

STUDIU DE OPORTUNITATE Cu privire la înființarea “Serviciul Local de Salubritate Târgu Secuiesc”

I. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de înființare a serviciului local de salubritate pentru activitatea de *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* pe raza unității administrativ-teritoriale Municipiului Târgu Secuiesc.

II. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate cu privire la înființarea “Serviciul Local de Salubritate Târgu Secuiesc” pentru prestarea serviciului public de *Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* al Municipiului Târgu Secuiesc are drept scop:

- ✓ Justificarea oportunității gestiunii directe;
- ✓ Dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ.

III. Managementul activităților de dezapezire în momentul de față

În prezent activitățile serviciului public dezapezire în Municipiul Târgu Secuiesc se desfășoară de către Compartimentului Gospodăriei Comunale în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc.

IV. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

V. Serviciile comunitare de utilități publice

Definiție: Conform art.1 alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și aș sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Serviciul de curățare și transport al zăpezii trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Targu Secuiesc.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de curățare și transport al zăpezii avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță a serviciului se referă la următoarele activități:

- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la servicii;
- prestarea de servicii conexe servicii- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de Curățare și transport al zăpezii conform Regulamentului și Caietului de sarcini;
- evidența clară și corectă a căilor publice la care se efectuează serviciul;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art.12 alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă

b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de curățirea și transportul zăpezii se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt regelementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VI.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de dezapezire în cadrul Municipiului Târgu Secuiesc, jud Covasna

În prezent activitățile serviciului public de curățare și transport al zăpezii în Municipiul Târgu Secuiesc se desfășoară de către angajații din cadrul Serviciului de Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Tg Secuiesc.

Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Târgu Secuiesc va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de dezapezire.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art.28 alin.(2), gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr.

98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În cazul în care serviciul public de curățire și transport al zăpezii constituit ca și serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale municipiului, ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitatea de Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț acestea trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligații să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

Pentru activitățile de dezzăpezire, autospecialele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:

- ✓ 2 lame de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mari de 5m,
- ✓ 2 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mici de 5m,
- ✓ 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spații înguste și închise (incinte instituții, parcuri, etc);
- ✓ 1 autogreder pentru înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere;
- ✓ 3 utilaje/ dispozitive (sărărițe) pentru împrăștierea materialului antiderapant;
- ✓ 1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (cca.10 - 30to).

Pe lângă tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare și costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C., achitându-se lunar o taxă reprezentând 0,12 % din valoarea prestațiilor.

De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu.

Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;

- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparații și revizii, etc.

Astfel, ca avantaje putem enumera:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită
- Posibilitatea susținerii populației sărace de către autoritatea publică locală
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice – fonduri externe nerambursabile
- Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delagate, întrucât această entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu
- Avantajele acestei soluții sunt foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a taxei pe valoare adăugată

Dezavantaj:

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul Local, politica, gestiunea și controlul serviciului public.

În cazul gestiunii delegate, trebuie organizată licitația, care necesită surse materiale, timp îndelungat dar și resurse umane. Este foarte posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de populația municipiului Târgu Secuiesc, soluție pe care locuitorii nu o doresc.

Mai mult decât atât, sunt necesare următoarele etape: pregătirea, elaborarea, negocierea și încheierea contractului. Autoritatea administrației publice ar avea, în continuare, obligația de a supraveghea și de a controla modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea și eficiența serviciului, modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

Se apreciază că înființarea Serviciului local asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor municipiului, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evidente că gestiunea directă a serviciului de salubritate pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț prin intermediul unui Serviciu local de salubritate organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate-cost.

VII. Analiza SWOT

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul serviciilor privind salubritate componenta deszăpezirea. • Asigurarea continuității prestării serviciilor și dezvoltarea capacității tehnice privind serviciul de salubritate componenta deszăpezire, fără a mai fi nevoie de o procedura de atribuire a contractului privind angajarea de servicii. • Dotări tehnice moderne pentru serviciul de salubritate componenta deszăpezire, • Control direct asupra tuturor serviciilor și activităților administrate; • Încasarea veniturilor din prestarea activității; • Încasarea profitului din prestarea activității; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea capacității manageriale și administrative implică costuri legate de angajare și instruire ✓ Lipsa disponibilităților financiare necesare înființării serviciilor și a dotărilor necesare minimului investiției de utilaje și mașini. ✓ Urmatoarele mijloace de transport, utilaje și echipamente sunt obligatorii și reprezintă cerințe minime pentru salubritate componenta - deszăpezire: 2 lame de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mari de 5m, ✓ 2 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mici de 5m, ✓ 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spații înguste și închise (incinte instituții, parcuri, etc); ✓ 1 autogreder ptr. înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere; ✓ 3 utilaje/ dispozitive ptr. împrăștierea materialului antiderapant; ✓ 1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (de cca.10 - 30to).
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a consiliilor locale, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - personal tessa; - administrator ; - personal financiar-contabil ; - personal resurse umane; - personal executiv; - personal protecția muncii și PSI; - personal protecția mediului; - paza; - conducători auto; - muncitori necalificați; - șef atelier reparații - întreținere auto; - șef parc auto .
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unor substanțe pentru deszăpezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

sănătății populației.	
-----------------------	--

OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianata gestiunii directă este oportună având în vedere controlul direct al Consiliului Local 	<ul style="list-style-type: none"> • Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .

VIII.3. Fezabilitatea înființării Serviciului Local de salubritate pentru Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

VIII.3.1. Fezabilitatea tehnica

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006.

Pentru analizarea fezabilitatii tehnice a solutiei propuse se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicata.

Activitatea de curățare a zăpezii presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în siguranță

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezapezire.

Raportat la cerintele minime aratate mai sus reiese oportunitatea înființării serviciului local.

UAT Tg Secuiesc dispune de următoarele mijloace tehnice de a realiza serviciul : tractor u-650, remorcă agricolă 5 to, remorcă, tractor farmtrac 685 dt, remorcă basculabilă, lamă de zăpadă cu ridicător față, lamă de zăpadă, lamă dezapezire, împrăștiator material antiderapant și încărcător frontal.

Se justifică așadar oportunitatea înființării serviciului de dezapezire, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Tg. Secuiesc să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

VIII.3.2. Fezabilitatea economică și financiară

Prin înființarea Serviciului Local de salubritate veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură. Prin această înființare se urmărește:

- Securitatea serviciului
- Rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului
- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
- Accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale

VIII.5. Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de dezapezire cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

VIII.6. Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de dezapezire se transferă unuia sau mai multor operatori.

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Municipiul Târgu Secuiesc o reprezintă gestiunea directă.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună înființarea Serviciului Local de Salubritate cu personalitate juridică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bartók Előd Huba

SECRETAR GENERAL
Tóth Csilla Enikő