



Programul Operațional Competitivitate 2014–2020
– co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională –
Axa Prioritară 2 – „Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă”

Anexa nr. 2 la HCL nr 8/20021

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC**, cu sediul în Strada Piața Gábor Áron 24, Târgu Secuiesc, jud. Covasna,, codul fiscal 4201813, reprezentat prin primar BOKOR TIBERIU, primar, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**,
2. **LICEUL TEHNOLOGIC "APOR PÉTER"**, cu sediul în, str. Școlii nr.11 Loc. Târgu Secuiesc, Jud. Covasna, codul fiscal 4202096, reprezentat prin MADARÁSZ ÉVA, director, având calitatea de **membru 1/Partener 2**,
3. **LICEUL PEDAGOGIC „BOD PÉTER”**, cu sediul în str. Ady Endre NR.20, Loc. Târgu Secuiesc, JUD COVASNA, codul fiscal 4404680, reprezentat prin DEÁK MAGDOLNA, director, având calitatea de **membru 2/Partener 3**,
4. **LICEUL TEHNOLOGIC „GÁBOR ÁRON”**, cu sediul în Târgu Secuiesc, str. Fabricii nr.8, Jud. Covasna, codul fiscal 4201732, reprezentat prin PAP ALEXANDRU, director, având calitatea de **membru 3/Partener 4**,
5. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MOLNÁR JÓZSIÁS”**, cu sediul în Târgu Secuiesc ,str. Nemere nr. 2, Jud. Covasna, codul fiscal 17102447, reprezentat prin SIMON ISTVÁN , director, având calitatea de **membru 4/Partener 5**,
6. **LICEUL TEORETIC “ NAGY MÓZES”**, cu sediul în Târgu Secuiesc, Strada Kanta 23, jud. Covasna,codul fiscal 4202100, reprezentat prin BEJAN ANDRÁS, director, având calitatea de **membru 5/Partener 6**,
7. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETŐFI SÁNDOR”**, cu sediul în Târgu Secuiesc, Str. Stadion Nr. 34, Jud. Covasna, codul fiscal 13652081, reprezentat prin BALOG KATALIN, director, având calitatea de **membru 6/Partener 7**,
8. **LICEUL TEOLÓGIC REFORMAT**, cu sediul în Târgu Secuiesc, str. Ady Endre, nr. 9, jud. COVASNA, codul fiscal 13647875, reprezentat prin FARKAS FERENC, director, având calitatea de **membru 7/Partener 8**,
9. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TURÓCZI MÓZES”**, cu sediul în Târgu Secuiesc, STR. NOUĂ NR.3, Jud. Covasna, codul fiscal 10876424, reprezentat prin VOLONCS MÁRIA-TERÉZIA, director, având calitatea de **membru 8/Partener 9**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Îmbunătățirea infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație din municipiul Târgu Secuiesc”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Obiectiv specific OS 2.4 – Creșterea gradului de utilizare a internetului, Acțiunea 2.3.3. – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, apelul de proiecte nr. 2.

- (1) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC	2.Elabora Cererii de finanțare și a documentelor aferente
Lider de proiect	2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente
(Partener 1)	3.Semnarea contractului de finanțare
	3.1.Semnarea Contractului de finanțare
	4.Realizarea achizițiilor ulterioare depunerii cererii de finanțare și semnării contractului de finanțare
	4.1.Realizarea achizițiilor ulterioare depunerii cererii de finanțare și semnării contractului de finanțare în vederea achiziționării de echipamente de tipul tabletelor școlare și a altor echipamente/dispozitive electronice de către liderul de proiect

	5.Managementul proiectului 5.1.Contractarea serviciilor de management de proiect 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 6.Furnizarea echipamentelor aferente achizițiilor realizate ulterior depunerii cererii de finanțare și semnării contractului de finanțare 6.1.Furnizarea de echipamente de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
LICEUL TEHNOLOGIC "APOR PÉTER" membru 1/Partener 2	1.Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare 1.1.Realizarea achizițiilor de echipamente/dispozitive electronice de către partenerii de proiect anterioare depunerii cererii de finanțare 2.Elaboraarea Cererii de finanțare și a documentelor aferente 2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente 3.Semnarea contractului de finanțare 3.1.Semnarea Contractului de finanțare 5.Managementul proiectului 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 7.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 7.1.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

LICEUL PEDAGOGIC „BOD PÉTER” membru 2/Partener 3	1.Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare 1.1.Realizarea achizițiilor de echipamente/dispozitive electronice de către partenerii de proiect anterioare depunerii cererii de finanțare 2.Elabora Cererii de finanțare și a documentelor aferente 2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente 3.Semnarea contractului de finanțare 3.1.Semnarea Contractului de finanțare 5.Managementul proiectului 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 7.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 7.1.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
LICEUL TEHNOLOGIC „GÁBOR ÁRON” membru 3/Partener 4	1.Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare 1.1.Realizarea achizițiilor de echipamente/dispozitive electronice de către partenerii de proiect anterioare depunerii cererii de finanțare 2.Elabora Cererii de finanțare și a documentelor aferente 2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente 3.Semnarea contractului de finanțare 3.1.Semnarea Contractului de finanțare 5.Managementul proiectului 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 7.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive

	electronice către grupul țintă 7.1.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MOLNÁR JÓZSIÁS” membru 4/Partener 5	1.Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare 1.1.Realizarea achizițiilor de echipamente/dispozitive electronice de către partenerii de proiect anterioare depunerii cererii de finanțare 2.Elaboraarea Cererii de finanțare și a documentelor aferente 2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente 3.Semnarea contractului de finanțare 3.1.Semnarea Contractului de finanțare 5.Managementul proiectului 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 7.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 7.1.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

LICEUL TEORETIC “ NAGY MÓZES” membru 5/Partener 6	1.Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare 1.1.Realizarea achizițiilor de echipamente/dispozitive electronice de către partenerii de proiect anterioare depunerii cererii de finanțare 2.Elabora Cererii de finanțare și a documentelor aferente 2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente 3.Semnarea contractului de finanțare 3.1.Semnarea Contractului de finanțare 5.Managementul proiectului 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 7.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 7.1.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETŐFI SÁNDOR” membru 6/Partener 7	1.Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare 1.1.Realizarea achizițiilor de echipamente/dispozitive electronice de către partenerii de proiect anterioare depunerii cererii de finanțare 2.Elabora Cererii de finanțare și a documentelor aferente 2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente 3.Semnarea contractului de finanțare 3.1.Semnarea Contractului de finanțare 5.Managementul proiectului 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 7.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive

	electronice către grupul țintă 7.1.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT membru 7/Partener 8	1.Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare 1.1.Realizarea achizițiilor de echipamente/dispozitive electronice de către partenerii de proiect anterioare depunerii cererii de finanțare 2.Elaboraarea Cererii de finanțare și a documentelor aferente 2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente 3.Semnarea contractului de finanțare 3.1.Semnarea Contractului de finanțare 5.Managementul proiectului 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 7.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 7.1.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TURÓCZI MÓZES”, membru 8/Partener 9	1.Realizarea achizițiilor anterioare depunerii cererii de finanțare 1.1.Realizarea achizițiilor de echipamente/dispozitive electronice de către partenerii de proiect anterioare depunerii cererii de finanțare 2.Elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor aferente 2.1.Pregătirea și elaborarea Cererii de finanțare, întocmirea documentelor aferente 3.Semnarea contractului de finanțare 3.1.Semnarea Contractului de finanțare 5.Managementul proiectului 5.2.Management de proiect în vederea implementării proiectului 7.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 7.1.Distribuirea echipamentelor de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice către grupul țintă 8.Activități de informare și promovare a proiectului 8.1.Realizarea activităților de informare și promovare a proiectului 9.Raportare în cadrul proiectului 9.1.Realizarea rapoartelor de progres în cadrul proiectului 10.Solicitare Cerere de plata si/sau rambursare a cheltuielilor 10.1.Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului
--	---

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei) 52.149,76</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 5,37%</i>
LICEUL TEHNOLOGIC "APOR PÉTER" membru 1/Partener 2	<i>Valoarea contribuției (în lei) 2.245,39</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,23%</i>

LICEUL PEDAGOGIC „BOD PÉTER” membru 2/Partener 3	<i>Valoarea contribuției (în lei) 1.990,39</i> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,21%
LICEUL TEHNOLOGIC „GÁBOR ÁRON” membru 3/Partener 4	<i>Valoarea contribuției (în lei) 4.057,53</i> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,42%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MOLNÁR JÓZSIÁS” membru 4/Partener 5	<i>Valoarea contribuției (în lei) 2.230,39</i> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,23%
LICEUL TEORETIC “ NAGY MÓZES” membru 5/Partener 6	<i>Valoarea contribuției (în lei) 2.175,79</i> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,22%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETŐFI SÁNDOR” membru 6/Partener 7	<i>Valoarea contribuției (în lei) 1.408,40</i> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,15%
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT membru 7/Partener 8	<i>Valoarea contribuției (în lei) 1.486,22</i> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,15%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TURÓCZI MÓZES” membru 8/Partener 9	<i>Valoarea contribuției (în lei) 2.030,19</i> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,21%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(3) Transferul fondurilor de către AM se poate efectua în contul liderului de parteneriat sau al partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Cont pentru cerere de prefinanțare/plată/rambursare</i> <i>Denumire Bancă/Adresă:</i>
Partener 2	<i>Cont pentru cerere de prefinanțare/plată/rambursare</i> <i>Denumire Bancă/Adresă:</i>
Partener n	<i>Cont pentru cerere de prefinanțare/plată/rambursare</i> <i>Denumire Bancă/Adresă:</i>

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POC.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială

privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Competitivitate pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **10** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC Lider parteneriat/Partener 1	<i>BOKOR TIBERIU, primar Municipiul Târgu Secuiesc</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
LICEUL TEHNOLOGIC "APOR PÉTER" membru 1/Partener 2	<i>MADARÁSZ ÉVA, director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
LICEUL PEDAGOGIC „BOD PÉTER”, membru 2/Partener 3	<i>DEÁK MAGDOLNA, director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

LICEUL TEHNOLOGIC „GÁBOR ÁRON”, membru 3/Partener 4	<i>PAP ALEXANDRU, director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MOLNÁR JÓZSIÁS” membru 4/Partener 5	<i>SIMON ISTVÁN , director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
LICEUL TEORETIC “ NAGY MÓZES” membru 5/Partener 6	<i>BEJAN ANDRÁS, director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETŐFI SÁNDOR” membru 6/Partener 7	<i>BALOG KATALIN, director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT membru 7/Partener 8	<i>FARKAS FERENC, director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TURÓCZI MÓZES” membru 8/Partener 9	<i>VOLONCS MÁRIA-TERÉZIA, director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bejan András

SECRETAR GENERAL
Tóth Csilla Enikő