

MODEL

Contract de dare în administrare

În temeiul art. 129 alin (2), lit. c. din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ s-a încheiat prezentul contract în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc nr. 61/2024.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 **Municipiul Târgu Secuiesc**, cu sediul în municipiul Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron nr.24, jud.Covasna, CIF 4201813, reprezentat legal prin Primar Bokor Tiberiu, în calitate de Proprietar,

ȘI

1.2 **Grădinița cu Program Prelungit "Manócska"**, cu sediul în municipiul Târgu Secuiesc, str. Grădiniței nr. 1 , jud. Covasna, CIF RO 16029976 , reprezentat legal prin Borcsa Mária, în calitate de Administrator,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului în constituie darea în administrare a imobilelor:

- teren în suprafața de 2701 mp, identificat prin C.F nr. 31450 – Târgu Secuiesc și plan de amplasament întocmit de ing.Kondra István ,
- construcții înscrise în C.F nr. 31450 – Târgu Secuiesc, nr.cad.31450-C6 - creșă mică, cu o suprafață construită la sol de 1299,8 mp și suprafață construită desfășurată de 1299,8 mp, având valoarea de inventar 7.672.152,17 lei.

Art. 2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite. Predarea-primirea bunurilor se va consemna în protocolul de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ a unității școlare.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. Proprietarul se obligă:

- a) Să predea spre administrare bunurile, în baza unui Protocol de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.
- b) Să controleze periodic, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar
- c) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului
- d) Să stabilească lista lucrărilor de reparații curente ce urmează a se realiza

- e) La încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul national sau local.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obligă:

- a) Să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de Protocol de predare-primire;
- b) Să folosească și să dispune de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și de actul de constituire;
- c) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să asigure suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
- d) Să asigure avizele legale de funcționare pentru activitățile desfășurate;
- e) Să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) Să participe la recepția lucrărilor de reparații curente și capital, consemnând finalizarea acestora în procese-verbale de recepție;
- g) Să întocmească fișe tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date în administrare și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite de lege;
- h) Să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2;
- i) Se obligă ca pe toata durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) Să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) Să efectueze lucrări de reparații asupra imobilelor numai cu acordul prealabil al proprietarului;
- n) Să permită accesul proprietarului la bunurile încredințate ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- o) Administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în Protocolul de predare-primire;
- p) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza îi revine administratorului;
- q) Să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- r) Să asigure urmărirea comportării în exploatarea bunurilor mobile și imobile potrivit legii;

- s) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- t) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- u) Să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
- v) Administratorul culege fructele bunurilor date în administrare
- w) Să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice, cu acordul prealabil al proprietarului,
- x) Să suporte cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- y) Să obține avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- z) Să reevalueze bunurile, în condițiile legii;

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- a) Prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Prin desființarea titlului proprietarului. În acest ultim caz, proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunurilor date în administrare ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită prin lege, cu condiția notificării în termen de 10 (zece) zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă; dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, litigiile vor fi supuse soluționării instanțelor de judecată competente.

Art. 11 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR
MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC
Primar
Bokor Tiberiu

ADMINISTRATOR
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “ MANÓCSKA”
Director
Borcsa Mária

Compartimentul juridic

Compartimentul administrarea domeniului public , privat
si fond locativ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Kiss Levente-Csaba

SECRETAR GENERAL
Tóth Csilla -Enikő