

## PROCEDURA

### **privind acordare a eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice**

**Art. 1** - Instituirea posibilității acordării inlesnirilor la plată, constând în eșalonări și/sau amânări a obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale, restante, prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local al Municipiului Târgu Secuiesc.

În conformitate cu art. 185, alin. (1), litera a), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015 în condițiile prezentei proceduri.

În prezenta procedură, organul fiscal local la care se face referire este Serviciul economic buget local prin Serviciul impozite și taxe locale, care analizează și aprobă/respinge cererile și documentele anexate, a îndeplinirii condițiilor de acordare.

**Art. 2** - Beneficiarii eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor restante la bugetul local. Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani în cazul eșalonării la plată și pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă, în cazul amânării la plată.

**Art. 3** - Obiectul eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor restante la bugetul local.

(1) Eșalonarea și/sau amânarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Serviciul impozite și taxe locale a Municipiului Târgu Secuiesc, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul eșalonării și/sau amânării la plată sunt asimilate obligațiilor fiscale și :

-amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;

-creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii.

(3) Eșalonarea și/sau amânarea la plată nu se acordă pentru:

a) - Obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări și/sau amânări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea.:

b) - Obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe Locale a Municipiului Târgu Secuiesc care au scadentă și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării și/sau amânării;

c) - Obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eșalonării și/sau amânării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei hotărâri de eșalonare și/sau amânare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare/amânare a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente.

d) - Obligații fiscale mai mici de 500 lei, în cazul persoanelor fizice și de 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(4) Perioada de eșalonare de plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice :

- pentru obligații cuprinse între 501 - 1.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 1.001 - 2.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații cuprinse între 2.001 - 3.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligații cuprinse între 3.001 - 4.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligații peste 4.001 lei perioada maximă de eşalonare este de 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

- pentru obligații cuprinse între 5.000 - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 10.001 - 20.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații cuprinse între 20.001 - 30.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligații cuprinse între 30.001 - 40.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligații peste 40.001 lei perioada maximă de eşalonare este de 5 ani;

(5) Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată;

(6) În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 2 ani de la pierderea eşalonării/amânării, cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii;

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale amânate sau eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5 % pe luna sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului, care vor trebui achitate odată cu rata de eşalonare și o cota de 0,5% majorari de intarziere care se amână până la finele perioadei. Aceasta din urma cota, se va anula dacă beneficiarul înlesnirii respectă condițiile de acordare.

**Art. 4 - Condiții de acordare a eşalonării / amânării la plată**

Pentru acordarea unei eşalonări / amânări la plata obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- -să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- -să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare/amânare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor;
- -să aibă constituită garanția potrivit art.7;
- -să nu se afle în procedură insolventei;
- -să nu se afle în dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale în vigoare;
- -să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, în baza declarației pe propria răspundere.

**Art. 5 - Cererea de acordare**

(1) Cererea de acordare a eşalonării / amânării la plata, prevăzută în anexa nr. 1, se depune la Compartimentul Impozite și Taxe Locale sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea debitorului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.

(3) Cererea de acordare a eşalonării/amânării la plata obligațiilor fiscale restante va cuprinde următoarele elemente:

a) Datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail, contul bancar:

b) Perioada pentru care se solicită eşalonarea / amânarea la plată, exprimată în luni;

- c) Motivarea temeinic justificată a cererii, a stării de dificultate generată de lipsă temporară de disponibilități bănești;
- d) Suma totală pentru care se solicită eșalonarea/amânarea la plată, defalcată pe impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;

(4) La cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată, se anexează următoarele documente:

A. În cazul solicitanților persoane fizice:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului, și după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresă;
- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri ai familiei care se gospodăresc împreună și precizarea celor majori;
- adeverința de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlăturării la plată, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru soț soție, persoane majore care locuiesc împreună;
- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;
- adeverințe de la Serviciul Fiscal de la adresa de domiciliu privind veniturile realizate de membrii familiei pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii;
- adeverința privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- decizia de impunere anuală privind veniturile realizate pentru anul precedent și decizia de impunere pentru plăți anticipate pentru anul curent în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

B. În cazul solicitanților persoane juridice:

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare la data respectivă;
- copia bilanței de verificare din luna precedentă cererii;
- copie certificat de înregistrare fiscală;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului debitorului prevăzută în anexa nr. 2 și copia actului de identitate;
- programul de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea hotărârii de acordare sau de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

**Art. 6 - Modul de soluționare a cererii**

1. Pe baza cererii, Compartimentul impozite și taxe locale se eliberează un certificat de atestare fiscală, care va fi anexat la cerere. Acesta cuprinde creanțele fiscale/bugetare existente în sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxa extrajudiciară de timbru.
2. Orice plată efectuată între data depunerii cererii și data aprobării înlăturării, se va descărca în contul primelor rate de eșalonare.
3. Pentru menținerea graficului de eșalonare, condiția esențială este achitarea la termenele legale de plată a obligațiilor scadente după data aprobării.
4. După primirea cererii de solicitare a eșalonării/amânării la plată obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:
  - a) Dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;

- b) Dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
  - c) Dacă se încadrează în prevederile prezentei proceduri.
5. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, reprezentând obligații restante, organul fiscal solicită, în scris, prezenta debitorului la sediu pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.
6. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eșalonării/amânării.
7. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data solicitării prezentei debitorului la sediul organului fiscal. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eșalonării/amânării la plată prevăzut la art. 5 alin 2 se prelungește în mod corespunzător.
8. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare.
9. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare din următoarele situații:
- a) în cazul cererilor depuse pentru eșalonarea/amânarea creanțelor fiscale prevăzute de art. 3, alin. 3;
  - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 din prezenta procedură;
  - c) solicitantul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;
  - d) nu s-a realizat punerea de acord în condițiile art. 6, alin. 6;
  - e) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

#### **Art. 7 - Garanții**

1. Pentru acordarea eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

*a) în cazul persoanelor fizice:* - o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale esalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;

- o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și nurnărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

*b) în cazul persoanelor juridice* garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate și/sau amânate la plată.

2. Garanțiile pot consta în :

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare, de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;

d) instituirea unui sechestru cu drept de ipotecă sau gaj în favoarea Municipiului Târgu Secuiesc, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului sau bunuri proprietatea unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor;

Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2), bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale sau necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta debitorului solicitant este însoțită de următoarele documente:

- -actul de proprietate al bunului;
- -acordul proprietarului bunului în cazul terței persoane;
- -raportul de evaluare al bunului , întocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;
- -extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- -extrasul actualizat de la Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- -fisa mijloacelor fixe.

3. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea /amânarea la plată.

4. Garanțiile sunt eliberate când se constată finalizarea eșalonării/amânării la plata, iar în cazul persoanelor fizice pot fi utilizate pentru acoperirea ultimelor rate de eșalonare la cerere.

5. În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară si perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma datorata de debitor, în mod necondiționat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

Art. 8 Condiții de menținere a valabilității eșalonării/amânării la plată :

1. Eșalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale, isi mentine valabilitatea în urmatoarele condiții:

- a) Să respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare, sau nerespectarea perioadei de amânare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări/amânări și recalcularea accesoriilor datorate;
- b) Să achite la termenele de scadentă, obligatiile fiscale curente ;
- c) Să achite la termenele prevazută in decizii obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie;
- d) Să achite diferențele de obligatii fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii delarației
- e) Să nu intră sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, radiere.

2. Dacă una dintre condițiile de acordare nu este respectată, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilității.

3. În cazul în care eșalonarea/amânarea la plata și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o nouă înlesnire la plată, in termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilității înlesnirii. O nouă cerere de acordare de înlesniri, se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea inlesnirii.

#### **Art. 9 - Majorari de intarziere**

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări sau amânări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fractiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. Pe perioada eșalonării si/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale esalonate sau amânate la plată, se amâna la plată. In situația în care sumele esalonate sau amânate au fost stinse in totalitate, majorările de intarziere amânate la plata se anulează.

3. In cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, debitorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1 % pe lună sau fracțiuni de lună pentru întreaga obligație fiscală principală care face obiectul eșalonării/amânării la plată.

**Art. 10** - Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata și consecințele pierderii acesteia

1. Eșalonarea/amânarea la plata își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie prin care comunică debitorului pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată.

2. Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă.

**Art. 11** - Executarea garanțiilor

1. In cazul pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase neachitate, conform Codului de Procedura Fiscală.

**Art. 12** - Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6, alin.1, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute în prezenta procedură se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungea până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Anexa nr. 1 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

I. Contribuabilul PF.....C.N.P.....,  
B.I. /C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod postai  
.....,  
str.....nr.....  
bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....,  
fax.....e-mail .....

2. Contribuabilul PJ....., CUI;.....,  
prin reprezentant/administrator....., cu sediul în  
judetul....., loc....., str. ...., nr.  
....., bl. ...., sc. ...., ap. .... cod postal....., tel .....,  
fax.....e-mail....., cont  
IBAN..... deschis la.....

**CERERE**  
**de esalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local**

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L.

nr. / privind reglementarea acordării eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit:

a) eşalonarea la plata a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă din:.....

b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de ..... lei, compusă din. .... până în luna .....

Solicit aceasta deoarece:

.....  
.....  
.....

Anexez prezentei următoarele documente:

Nume și prenume  
(semnatura și stampila)

Anexa nr. 2 la Procedura de acordare a eşalonării și/sau amânării

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul loc....., str. ....nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. .... C.N.P....., având calitatea de administrator/asociat/membru, reprezentant al....., C.I.F..... declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștința de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, și nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plata pentru eşalonarea/amânarea la plată a creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul(a)....., declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura .....

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

**Incheiat azi...../..... /.....la sediul**

**Primăriei municipiului Târgu Secuiesc, Biroul impozite și taxe locale**

Subsemnatul(a)....., având funcția de.....in cadrul Biroului impozite și taxe locale am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată, înregistrată la registratura primăriei sub nr...../....., depusă de debitorul..... si sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr...../..... Drept urmare, am constatat ca solicitantul .....figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații restante care vor face obiectul eșalonării/amânării la plată:

Alte mențiuni .....

Obiecțiile solicitantului.....

Întocmit

Solicitant

**DECIZIE**

**de eșalonare la plată a creanțelor bugetare**

**Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului** \_\_

**Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Codul de identificare fiscal/CNP** \_\_\_\_\_

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2017 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

**DECIZIE:**

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de \_\_\_\_\_, reprezentând:

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total General
0	1	2	3	4	5 = 3 + 4



Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Șef birou

Întocmit

Avizat legalitate,  
Jurist

Anexa nr. 5 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

### **DECIZIE**

**de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plata a obligațiilor fiscale**

**Denumirea solicitantului/Numele și prenumele solicitantului**

**Datele de identificare ale solicitantului/imputemicitului Adresa**

**C.I.F./C.N.P.**

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală și H.C.L. nr. / privind procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, vă comunicăm că eșalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia nr. / , și-a pierdut valabilitatea începând cu data de..... . Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata a creanțelor fiscale sunt:

.....  
.....  
.....

Mențiuni privind audierea solicitantului:

-înlesnirea la plata s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin.(2) litera d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Șef birou

Întocmit

Avizat legalitate,  
Jurist

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Hegedús Ferenc**

**SECRETAR**  
**Zátyi Andrei**