

**REGULAMENT PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE  
FUNȚIONARE PENTRU PERSOANELE FIZICE ȘI JURIDICE CARE  
DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI COMERCIALE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ,  
PRESTĂRI SERVICII, PRODUCȚIE ȘI ALTELE PE TERITORIUL ADMINISTRATIV  
AL MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Regulamentul stabilește procedura de eliberare a autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice, care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele în zone publice sau în structuri de vânzare aflate pe raza administrativ - teritorială a municipiului Târgu Secuiesc. Prezentul Regulament se aplică tuturor comercianților ce desfășoară exercițiu comercial inclusiv pe domeniul public, cu respectarea actelor normative în vigoare și a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc.

Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Prezentul Regulament are în vedere stimularea dezvoltării activităților comerciale și a serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale, diminuarea sesizărilor cetățenilor referitoare la activitățile operatorilor economici, informarea corectă a consumatorilor și protejarea intereselor acestora, precum și asigurarea produselor și serviciilor de piață în vecinătatea lor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

**Art.2.** În zonele publice din Municipiul Târgu Secuiesc sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

**Art. 3.** (1). Desfășurarea exercițiului comercial se face indiferent de forma și locul lor, numai în baza autorizației autorității administrației publice locale.

(2). Fac excepție de la prevederile alin.(1) spațiile destinate exclusiv pentru jocurile de noroc și pariuri, care nu sunt obligate să solicite autorizare din partea Primăriei municipiului Târgu Secuiesc.

**Art. 4.** (1). Autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2). Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

**Art. 5.** Autorizația de funcționare eliberată de Primăria municipiului Târgu Secuiesc este valabilă numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

## **II. Definiții**

**Art. 6.** În cuprinsul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a. Acord de funcționare – este actul administrativ emis de către primarul municipiului Târgu Secuiesc prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare pe raza municipiului Târgu Secuiesc, altele decât codurile CAEN 561, 563, 932.
- b. Activități de alimentație publică – activități de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor. Aceste activități se încadrează în general în codul CAEN în clasa 56 - Restaurante și alte servicii de alimentație.
- c. Autorizație de funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual emis de către primarul municipiului Târgu Secuiesc, prin care se reglementează desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a municipiului Târgu Secuiesc.
- d. Bar de noapte - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie.
- e. Bar de zi - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.
- f. Cafe-bar, cafenea - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso.
- g. Centru comercial – structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.
- h. Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.
- i. Comerciant/agent economic – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare și/sau de prestări de servicii.

- j. Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.
- k. Comerț cu amănuntul/de detaliu - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- l. Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.
- m. Exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
- n. Hipermagazin – structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzări, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcuri comerciale.
- o. Parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate.
- p. Structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
- q. Suprafață de vânzare – suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.
- r. Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.
- s. Structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.
- t. Structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv.
- u. Structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp.

- v. Supermagazin – structură de vânzare cu suprafață medie și mare între 1000 mp și 2500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire.
- w. Terasă/grădină de vară - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.
- x. Zone publice - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

### **III. Criterii generale pentru obținerea autorizației de funcționare**

**Art. 7.** Operatorii economici pot desfășura activității comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea;
- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află;
- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

### **IV. Cerințe obligatorii pentru autorizarea activităților comerciale**

**Art. 8.** Operatorii economici pot desfășura activității comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

(1). Pentru spațiile situate în zona de locuințe a municipiului Târgu Secuiesc, operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 3 la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.
- autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic
- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior .

(2). Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale se va proceda astfel:

a.) Dacă spațiile sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic ,

- **acordul exprimat în scris al tuturor proprietarilor apartamentelor** pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor ,

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior ,

b.) dacă spațiile nu sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- autorizația de construire sau Certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație) ,

- **acordul exprimat în scris al tuturor apartamentelor, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor ,**

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

(3). Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) pentru orarul de funcționare dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora.22.00.

(4). La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

## **V. Modalitatea de obținere a autorizației de funcționare**

**Art. 9.** (1). Orice comerciant care intenționează să desfășoare exercițiul comercial pe teritoriul administrativ-teritorial al municipiului Târgu Secuiesc are obligația obținerii autorizației de funcționare în prealabil începerii activității.

(2). Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la Compartimentul resurse umane, control comercial documentele stabilite prin prezentul regulament în funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

(3). Este interzisă desfășurarea oricărui exercițiul comercial, în condițiile prezentului regulament:

a. fără acordul Primarului municipiului Târgu Secuiesc

b. fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament

c. fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică

**Art. 10.** Eliberarea autorizației de funcționare este gratuită pentru majoritatea activităților comerciale, cu excepția celor menționate la art. 11. alin.(1).

**Art. 11.** (1).Comercianții a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, datorează bugetului local al municipiului, în a cărei rază administrativ-teritorială își desfășoară activitatea, o taxă pentru

eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, pentru anul 2021 este în sumă de:

- a. 159 lei, pentru o suprafață de până la 500 m<sup>2</sup>, inclusiv,
- b. 4.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m<sup>2</sup>

(2). Taxa menționată la alin.(1) lit. a. și b. este stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc privind impozitele și taxe locale.

(3). Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării/vizării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(4). Pentru efectuarea de modificări în autorizația de funcționare, cu privire la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

**Art. 12.** Autorizația de funcționare este obligatorie indiferent dacă spațiul comercial este în proprietate personală sau dat în chirie/concesiune/etc.

**Art.13.** Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Municipiul Târgu Secuiesc și va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art. 14. (1). Acte necesare obținerii autorizației de funcționare:**

- a. Cerere de autorizare – formular tip
- b. Cerere pentru avizul orarului de funcționare – formular tip, conform Anexei nr. 2
- c. Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv) – pentru persoanele juridice
- d. Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.
- e. Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- f. Autorizații după caz de la: DSP Covasna; Agenția pentru Protecția Mediului; D.S.V.S.A. Covasna; I.S.U. Covasna
- g. Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, estras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- h. Alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității
- i. Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul
- j. Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie că este vorba de casă, fie apartamente în blocuri de locuit)
- k. Tabel nominal în original cu acordul tuturor locatariilor și dacă este cazul, ștampila Asociației de proprietari, în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost locuință (art. 40 din Legea 196/2018).
- l. Plan de situație și releveu spațiu
- m. Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs
- n. Act de identitate administrator/asociat
- o. Chitanța de plată a taxei legale în original pentru grupele CAEN 561, 563, 932

- (2). Acordul locatarilor este solicitată și în cazul unităților comerciale care funcționează înainte de orele 08:00 și după orele 22:00.
- (3). Acordul locatarilor trebuie să conțină următoarele: dovada luării la cunoștință de către vecini a specificului activității comerciale și a orarului de funcționare, datele de identificare ale vecinilor, numele și prenumele, copie despre actul de identitate, semnătura.
- (4). În cazul în care nu există vecini direct afectați, se depune o declarație notarială în acest sens de către comerciant.
- (5). Primarul municipiului Târgu Secuiesc poate solicita și alte documente relevante pentru emiterea autorizației de funcționare, dacă se impune acest lucru.

**Art. 15.** Actele menționate la art. 10 alin. (1). lit.a. și b. sunt disponibile la la Compartimentul resurse umane, control comercial și constituie anexă la prezentul regulament.

**Art. 16.** (1). Autorizarea spațiilor comerciale situate la parter de bloc pentru activități de alimentație publică se face numai dacă acestea au fost destinate prin construcție acestui scop, sau dacă au fost amenajate corespunzător și dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- au sursă de apă curentă și sunt racordate la rețeaua de canalizare a orașului
  - au grupuri sanitare corespunzătoare capacității localului
  - au fost eliminate orice surse de disconfort și poluare fonică pentru locatarii din respectivul condominiu
  - dispun de autorizație de mediu și de celelalte autorizații necesare funcționării
- (2). Pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative, agenții economici trebuie să îndeplinească pe lângă condițiile menționate la alin.(1) și următoarele cerințe și criterii:
- să desfășoare activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și interesele economice ale consumatorilor, precum și a mediului
  - să îndeplinească cerințele profesionale pentru personalul angajat în vederea exercitării de activități comerciale cu produse din sectorul alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată
  - să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică
  - să-și organizeze și să-și desfășoare activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor, care locuiesc în zona amplasamentului unității
  - să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul spațiului, cât și pe suprafața de teren aferentă spațiului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de unitățile comerciale care funcționează peste ora 22:00

**Art. 17.** (1). Orarul de funcționare va fi stabilit de către comerciant și vor fi avizate de către primarul municipiului Târgu Secuiesc prin aparatul de specialitate.

(2). Orarul de funcționare se aprobă în baza cererii tip, pusă la dispoziția comercianților de către Compartimentul resurse umane, control comercial. Cererea pentru avizarea orarului de funcționare se depune împreună cu cererea pentru obținerea autorizației de funcționare.

(3). Comerciantul are obligația de a respecta orarul de funcționare și în acest sens, se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale după 30 de minute de la terminarea programului.

(4). Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art. 18.** Autorizația de funcționare va fi emisă de primarul municipiului Târgu Secuiesc și va fi prevăzută cu semnătură și stampilă pentru fiecare an vizat.

**Art. 19.** Primarul municipiului Târgu Secuiesc are dreptul de a emite autorizații de funcționare provizorii, pentru o perioadă de până la 90 de zile. Aceste autorizații ulterior primesc un caracter permanent, în cazul în care nu se înregistrează reclamații, plângeri împotriva activității comerciantului din partea locatarilor din imobilul în care comerciantul își desfășoară activitatea sau din vecinătatea lui.

## **VI. Termenul de valabilitate al autorizației de funcționare și viza anuală**

**Art. 20.** Termenul de valabilitate al autorizației de funcționare este de regulă sfârșitul anului în care a fost eliberată (31 decembrie), după care se impune vizarea anuală a acesteia.

**Art. 21.** În cazul în care o autorizație de funcționare este emisă după primul trimestru al anului (adică după 31 martie), este valabil doar pentru anul respectiv.

**Art. 22.** (1). Autorizațiile de funcționare se vizează anual până la data de 31 martie a anului în curs, comercianții fiind obligați să solicite până la acest termen viza anuală.

(2). Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 4 la Regulament. La aceasta se va anexa:

- o dată cu solicitarea vizei anuale administratorul sau împuternicitul acestuia declară pe proprie răspundere, că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii acordului/autorizației de funcționare și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate ,

- copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnat al declarației pe proprie raspundere;

- acordul/autorizația de funcționare, în original;

- chitanța de plată a taxei legale, în original în cazul comercianților a căror activitate se încadrează în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(3). Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(4). Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală și Compartimentul resurse umane, control comercial din cadrul Municipiului Târgu Secuiesc, sau de către alte instituții abilitate.

## **VII. Obligațiile comercianților, care desfășoară activitate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Târgu Secuiesc**

**Art. 23.** Agenții economici au următoarele obligații:

(1). Să respecte normele legale privind:

- Igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor
- Proveniența și calitatea mărfurilor
- Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate
- Liniștea și ordinea publică
- Protecția consumatorilor și a muncii

(2). Să respecte cerințele privind activitatea la structura de vânzare autorizată și anume:

- Să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și autorizația de funcționare
- Să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în mod vizibil prețurile
- Să respecte suprafața autorizată
- Să nu aducă prejudicii spațiilor verzi și mediului înconjurător



- Să păstreze și să asigure curățenia, în jurul structurii de vânzare, iar pe timp de iarnă să curețe zăpada depusă și gheața formată pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului/construcției
- Să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara structurii de vânzare
- Să asigure repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, a planului urbanistic general, astfel încât starea tehnică a acesteia să nu constituie pericol public și să se încadreze în estetica urbană a orașului.

### **VIII. Modificări la autorizația de funcționare**

**Art. 24.** Comercianții au obligația de a desfășura activitatea/activitățile cuprinse în autorizația de funcționare și să respecte orarul de funcționare aprobat.

**Art. 25.** În cazul în care se modifică datele de identificare ale comerciantului (de ex. nume, adresă sediu social/punct de lucru) ori orarul de funcționare ori specificul activității, comerciantul are obligația de a solicita o nouă autorizație de funcționare, cea veche încetându-și automat existența.

**Art. 26.** Pentru modificările menționate la art. 20 nu se percepe nicio taxă, cu o singură excepție: noua activitate se încadrează în grupele CAEN 561, 563, 932. În acest caz, comerciantul este obligat să achite taxa menționată la art. 8 alin.(1) lit. a. și b.

**Art. 27.** În cazul modificării orarului de funcționare, Primăria municipiului Târgu Secuiesc, pentru a preveni reclamațiile ulterioare, poate solicita, fără nicio excepție, de la comerciant să obțină acordul vecinilor potrivit modelului prevăzut la Anexa nr.3 la prezentul Regulament.

### **IX. Practici comerciale**

**Art. 28.** (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective. Prin vânzare de lichidare se înțelege orice vânzare care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul, în următoarele situații:

- a. încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- b. încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- c. întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- d. schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- e. modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, dacă lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul încheierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;

- f. vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- g. deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

(2). Vânzarea de soldare este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea "soldare/soldări/solduri" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul. Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare:

- a. perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă;
- b. perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară - vară.

(3). Comercianții au obligația să notifice la primăria în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea perioada în care efectuează vânzările de lichidare sau soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

(4). Vânzările promoționale sunt vânzările cu amănuntul/vânzările cash and carry/prestările de servicii de piață care pot avea loc în orice perioadă a anului, fără să facă obiectul notificării.

**Art. 29.** (1). Vânzările în afara spațiilor comerciale sunt acele vânzări directe realizate de comercianți în următoarele situații:

- a. în timpul unei deplasări organizate de comerciant în afara spațiilor sale comerciale;
- b. în timpul unei vizite efectuate de comerciant, dacă aceasta nu a avut loc la solicitarea expresă a consumatorului:
  - la locuința unui consumator, unde pot fi încheiate contracte și cu alte persoane prezente;
  - la locul de muncă al consumatorului sau în locul în care acesta se găsește, chiar temporar, pentru motive de lucru, studiu sau tratament;
- c. în orice alte locuri publice sau destinate publicului, în care comerciantul prezintă o ofertă pentru produsele sau serviciile pe care le furnizează, în vederea acceptării acesteia de către consumator.

(2). Comercianții care efectuează vânzări în afara spațiilor comerciale răspund civil față de efectele activității vânzătorilor direcți.

(3). Comercianții sunt obligați să elibereze legitimații pentru vânzătorii direcți, angajați în acest sistem de vânzare.

(4). Vânzătorii direcți, angajați în acest sistem de vânzare, sunt obligați să se legitimeze înaintea prezentării produselor/serviciilor oferite, precum și la solicitarea consumatorilor.

**Art. 30.** (1). Producătorii și importatorii sunt obligați să introducă pe piață numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor.

(2). Aceeași obligație revine și oricărui comerciant care, pe baza informațiilor obținute de la producător/importator și a cunoștințelor profesionale, trebuie să se asigure că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora.

(3). Se interzice introducerea pe piață a produselor, dacă acestea nu sunt însoțite de documentele de angajare ale producătorului/importatorului referitoare la calitatea și securitatea acestora, emise conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 31.** (1). Cu ocazia târgului tradițional de produse, organizat lunar în Piața Gábor Áron, respectiv cu ocazia zilelor orașului (Őszi sokadalom), de Crăciun, se pot desfășura activități comerciale în structuri cu amplasamente temporare sau mobile cu produse alimentare sau nealimentare.

(2). Cu ocazia unor evenimente, sărbători, cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar, poate fi desfășurat comerț ambulant cu produse specifice (flori).

**Art. 32.** Amplasarea teraselor se realizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică, autorizat (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

- a. solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale
- b. solicitantul va prezenta și avizul/acordul primit de la Compartimentul autorizației de construcții pentru amplasarea teraselor
- c. amplasarea teraselor se va face astfel încât să nu afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, să asigure un culoar minim de 2m pentru circulația pietonală
- d. terasele se vor amplasa direct pe paviment, și de regulă, nu vor depăși frontul unității proprii de lucru și vor avea o structură demontabilă. Ele constă din mese, scaune, acoperite cu umbrele sau parasolarii/copertine și vor fi delimitate de zona pietonală. Mobilierul se va încadra în ansamblul zonei. Teraselor amplasate pe trotuare se vor realiza de preferință lângă clădire, în zona fațadelor aferente spațiilor de alimentație publică.

## **X. Contravenții și sancțiuni**

**Art. 33.** Primarul municipiului Târgu Secuiesc, Direcția Poliția Locală și Compartimentul resurse umane, control comercial sunt organe îndreptățite să constate contravenții și să aplice sancțiuni. În cazul în care se impune, aceste organe pot solicita sprijinul altor instituții din exterior.

**Art. 34.** (1). În cazul în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii autorizației de funcționare, Primăria municipiului Târgu Secuiesc va emite o notificare adresat comerciantului împotriva căruia s-a făcut plângerea, sau poate dispune modificarea, suspendarea sau anularea autorizației de funcționare în baza unui referat motivat cu acte constatatoare, întocmit de către organele de control.

(2). Reclamațiile, sesizările împotriva agenților economici pot fi depuse doar în formă scrisă și trebuie înregistrate la registratura primăriei.

**Art. 35.** Suspendarea autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele situații:

- (1). Până la remedierea situației care a condus la notificare.
- (2). La constatarea neîndeplinirii uneia din condițiile de autorizare, respectiv lipsa unei autorizații de funcționare eliberată de instituțiile abilitate, moment în care suspendarea se va realiza pe perioada de la data constatării până la data intrării în legalitate a comerciantului.
- (3). În cazul încălcării ordinii și liniștii publice în mod repetat de către comerciant.
- (4). Depășirea nivelului de poluare fonică admis de legislația în vigoare. Acest lucru trebuie constatat prin intermediul unei firme specializate și doar în baza buletinului de determinare a nivelului de zgomot poate fi aplicată sancțiunea cuvenită în condițiile prezentului regulament.
- (5). Orice altă condiție de autorizare nu mai este îndeplinită.

**Art. 36.** (1). Anularea autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele situații:

- a. La solicitarea organelor de control din cadrul Direcției de Sănătate Publică sau a Direcției Sanitar Veterinare autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- b. La solicitarea organelor de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

- c. La solicitarea Poliției municipiului Târgu Secuiesc, Inspectoratului Județean de Jandarmi "Gheorghe Doja" Covasna, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- d. La solicitarea organelor de control din cadrul Gărzii de Mediu, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- e. Depășirea nivelului de poluare fonică admis de legislația în vigoare. Acest lucru trebuie constatat prin intermediul unei firme specializate și doar în baza buletinului de determinare a nivelului de zgomot, poate fi aplicată sancțiunea cuvenită în condițiile prezentului regulament.
- f. La inițiativa comerciantului.
- g. În baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Direcția Poliția Locală.
- h. Orice altă condiție de autorizare nu mai este îndeplinită.

(2). Anularea, suspendarea sau modificarea autorizației de funcționare se va face prin dispoziția primarului municipiului Târgu Secuiesc.

**Art. 37.** În situația în care împotriva unui comerciant sunt formulate reclamații, sesizări ulterioare autorizării, emitentul autorizației de funcționare își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate și să ia decizia cu privire la sancționarea comerciantului.

**Art. 38. Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:**

(1). Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără autorizație de funcționare pe teritoriul administrativ-teritorial al municipiului Târgu Secuiesc se sancționează cu:

- a. amendă de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b. amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c. amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d. amendă de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e. amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe

(2). Desfășurarea unei alte activități comerciale, decât cea aprobată în autorizația de funcționare se sancționează cu suspendarea autorizației de funcționare și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3). Nerespectarea orarului de funcționare aprobat se sancționează cu suspendarea sau în cazuri repetate, cu anularea autorizației de funcționare și cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

(4). Nerespectarea termenului de solicitare a vizei anuale se sancționează cu amendă de la 50 la 100 lei.

(5). Continuarea activității pe perioada suspendării sau anulării autorizației de funcționare, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(6). Încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică se sancționează cu suspendarea și reducerea orarului de funcționare, iar în cazuri repetate, cu anularea autorizației de funcționare și cu amendă conform legislației în vigoare.

(7). Expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru se sancționează cu suspendarea autorizației de funcționare și cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

- (8). Încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător se sancționează cu suspendarea autorizației de funcționare și cu amendă conform legislației în vigoare.
- (9). Depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare se sancționează cu suspendarea autorizației de funcționare și cu amendă de la 200 lei la 500 lei.
- (10). Existența unor reclamații întemeiate se sancționează cu suspendarea sau după caz, cu anularea autorizației de funcționare.
- (11). Depunerea unei documentații neconforme cu realitatea pentru emiterea autorizației de funcționare, atrage anularea autorizației de funcționare și se sancționează cu amendă conform legislației privind falsul în acte publice.
- (12). Nerespectarea normelor de estetică, curățenie și igienă publică atrage suspendarea sau în situații grave, anularea autorizației de funcționare.
- (13). Neprezentarea agentului economic la Primăria municipiului Târgu Secuiesc la Compartimentul resurse umane, control comercial pentru ridicarea autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atrage anularea autorizației de funcționare.
- (16). Nerespectarea prevederilor art. 24 alin.(3) cu privire la notificare, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei
- (17). Nerespectarea prevederilor impuse de actele normative în vigoare și constatate de către Direcția Poliția Locală, se sancționează cu amenzile prevăzute în actele normative respective și cu suspendarea sau anularea autorizației
- (18). Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.
- (19). Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta hotărâre, agentul constatator făcând mențiuni despre această posibilitate în procesul-verbal.
- (20). Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia la Judecătoria Târgu Secuiesc.
- (21). În cazul constatării de către Poliția Locală a lipsei autorizației de funcționare, contravenientul va avea la dispoziție 7 zile pentru a soluționa contravenția constatată, fără să plătească amendă. În caz contrar, după 7 zile se aplică prevederile alin.(1).

## **XI. Dispoziții finale**

**Art. 39.** Dispoziția de suspendare, modificare și de anulare a autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 40. Exercițiul comercial în zone publice** este supusă acordului Primăriei municipiului Târgu Secuiesc, cu respectarea regulamentelor proprii și a planurilor de urbanism.

**Art. 41.** Autorizația de funcționare nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a. contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu

c. exercițiul comercial se face în spații improvizate neautorizate

**Art. 42.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior.

**Art. 43.** Comercianții au obligația să afișeze autorizația de funcționare la loc vizibil la punctul de lucru. Se acceptă și o copie despre autorizație.

**Art. 44.** În cazul desființării societății comerciale, administratorul sau reprezentantul legal al acesteia este obligat să se prezinte la Compartimentul resurse umane, control comercial și să anunțe încetarea exercițiului comercial.

**Art. 45.** Pe lângă acest regulament, la autorizarea și funcționarea societăților comerciale, a întreprinderilor și a altor forme de exercițiu comercial, se aplică și prevederile legislației în domeniu, în special următoarele:

- Hotărârea Guvernului 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- Codul penal și codul de procedură penală
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- Norme metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și Ordonanța Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorilor
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

Anexa nr. 1 la Regulament

### Consiliul Local al Municipiului Târgu Secuiesc, Județul Covasna

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Data depunerii cererii</b> _____ |
| <b>Număr de înregistrare</b> _____  |

|  |
|--|
| <b>APROBAT</b><br><b>Primar</b><br>_____ |
|--|

## CERERE DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

**PERSOANĂ FIZICĂ**

**PERSOANĂ JURIDICĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
reprezentant legal<sup>1</sup>\* al societății comerciale \_\_\_\_\_  
cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> patron, asociat, administrator, director

nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_  
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu

Nr. ordine Reg. Com.  /  /

Cod Unic de Înregistrare

Solicit deschiderea următorului exercițiu comercial:

### 1. Forma de comerț

- |                          |                     |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Comerț cu ridicata  | <input type="checkbox"/> | Alimentație publică |
| <input type="checkbox"/> | Comerț cu amănuntul | <input type="checkbox"/> | Prestări servicii   |
| <input type="checkbox"/> | Comerț electronic   | <input type="checkbox"/> | Piață               |

### 2. Modalitatea de organizare și desfășurare a activității

- Sediu fix  →
- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| - magazin                   | <input type="checkbox"/> |
| - unitate de producție      | <input type="checkbox"/> |
| - unit.de alim. publică     | <input type="checkbox"/> |
| - centru comercial          | <input type="checkbox"/> |
| - punct de vânzare(tarabă)  | <input type="checkbox"/> |
| - unitate prestări servicii | <input type="checkbox"/> |

Ambulant în zone  
publice

- 
- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - vânzări la distanță                   | <input type="checkbox"/> |
| - vânzări în afara spațiilor comerciale | <input type="checkbox"/> |

### 3. Profilul exercițiului comercial

| Nr. crt. | Structura de vânzare<br>( adresa punctului de lucru ) | Tipul structurii<br>(magazin, restaurant,<br>depozit, unitate de<br>producție etc.) | Suprafața<br>structurii<br>de vânzare<br>(mp) | Cod<br>CAEN al<br>activității |
|----------|---|---|---|-------------------------------|
| 1        |   |   |   |                               |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Semnătura reprezentantului legal

Se anexează în copie:

1. Cerere de autorizare – formular tip
2. Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv) – pentru persoanele juridice
3. Documentele de constituire ca agent economic (Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
4. Autorizații după caz de la: DSP Covasna; Agenția pentru Protecția Mediului; D.S.V.S.A. Covasna; I.S.U. Covasna
5. Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
6. Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul
7. Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie că este vorba de casă, fie apartamente în blocuri de locuit)
8. Tabel nominal în original cu acordul locatarilor
9. Plan de situație și releveu spațiu
10. Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs
11. Act de identitate administrator/asociat
12. Chitanța de plată a taxei legale în original pentru grupele CAEN 561, 563, 932

| <b>VIZE ANUALE</b> |                     |                              |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
| <b>ANUL</b>        | <b>CHITANȚA Nr.</b> | <b>SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA</b> |
|                    |                     |                              |
|                    |                     |                              |
|                    |                     |                              |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Anexa nr.2 la Regulament

Agentul economic \_\_\_\_\_

Județul \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Către

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC**  
**CERERE PENTRU OBTINEREA AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_

domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

al agentului economic \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, înregistrată la RC sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_.

Prin prezenta vă rog a emite - în baza Hotărârii nr. /2021 a Consiliului Local cu privire la aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare a persoanelor juridice și fizice și al art. 155 al. (5) lit. g. din OUG nr.57 din 2019 privind Codul administrativ – o autorizație de funcționare pentru punctul de lucru situat în Târgu Secuiesc (Lunga, Tinoasa, Săsăuși) strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_.

Menționez că în această unitate vom desfășura următoarea activitate (spre ex.: comerț cu amănuntul, cu ridicata, electronic, alimentație publică, prestări servicii, producție)

Profilul unității \_\_\_\_\_

Vă rog să avizați orarul de funcționare al acestei unități, după cum urmează\*:

Deschis zilnic: \_\_\_\_\_

Sâmbătă: \_\_\_\_\_

Duminică: \_\_\_\_\_

\*Nota: Programul de funcționare nu va depăși orele 22, °°. Sunt exceptate activitățile specifice: restaurant, bar, unități comerciale din turism.

Declar că spațiul îndeplinește condițiile pentru funcționare, respectiv nu este depășit nivelul normal de poluare fonică, spațiul dispune de toate utilitățile necesare desfășurării activității (apă, canalizare, lumină, gaze, etc.) conform documentelor anexate.

Târgu Secuiesc, la \_\_\_\_\_



Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc. \_\_\_\_\_  
scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ act de  
identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_,  
declar:

Sunt reprezentantul \_\_\_\_\_

Nr. Autorizație de funcționare \_\_\_\_\_

Adresa punctului de lucru \_\_\_\_\_

C.U.I. \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă rog să-mi vizați autorizația de funcționare pentru anul \_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației de funcționare

- dețin contract de salubritate activ încheiat cu SC Gosp-Com SRL

- nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației de funcționare și că dețin toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate

- orice modificare adusă la profilul, sediul, punctul de lucru sau orarul societății comerciale pe care o reprezintă va fi adusă la cunoștința Primăriei municipiului Târgu Secuiesc

Semnătura reprezentantului agentului economic \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Szigethy Kálmán**

**SECRETAR GENERAL**  
**Tóth Csilla Enikő**