere incendii: 5 persoane

(3) Organigrama și statul de funcții a serviciului voluntar sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(4) Prin voluntariat în cadrul serviciilor publice de urgență voluntare se înțelege activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în baza unui contract de voluntariat. Beneficiarul voluntariatului este comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de Consiliul Local care a constituit serviciul.

(5) Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor; Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(7) Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

(8) În serviciu, funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 3. Drepturile personalului care încadrează Serviciul public voluntar pentru situații de urgență:

a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

b) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

c) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva



- riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului;
- d) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
 - e) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
 - f) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
 - g) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
 - h) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
 - i) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
 - j) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de primar din fondul alocat cu acest scop, și este egal cu cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.
 - k) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 4. Obligațiile personalului care încadrează Serviciul public voluntar pentru situații de urgență:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;



k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Art. 5. Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

(1) Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul public voluntar pentru situații de urgență** sunt organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv primarul localității.

(2) Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul/specialiști pentru prevenire, a formației de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

(3) Relațiile dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice:

- Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;
- Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
- Personalul ce încadrează echipajul / grupa de intervenție / echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului / grupei de intervenție / echipei specializate.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu Consiliul local și cu instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la instituțiile, operatorii economici și la cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

(4) Relații de cooperare:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte servicii voluntare pentru situații de urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns ale acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

(5) Relații de îndrumare:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

Art. 6. Ducerea acțiunilor de intervenție

(1) **Derularea intervenției** se face gradual, după caz, astfel:

- a) **Alarmarea** serviciului voluntar, concomitent, cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;
- b) **Sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;
- c) **Sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) **Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție** are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

(3) **Constituirea formațiilor pentru intervenție:**

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu dotarea de bază completă.

- Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

(4) **La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență**, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularitățile zonei în care urmează să intervină;
- itinerariul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

Notă: teritoriul fiecărei localități constituie **SECTORUL DE COMPETENȚĂ EXCLUSIVĂ** a fiecărui Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (sau înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Art. 7. Atribuțiile serviciului public voluntar pentru situații de urgență

(1) ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Serviciul public voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.



Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- Pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- Realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- Participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și protecția mediului;
- Desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- Organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- Timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- Suplețea organizatorică;
- Capacitatea de răspuns credibilă;
- Parteneriatul operațional intensificat;
- Intervenția graduală;
- Interoperativitatea la nivel local.

Pentru îndeplinirea obiectivelor serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

a) Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim-ajutor sau asistență medicală de urgență, stingerea incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență.

b) Participă cu formații de intervenție / solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii;

f) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;

- salvarea persoanelor și a bunurilor materiale.

În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și a bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure sau plutitori aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățirea (degajarea) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri.

În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căile de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și a bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

(2) ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI / SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

a) Planifică și desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

b) Desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurile de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

c) Participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

d) Monitorizează și evaluează tipurile de riscuri;

e) Participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

f) Controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici și instituțiile din structurile subordonate consiliului local;

g) Participă la identificarea resurselor umane și materiale disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

h) Stabilește concepția de intervenție și elaborează/coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

i) Planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

j) Organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;

k) Participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

l) Constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din

domeniul de competență;

- m) Asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- n) Desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- o) Pentru identificarea și evaluarea tipurilor de riscuri specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna.
- p) Supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- q) Cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

(3) ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico-sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică **șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență;**
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul local.

(4) ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE:

I. Atribuții generale:

- a) asigură intervenția unitară a Serviciului voluntar pentru situații de urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților și catastrofelor;
- b) în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;
- c) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- d) transmite date și informații Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- e) organizează căutarea și salvarea victimelor și a bunurilor materiale;
- f) participă la asigurarea cu apă potabilă, distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- g) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- h) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență ale salariaților și a populației din sectorul de competență.

II. Atribuții specifice în caz de situații de urgențe:

(1) În caz de incendiu :

- a) execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare;
- b) execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- c) verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- d) acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, accidente precum și în caz de dezastre;
- e) evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;

(2) Echipile de înștiințare - alarmare - cercetare-căutare - deblocare – salvare: acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție, cercetează, determină și comunică Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date :

- a. În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- b. Acționează în zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare ale elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- c. Din zona afectată de alunecări de teren:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere ale construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare.
- d. Din zona afectată de inundații:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;

- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate;
- sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor;
- curăță canalele de evacuare ale apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate;
- participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- acordă primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
- asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigură mijloacele de transport răniți ,
- asigură aprovizionarea și completarea dotării formațiunilor de intervenție.

(3) Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 8. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

(1) Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului orașului, președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, este șef al

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro



întregului personal din serviciul voluntar.

(2) Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție al serviciului voluntar.

(3) Are următoarele atribuții:

- Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- Planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- Asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- Organizează activitatea de prevenire;
- Verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- Conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- Întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul



voluntar;

- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.
- înmânează primarului documentele de control încheiate în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;

Art. 9. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:

(1) Este direct subordonat Șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență.

(2) Specialistul pentru prevenire (cadru tehnic / consilier cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici / instituțiilor publice subordonate acestora, are următoarele obligații principale:

- a. elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc și ai serviciilor din



- subordine;
- c. verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
 - d. verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
 - e. controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu
 - f. elaborează și supune spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluarea a capacității de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
 - g. analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciului public voluntar pentru situații de urgență, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și face propuneri pentru optimizarea acestuia;
 - h. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educației specifică;
 - i. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Târgu Secuiesc;
 - j. stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
 - k. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
 - l. urmărește modul de respectarea regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;
 - m. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
 - n. răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
 - o. întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
 - p. verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
 - q. întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
 - r. atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezonul de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează ânturi puternice;
 - s. răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
 - t. supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
 - u. propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale;
 - v. desfășoară activitatea de control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, acordă asistență tehnică de specialitate unităților aparținătoare domeniului public al orașului din sectorul de competență (școli,

grădinițe, cămine culturale, etc.);

w. execută alte atribuții prevăzute de legile, reglementările și instrucțiunile în vigoare.

(3) Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice/consilieri) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecției Civile, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, pe baza standardelor ocupaționale.

Art. 10. Atribuțiile specialistului de prevenire

(1) Activitățile de prevenire se realizează prin următoarele mijloace: propuneri pentru reglementarea unor activități prin hotărâri ale conducerii unității administrativ-teritoriale, controlul și informarea preventivă a salariaților din sectorul de competență, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

(2) Specialistul pentru prevenire este subordonat șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență, îndeplinește ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

a. verificarea respectării actelor normative și a reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

b. verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

c. coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și al salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și a măsurilor specifice, precum și a comportamei

d. factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

e. informarea și educarea preventivă a salariaților;

f. informarea salariaților privind pericolele potențiale de risc și modul de comportare în situații de urgență;

g. participarea la programul de pregătire comună a Serviciului voluntar pentru situații de urgență;

h. executarea de controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnarea în notele de control sau carnetele de control la gospodării a tuturor constatărilor făcute și prezentarea șefului compartimentului de prevenire;

i. aducerea la cunoștința șefului ierarhic a stărilor de pericol sau a situațiilor deosebite din teren;

j. participarea la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile;

k. însușirea normelor specifice și a măsurilor generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

l. participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;

m. participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.

(3) Activitățile desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se aduc la cunoștința conducerii operatorului economic, inspectorului de protecție civilă, după care se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul serviciului într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate conducătorul operatorului economic va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 11. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a. să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b. să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c. să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d. să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e. să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f. să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g. respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h. asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i. ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j. să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 12. Atribuțiile generale ale membrilor echipelor de intervenție și a echipelor specializate:

Membrii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate și au următoarele atribuții:

- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;



CONSILIUL LOCAL

Municipiul Târgu Secuiesc



- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

CAPITOLUL IV

REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Art. 13. (1) Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face din bugetul local al municipiului Târgu Secuiesc pe baza prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

(2) Norma minimă de dotare cu echipamente de protecție și materiale de intervenție a serviciului, respectiv tabelul cu dotarea și necesarul de echipamente și materiale ale acestuia sunt prevăzute în anexele 1. și 2 la regulament.

Art. 14. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către consiliul local, anual, prin bugetul local, precum și din donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 15. (1) Sediul și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local, în condițiile legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

CAPITOLUL V

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 16. (1) **Pregătirea personalului serviciului** se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, în baza unei tematici de pregătire elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, și pe baza unei planificări întocmite de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență al localității, conform Planului de pregătire anual.

Pregătirea se execută lunar, pe parcursul a minimum 4 ore, de regulă în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență.

Pregătirea personalului Serviciului voluntar pentru situații de urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna,

Județul Covasna, Romania

525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.

telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652

www.kezdi.ro

filialele de Cruce Roșie și de la alte instituții abilitate.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de intervenție de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Mihai Viteazul” al Județului Covasna, conform normativelor în vigoare.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Persoanele care încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență pe timpul intervenției vor purta echipament adecvat tipului de intervenție.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate colabora cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipă;

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului / grupei de intervenție / echipei specializate verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Primarul municipiului
- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor deprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna.

Art. 18. Personalul Serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

Art. 19. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre de consiliu local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Domokos-Fejér Melinda

SECRETAR GENERAL
Nagy Gabriella