

Anexă la H.C.L nr.108/2024

Anexa 3

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **Județul Covasna**, cu sediul în *municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna*, codul fiscal 4201988, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
2. **UAT Chichiș**, cu sediul în *Localitatea Chichiș, nr. 103, cod poștal 527075, Județul Covasna*, codul fiscal<sup>1</sup> 4201899, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **UAT Catalina** cu sediul în *localitatea Catalina, str. Principală nr. 413, Județul Covasna* cod fiscal 4201783, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. **Biblioteca Județeană "Bod Péter", Județul Covasna** cu sediul în *Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gabor Aron nr. 14, județul Covasna*, codul fiscal 4202070, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. **Municipiul Târgu Secuiesc**, cu sediul în *localitatea Târgu Secuiesc, P-ța Gábor Áron nr. 24, județul Covasna*, codul fiscal 4201813, având calitatea de **membru 5/Partener 5**;
6. **UAT Covasna**, cu sediul în *localitatea Covasna, Str. Piliske nr. 1, județul Covasna*, codul fiscal 4404613, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. **UAT Arcuș** cu sediul în *localitatea Arcuș, str. Principală nr.237, județul Covasna*, codul fiscal 16318699, având calitatea de **membru 7/Partener 7**
8. **UAT Brețcu**, cu sediul în *localitatea Brețcu, str. Principală nr.142, județul Covasna*, codul fiscal 4201864, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. **UAT Ghelința** cu sediul în *localitatea Ghelința, str. Principală nr. 345, județul Covasna*, cod fiscal 4201945, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. **UAT Ojdula**, cu sediul în *în localitatea Ojdula, str. Principală nr. 1008, județul Covasna*, cod fiscal 4404508, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. **UAT Poian** cu sediul în *localitatea Poian, str. Principală nr. 10, județul Covasna*, cod fiscal 4201953, având calitatea de **membru 11/Partener 11**
12. **UAT Sita Buzăului** cu sediul în *localitatea Sita Buzăului, str. Principală, nr. 222, județul Covasna*, cod fiscal 4404460, având calitatea de **membru 12/Partener 12**
13. **UAT Turia**, cu sediul în *în localitatea Turia, str. Principală nr. 835, județul Covasna*, cod fiscal 4404630, având calitatea de **membru 13/Partener 13**

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

14. **UAT Zăbala** cu sediul în *localitatea Zăbala, str. Principală nr. 829, județul Covasna*, cod fiscal 4201848, având calitatea de **membru 14/Partener 14**

au convenit următoarele:

#### **Art. 2. Precizări prealabile**

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării proiectului „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE” Investiția I17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

#### **Art. 3. Obiectul parteneriatului**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE”, care este depus în cadrul Investiția I17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

#### **Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

## Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<p><b>Pregătirea proiectului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Achiziționează serviciile de consultanță în vederea scrierii și implementării proiectului.</i></li><li><i>1. Redactează și semnează Acordul de Parteneriat.</i></li><li><i>2. Confirmă locația în care se va efectua renovarea și dotarea cu echipamente IT&amp;C și echipamente tehnice pentru bibliotecile din cadrul proiectului, ce vor fi transformate în HUB de dezvoltare a competențelor digitale.</i></li><li><i>3. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza dotarea cu echipamente IT&amp;C pentru celelalte biblioteci (județene, orașenești, rurale) din cadrul proiectului.</i></li><li><i>4. Elaborează și depune Cererea de finanțare și documentele suport aferente Proiectului finanțat prin PNRR, Componenta 7 - Transformarea digitală, Operațiunea D - Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA I17 - Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale, alături de firma de consultanță</i></li><li><i>5. Semnează contractul de finanțare.</i></li></ol> <p><b>Implementarea proiectului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Asigură managementul general al proiectului alături de firma de consultanță selectată.</i></li><li><i>2. Urmărește realizarea execuției lucrărilor de renovare pentru bibliotecile care vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale</i></li><li><i>3. Supervizează/Derulează alături de firma de consultanță achiziția echipamentelor IT&amp;C (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programeelor (sistem de operare, programe de editare text, baze de date, prezentări, etc.) care fac obiectul proiectului, necesare echipării/dotării bibliotecilor, pentru toți partenerii din proiect.</i></li><li><i>4. Supervizează instalarea echipamentelor și punerea acestora în funcțiune de către contractant în strânsă colaborare cu experți ai echipei de management al proiectului, firma de consultanță și cu persoanele desemnate de către fiecare partener.</i></li><li><i>5. Desfășoară activitățile proprii de informare și publicitate:</i></li></ol>

realizare și publicare comunicat de presă la începutul și finalizarea proiectului; pagină de proiect pe site-urile proprii ale Liderului: [www.kvmt.ro](http://www.kvmt.ro) și [www.cjcv.ro](http://www.cjcv.ro), cu informații despre proiect.

6. Asigură cheltuielile neeligibile ale proiectului, respectiv diferența între valoarea eligibilă a proiectului și valoarea totală stabilită conform devizului general, cheltuielile legate de TVA neeligibilă dar recuperabilă de la bugetul de stat și alte cheltuieli conexe ce pot apărea în implementarea proiectului (diferențe de curs valutar, avize, audit, etc). Acestea vor fi suportate din bugetul local al liderului.

7. Elaborarează alături de firma de consultanță rapoartele de progres și cererile de transfer/solicitările de fonduri și asigură transmiterea acestora către OIPSI/MCID.

---

#### Partener 2-3

##### **Pregătirea proiectului:**

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Confirmă locația în care se va efectua renovarea și dotarea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru biblioteca din cadrul proiectului.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

##### **Implementarea proiectului:**

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie de internet a instituției sau pagina proprie din rețelele sociale
3. Asigură cheltuielile neeligibile ale proiectului, respectiv diferența între valoarea eligibilă a proiectului și valoarea totală stabilită conform devizului general, cheltuielile legate de TVA neeligibilă dar recuperabilă de la bugetul de stat și alte cheltuieli conexe ce pot apărea în implementarea proiectului (diferențe de curs valutar, avize, audit, etc). Acestea vor fi suportate din bugetul local al liderului.
4. Asigură sprijinul necesar pentru desfășurarea activităților de renovare/modernizare la locația aleasă, în condiții optime.
5. Asigură suportul necesar pentru dotarea locației alese cu calculatoare și echipamente tehnice.
6. Suportă cheltuielile privind mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru acesta prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
7. Realizează sesiuni de instruire pentru un număr de **aproximativ 200** de persoane din comunitate pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-media,

crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală. Grupul țintă va cuprinde și persoane vulnerabile (cum ar fi persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.).

8. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.

8. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până cel puțin la expirarea perioadei de sustenabilitate.

---

Partener 4

**Pregătirea proiectului:**

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

**Implementarea proiectului:**

1. Asigură managementul activităților proprii.
  2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie de internet a instituției sau pagina proprie din rețelele sociale (Facebook, Instagram sau Twitter/X).
  3. Desemnează persoana responsabilă care să participe la instalarea echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia. Asigura mentenanța echipamentelor IT&C prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
  4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ **700 de persoane** din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
  5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.
-

Partener 5-6

**Pregătirea proiectului:**

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

**Implementarea proiectului:**

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie de internet a instituției sau pagina proprie din rețelele sociale.
3. Desemnează persoana responsabilă care să participe la instalarea echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia. Asigura mentenanța echipamentelor IT&C prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
4. Realizează instruirea unui număr de **aproximativ 300 de** persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.

---

Partener 7-14

**Pregătirea proiectului:**

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportarea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

**Implementarea proiectului:**

1. Asigură managementul activităților proprii.
  2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie de internet a instituției sau pagina proprie din rețelele sociale.
-

3. Desemnează persoana responsabilă care sa participe la instalarea echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia. Asigura mentenanța echipamentelor IT&C prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toata durata de implementare si post-implementare a proiectului.

4. Realizează instruirea unui număr de **aproximativ 100 de** persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

#### **Art. 6. Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri**

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Asigură diferența între valoarea totală a devizului general și valoarea eligibilă stabilită prin contractul de finanțare, Valoarea cheltuielilor cu TVA, cheltuielile neeligibile dar recuperabile de la bugetul de stat și alte cheltuieli conexe ce pot apărea în implementarea proiectului(diferențe de curs valutar, avize, audit, etc)</i>
Partener 2-3	<i>Asigură cheltuielile uzuale ale clădirii transformate în HUB și asigură mentenanța echipamentelor IT&amp;C si tehnice achiziționate prin proiect cel puțin până la finalizarea perioadei de sustenabilitate. Asigură diferența între valoarea totală a devizului general și valoarea eligibilă stabilită prin contractul de finanțare, Valoarea cheltuielilor cu TVA, cheltuielile neeligibile dar recuperabile de la bugetul de stat și alte cheltuieli conexe ce pot apărea în implementarea proiectului(diferențe de curs valutar, avize, audit, etc)</i>

- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- a) Beneficiarii finanțării depun la ADR-OIPSI, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
    - pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
    - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
    - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
  - b) Transferul de la MCID al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
  - c) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MCID și ADR, prin OIPSI, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
  - d) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la ADR-OIPSI de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MCID autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MCID notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
  - e) Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MCID și/sau ADR prin OIPSI, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
  - f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
  - g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
  - h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.



## **Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

### **Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- (2) În situația în care Liderul de parteneriat constată că formalitățile solicitate la alin. (1) nu au fost îndeplinite, acesta va informa toți membrii parteneriatului cu privire la necesitatea respectării obligațiilor. Neîndeplinirea formalităților cerute în decurs de 30 zile de la notificare constituie motiv pentru excluderea din parteneriat.

### **Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor

- de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
  - (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
  - (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

## **Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-14**

### **Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2-14**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE”
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE” și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

### **Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2 -13**

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de

maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE” și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Investiției „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE” în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țăintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE”, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE” aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE”, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

#### **Art. 10. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 11. Plăți**

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțărilor din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

#### **Art. 12. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 13. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente**

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

#### **Art. 15. Soluționarea litigiilor**

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat**

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- a) conform prevederilor art. 7;
- b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
- d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

#### **Art. 17. Forța majoră**

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

#### **Art. 18. Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 19. Comunicări**

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

## Art. 20. Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

**Întocmit în 14 exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

## Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>TAMÁS Sándor Președinte Județul Covasna</i>		
Partener 2	<i>Taraș Silviu Primar UAT Chichiș</i>		
Partener 3	<i>Tusa Levente Primar UAT Catalina</i>		
Partener 4	<i>Szonda Szabolcs Director Biblioteca Județeană "Bod Peter" Sfântu Gheorghe</i>		
Partener 5	<i>Bokor Tibor Primar Municipiul Târgu Secuiesc</i>		
Partener 6	<i>Gyerő József Primar Orașul Covasna</i>		
Partener 7	<i>Mathe Arpad Primar UAT Arcuș</i>		
Partener 8	<i>Dimény Zoltán Primar UAT Brețcu</i>		
Partener 9	<i>Ilyés Botond János Primar UAT Ghelița</i>		

---

Partener 10	<i>Pénzes Ágoston</i> <i>Primar</i> <i>UAT Ojdula</i>
Partener 11	<i>Páll Endre</i> <i>Primar</i> <i>UAT Poian</i>
Partener 12	<i>Stoica Nicolae</i> <i>Primar</i> <i>UAT Sita Buzăului</i>
Partener 13	<i>Daragus Attila</i> <i>Primar</i> <i>UAT Turia</i>
Partener 14	<i>Fejér Levente</i> <i>Primar</i> <i>Zăbala</i>

---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Szigethy Kálmán**

**SECRETAR GENERAL**  
**Tóth Csilla-Enikő**