

**PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA UNUI  
AJUTOR INDIVIDUAL DE MINIMIS PENTRU  
REPARAȚII CAPITALE -  
REABILITARE TERMICĂ ATELIER REPARAȚII AUTO**

**I. DISPOZIȚII GENERALE:**

**Art. 1.**

(1) Prezentul act instituie un ajutor individual de minimis în beneficiul S.C. Gosp-Com SRL., J14/70/1996, CUI RO8510382, cu sediul social în Târgu Secuiesc, str. Budai Nagy Antal, nr.1, jud. Covasna

(2) Acordarea ajutorului individual *de minimis* se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013 (denumit în continuare *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013*).

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1407/2013*.

(4) Ajutorul individual *de minimis* se acordă beneficiarului pentru finanțarea investiției **reparații capitale- reabilitare termică atelier reparații auto** derulate în Municipiul Târgu Secuiesc.

**II. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL PROCEDURII:**

**Art. 2.** Prin prezenta procedură se acordă un ajutor de minimis în beneficiul Gosp-Com SRL., în vederea realizării investiției **reparații capitale - reabilitare termică atelier reparații auto**, în scopul dezvoltării localității Târgu Secuiesc.

**III. BAZA LEGALĂ:**

**Art. 3.** Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat
- *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013*,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 38/1995 privind înființarea societății comerciale GOSP-COM S.R.L.

**IV. DEFINIȚII:**

**Art. 4.** În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

b) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

c) **întreprindere unică** - conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

d) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN) - 3811 Serviciul public de salubritate - relevantă pentru scopurile prezentei proceduri;

e) **furnizorul ajutorului individual de minimis** - Municipiul Târgu Secuiesc, - Consiliul Local;

f) **administratorul ajutorului individual de minimis** - Primăria Municipiului Târgu Secuiesc

## V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

**Art. 5.** Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta procedură, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu fi fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis* sau; în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- b) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro;
- c) plafonul *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

## VI. CHELTUIELI ELIGIBILE

**Art. 6.** Cheltuielile eligibile pentru finanțarea în cadrul prezentei proceduri sunt acele cheltuieli necesare pentru susținerea realizării investiției **reparatii capitale-reabilitare termica atelier reparatii auto.**

## VII. ACORDAREA AJUTORULUI INDIVIDUAL DE MINIMIS:

**Art. 7.**

**(1)** Ajutorul individual *de minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul de minimis este plătit.

**(2)** Ajutorul se acordă beneficiarului în limita sumei reprezentată de pragul *de minimis*, prin aport pentru realizarea investiției **reparatii capitale- reabilitare termica**

**atelier reparatii auto** in favoarea S.C. GOSP-COM SRL. Valoarea maxima a achizitiei este de 100.000,00 lei, din care finantarea solicitata este de 100%, respectiv 100.000,00 lei.

**(3)** În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, depășește pragul de 200.000 de euro, echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei proceduri, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

#### **Art. 8.**

**(1)** Pentru a beneficia de finanțare în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va depune declarații, pe propria răspundere, privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acest an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- beneficiarul nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.

Aspectele anterior menționate pot fi incluse într-o unică declarație, asumată de către beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

**(2)** Administratorul ajutorului va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate specificate în prezenta procedură.

**(3)** Administratorul ajutorului va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

**(4)** Administratorul ajutorului va acorda ajutorul individual *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro, echivalent în lei.

## **VIII. DURATA MĂSURII:**

#### **Art. 9.**

**(1)** În cadrul prezentei proceduri, ajutorul se va acorda după adoptarea acesteia prin Hotărâre de Consiliu Local.

**(2)** Plata ajutorului acordat în baza prezentei proceduri se va efectua până cel târziu la data de 31 august 2022.

## **IX. BUGETUL ACTULUI DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS:**

**Art. 10.** Valoarea totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei proceduri este de 20.000 euro, respectiv 100.000,00 lei.

## **X. REGULI PRIVIND TRANSPARENTA**

**Art. 11.** Prezenta procedură de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul furnizorului **www.kezdi.ro**

## **XI. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:**

**Art. 12.** Raportarea și monitorizarea ajutorului individual *de minimis* acordat în baza prezentei proceduri se face în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, respectiv ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

### **Art. 13.**

**(1)** Furnizorul de ajutor individual *de minimis* păstrează, pentru o perioadă de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

**(2)** Beneficiarul ajutorului individual *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei proceduri și să transmită furnizorului /administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

### **Art. 14.**

**(1)** Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutorul individual *de minimis* acordat, aflat în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta procedură sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

**(2)** Furnizorul dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

**(3)** Ajutorul individual *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

**(4)** Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.

**(5)** Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului individual *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

**Art. 15.** Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei proceduri de ajutor individual *de minimis*.

**Art. 16.** Administratorul prezentei proceduri are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor individual *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

### **Art. 17**

**(1)** Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de*

*stat*<sup>1</sup>, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

**(2)** În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului individual *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

**(3)** Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

**(4)** În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului individual *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.

**(5)** În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor *de minimis*. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

**Art. 18.** Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta procedură în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 19.**

**(1)** Furnizorul sau, după caz, administratorul ajutorului *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta procedură *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

**(2)** Contractul de finanțare, actul de acordare a ajutorului, plățile, obligațiile de recuperare a ajutorului și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei proceduri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Lukács László**

**SECRETAR GENERAL**  
**Tóth Csilla -Enikő**

---

<sup>1</sup> Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.