

Anexa nr. 1 la HCL nr. 89/2015

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii de atribuire

prin
licitatie deschisa

a contractului de achiziție publică:

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Cod CPV:
85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Târgu Secuiesc		
Adresă: P-ța Gabor Aron nr.24,		
Localitate: Târgu Secuiesc, jud. Covasna	Cod poștal: 525400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Bartha Janos	Telefon: 0267-361974	
E-mail: emoke.antal@kezdi.ro	Fax: 0267-361652	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.kezdi.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>Pe SEAP, de la www.e-licitatie.ro</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data limita de primire a solicitărilor de clarificări : cu 6 zile inaintea datei de depunere a ofertelor. Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile lucratoare de la data solicitării .

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 2A
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Targu Secuiesc Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA ,		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: RON Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza municipiului Tg Secuiesc. Adăpostul public pentru câini fără stăpân aparține municipiului Tg Secuiesc și va fi administrat de către operatorul concesionar al serviciului și va respecta prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare..		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		85200000-1 servicii veterinare
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): lei	
Monedă: RON	
sau intervalul: între _____ și _____	Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 60 luni Contractul intra in vigoare la data semnarii sale de catre toate partile.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului. Ajustarea pretului contractului se va face trimestrial in functie de numarul de caini capturati, conform prevederilor caietului de sarcini.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Valoarea garanției de participare este de lei, care se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară – formular 11, în numerar, prin virament, ordin de plată sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări- conform art. 86 din HG nr 925/2006 actualizată. Plata garanției se poate face în contul RO57TREZ2575006xxx001819 deschis la Trezoreria municipiului Tg Secuiesc. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În cazul constituirii garanției de participare prin scrisoare de garanție bancară, este de preferat ca aceasta să fie emisă de o bancă din România sau de o bancă din străinătate, care să aibă corespondent o bancă din România sau care are sucursala în România, în favoarea autorității contractante. Scrisoarea de garanție pentru participare poate fi emisă și în nume propriu de către ofertant în condițiile legii. Ofertanții care se încadrează în categoria de IMM, beneficiază de un reducere de 50% în ceea ce privește constituirea garanției de participare. Pentru a beneficia de această reducere ofertanții trebuie să atașeze ofertei Declarația de încadrare în categoria IMM formular 12. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate. Pentru operatorii care constituie garanția de participare în alta monedă decât lei, data de referință la care se va face echivalența leu/alta valută este data publicării anunțului de participare comunicat de către BNR.
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de bună execuție este de 2% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție poate fi constituită prin scrisoare de garanție bancară care devine anexă la contract, la momentul semnării acestuia și va fi valabilă pe toată perioada derulării contractului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Garanția de bună execuție poate fi constituită prin oricare din modalitățile prevăzute la art. 90 alin (1) din HG nr 925/2006.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Buget local.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după

caz)

1. **În cazul asocierii** se completează lista cuprinzând asociații, însoțită de acordurile de asociere Formularul 9 anexa B

1.1.În cazul asocierii operatorilor economici pentru depunerea ofertei comune:

Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze liderul de asociație și membrii acesteia. Documentul va consemna că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.

1.2. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație (conform Anexei C- Formular 9) prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.

1.3. În cazul asocierii, criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, la capacitatea de exercitare a activității profesionale vor trebui respectate de fiecare membru al asociației în parte, prevăzute în documentația de atribuire.

1.4. În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici situația economică și financiară, capacitatea tehnică și /sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor partenerilor .

In cazul asocierii se completeaza formularul acord de asociere. Fiecare asociat in parte trebuie sa indeplineasca cerintele privind eligibilitatea conform pct. III.2.1 si III.2.2.

2. În cazul subcontractării a unor părți din contract, se completează lista cuprinzând subcontractanții , formular 9, însoțită și de acordurile de subcontractare **formularul 9/A**

2.1. Ofertanții au obligația de a prezenta o listă cuprinzând subcontractanții relevându-se partea din contract care urmează a fi subcontractată.

2.2. Documentele referitoare la resursele materiale ale subcontractanților declarați vor fi depuse și se iau în considerare doar pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Ofertantul are obligația de preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor conform Declaratiei privind partea/partile din contract care sunt indelinite de subcontractanti si specializarea acestora.

Autoritatea contractanta va solicita la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante. Eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da **nu**

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordin ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

d) www.anrmap.ro

e) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1 / 2014 pentru aprobarea normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân.

a) OUG nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor afra stapan

b) Legea nr 258/2013 pentru modificarea si completarea OUG nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

c) HG nr 1059/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr 155/2001

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
	Declaratie privind calitatea de participant la procedura –
Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006	Prezentare Formular 2 Declaratie privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG 34/2006 actualizata <i>in original</i> . <i>Incadrarea in oricare din situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</i> (În cazul unei asocieri/consortiu, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular).
Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006	1. Prezentare Formular 3 2. certificat eliberat de compartimentul impozite si taxe al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia isi are sediul social, care sa ateste ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.Document in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea pentru conformitate cu originalul. 3. certificat fiscal privind situatia taxelor si impozitelor la bugetul de stat in luna anterioara celei in care se depun ofertele/candidaturile. Document in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea pentru conformitate cu originalul. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. <u>Pentru persoane juridice străine:</u> <u>Cerința obligatorie:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69 ¹ din ordonanță	Prezentare Formular 4. Completare Formular 4/1 Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante , în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Bokor Tiberiu, Derzsi Gyula ,Györke Cristina-Denisa, Bejan András, Babós Botond, Barta Vilmos, Nagy-Babos Tamás, Molnar Lajos-Zoltan, Hegedűs Ferenc, Kelemen Andrei, Lukács László, Szabó István, Rákosi János, Szigethy Kálmán, Balázs Attila, Taieling Johan, Veres Botond-Géza, Ilyés Botond, Bartha Janos, Toth Csilla, Bokor Erzsebet, Antal Eموke, Vizi Attila
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

<p>1. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care rezulta ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.</p> <p>2. Autorizații emise în baza Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1/2014 pentru aprobarea normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân.</p>	<p>1. în original, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte :</p> <p>a)- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii</p> <p>Informațiile cuprinse în certificatul constatator să fie reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>(În cazul unei asocieri/consorțiu, fiecare asociat este obligat să îndeplinească cerința).</p> <p>Se solicită ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Media cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani să fie mai mare sau cel puțin egală cu 1.000.000 lei.</p>	<p>Completarea formularului cu informații generale ale operatorului economic, formular nr 5</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Solicitat</i> ■ <i>Nesolicitat</i></p>	
<p>O listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;</p>	<p>Completare formular nr 6</p> <p>Declarație privind lista principalelor servicii efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați – Formular nr. 6 (în original).</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii. <p>Operatorii economici străini: vor prezenta copiile documentelor solicitate sau orice alte documente echivalente însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu anual lei/valută comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.</p> <p>În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor partenerilor.</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Solicitat</i> ■ <i>Nesolicitat</i></p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă X

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere cu publicarea unui anunț de participare

Au fost deja selectați candidați

da nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

Cerere de oferte

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a

da nu

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Cel mai mic preț

Sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește

criteriile menționate în continuare criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
RO ■ Altele:
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) durata în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

La începutul propunerii tehnice ofertantii vor menționa ca au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, formular 10. Ofertantii vor completa și depune în cadrul ofertei tehnice Declarația privind protecția mediului și protecția muncii. La întocmirea ofertelor ofertantii vor utiliza propriile valori și preturi cu condiția respectării prevederilor caietului de sarcini și a legislației incidente în materie. Valorile specificate în oferta vor rămâne nemodificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet pentru a face dovada conformității serviciilor ce urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. (ex. Prin înscrierea și detalierea serviciilor).

Se va atașa declarație referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii conform prevederilor Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă cu indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Muncii, familiei și Protecției Sociale. Adresa Ștr. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222 Romania, tel. ,+04021/3027030, Adresa web www.inspectmun.ro

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii vor completa și depune Formularul de oferta. Preturile vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantii vor prezenta o singură ofertă care va cuprinde totalitatea serviciilor menționate (calitativ și cantitativ) în Caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Până la data și ora precizată în invitația de participare ofertele vor fi depuse direct sau trimise prin poșta de către ofertanți la sediul autorității contractante. Acestea vor fi înregistrate la registratura Primăriei Municipiului Tg Secuiesc, la adresa menționată la sediul autorității contractante. Numărul de exemplare care se depun : 1 original și 1 copie. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei : ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei, precum și a documentelor care o însoțesc. Ofertele cuprinzând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate astfel : (a) plicul I va conține documentele de calificare și se va inscripționa « Documente de calificare » și denumirea ofertantului ; (b) plicul II va conține documentele privind oferta tehnică și oferta financiară, în original și se va inscripționa « Oferta tehnică și financiară » și denumirea ofertantului. Plicurile I și II se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Acest plic exterior se va inscripționa după cum urmează : (a) pe plicul exterior conținând documentele de calificare și ofertele în original se va trece OFERTA IN ORIGINAL ; (b) pe celalalt plic exterior conținând copia solicitată ale documentelor de calificare și ale ofertelor se va trece COPIE. Cele două plicuri exterioare conținând oferta și în original și copia se vor introduce într-un pachet/colet sigilat. Pe colet va fi trecută numele ofertantului inclusiv adresa, adresa autorității contractante și mențiunea « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA...și ORA... ». Pachetul/ coletul va fi însoțit de dovada constituirii garanției de participare, iar după caz și de împuternicirea scrisă din partea ofertantului pentru o persoană desemnată să participe la ședința de deschidere a ofertelor. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect considerarea ofertei ca neconformă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
In cazul ofertelor care au preturi egale și sunt clasate pe primul loc, se solicită reofertare în plic închis, în vederea	

departării ofertelor.		
Declaratie privind calitatea de participant la procedura. Se va completa formular nr 1.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021-310 46 41	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: 021- 310 46 42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256^2 din OUG nr.34/2006.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Municipiul Târgu Secuiesc		
Adresă: P-ța Gabor Aron nr.24,		
Localitate: Târgu Secuiesc, jud. Covasna	Cod poștal: 525400	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Antal Eموke	Telefon: +40 267361974	
E-mail: emoke.antal@kezdi.ro	Fax: +40 267361652	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.kezdi.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Babós Botond

SECRETAR
Zátyi Andrei

Anexa nr. 2 la HCL nr. 89/2015

CAIET DE SARCINI

privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al municipiului Tg Secuiesc

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân și stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în condiții de gestiune delegată.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare stipulate în Regulamentul serviciului specializat și prevede condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Tg Secuiesc.

(3) Concesionarea serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei licitații deschise în conformitate cu prevederile OUG 34/2006, modificările și completările ulterioare, la care pot participa persoane juridice romane/străine, autorizate în condițiile legii.

(4) Caietul de sarcini, și Regulamentul serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se aprobă prin hotărâre a Consiliului local Tg Secuiesc și vor fi anexe la contractul de concesionare.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI ARIA CONCESIUNII:

Art. 2. - (1) Obiectul contractului de concesiune este Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Tg Secuiesc.

(2) Beneficiarul Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân este Unitatea Administrativ Teritorială municipiul Tg Secuiesc, p-ta Gabor Aron nr. 24, Tg Secuiesc, Județul Covasna.

(3) Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân concesionat va fi prestat în aria geografică a municipiului Tg Secuiesc și a localităților din zona.

Art. 3. - Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se va realiza pe raza municipiului Tg Secuiesc și a localităților din zona activitățile stipulate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului specializat pentru gestionarea a câinilor fără stăpân din municipiului Tg Secuiesc.

Art. 4. - Bunuri utilizate în derularea concesiunii sunt :

- **Bunurile de retur** - bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

Concedentul pune la dispoziția operatorului imobilul „Adăpostul” pentru câini fără stăpân și terenul aferent, în vederea desfășurării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu inventarul aferent conform anexei la prezentul caiet de sarcini. Inventarul bunurilor mobile aferente serviciului vor fi predate concesionarului în baza unui proces-verbal de predare primire la semnarea contractului de delegare.

- **Bunurile de preluare** - aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic și alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul, compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

- **Bunurile proprii** - bunurile ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la expirarea termenului contractual.

Art. 5. - Serviciul specializat de gestionare a a câinilor fără stăpân se realizează cu Arespectarea strictă a normelor privind capturarea, transportul, îngrijirea si eutanasierea a câinilor fără stăpân care sufera de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Art. 6. - Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritoriala în care funcționeaza.

CAPITOLUL III. DREPTURI LE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7. - *Drepturile concedentului* sunt următoarele:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datoreaza acestuia.
- c) să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public;
- d) funcție de calitatea serviciului prestat, concedentul își rezervă dreptul de a refuza la plata contravaloarea serviciilor executate.

Art. 8. - *Obligațiile concedentului sunt următoarele:*

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor si participarea la licitatii;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării gestiunii serviciului public ;
- d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) să atribuie contractul de concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în termen de 7 zile de la încheierea procedurii de atribuire prevăzute de OUG 34/2006;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.
- i) pune la dispozitia operatorului adăpostul pentru caini, cladirea administrativa si terenul aferent in mod gratuit

Art. 9. - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în Regulamentul de organizare al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și în contractul de concesiune a gestiunii, urmărindu-se astfel asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

Operatorul serviciului public are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 10. - *Drepturile operatorului sunt următoarele:*

- a) sa utilizeze spatiul – corp administrativ, teren si boxele – numai in scopul gestionarii cainilor fara stapan conform legislatiei in domeniu in vigoare.
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora atât de la persoanele fizice sau juridice, cât și de la autoritatea publică locală;

Art. 11. - *Obligațiile operatorului sunt următoarele:*

- (1) Operatorul prestator al serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii de calitate utilizatorilor în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- d) să furnizeze Consiliului Local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- g) să țină registrele speciale stipulate în legislația aferentă la zi și în format electronic cu toate datele de identificare, inclusiv poze, conform legislației în vigoare;
- h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită, dar pe baza unui program orar prestabilit.
- i) să comunice lunar la direcția sanitară veterinară județeană, Primăriei municipiului datele la care legislația îl obligă;
- j) să prezinte trimestrial Consiliului Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului;
- k) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă.
- l) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;
- m) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- n) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
- p) să nu subconcesioneze bunurile și serviciile care fac obiectul concesiunii;
- r) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;
- s) să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirilor cât și ale utilajelor cu care își desfășoară activitatea încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- t) concesionarul va lua toate măsurile privind bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului capacitatea acestora să fie cel puțin egală cu cea la data intrării în vigoare a contractului;
- u) investițiile care se realizează atât din fonduri proprii ale concesionarului cât și din surse atrase asupra imobilului și terenului asferent concesionat, reprezintă bunuri de retur și se vor amortiza pe perioada derulării contractului urmând ca la încetarea concesiunii la termen să intre în proprietatea concedentului, libere de orice sarcini; investițiile se vor realiza numai cu acordul prealabil al Consiliului Local.
- v) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat
- x) concesionarul va plăti impozitele aferente conform legislației în vigoare;
- y) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- z) să asigure permanența serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- z1) prestatorul activității își va dimensiona baza materială (personalul, parcul de autospeciale și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân) în funcție de numărul (estimat la 100) câini fără stăpân . Operatorul va angaja (colabora) obligatoriu cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică (pentru activitățile în cadrul adăpostului pentru câini), eliberat de autoritatea competentă. **La intrarea în vigoare a contractului în urma adjudecării procedurii de licitație, operatorul va asigura echipamentul minim necesar funcționării în condițiile legii a adăpostului.**

z2) achitarea tuturor taxelor si impozitelor, a cheltuielilor de intretinere.

z3) obtinerea autorizatiilor necesare in vederea functionarii adpostului

CAPITOLUL IV. CONDIȚII DE EXPLOATARE ȘI INVESTIȚII

Art. 12. - Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân a municipiului Tg Secuiesc trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 13. - Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- a) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodărire a câinilor fără stăpân ;
- b) protecția si conservarea mediului natural;
- c) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- d) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- f) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

Art. 14. - Programul prestațiilor se va stabili de concedent, de comun acord cu prestatorul, astfel încat acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân luând în considerare prevederile legale;

Art. 15. - (1) Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel și se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

(3) Programul de investiții poate cuprinde:

- modernizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea;
- dotarea cu mașini,utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;
- mobilarea și înfrumusețarea zonei în care se afla adăpostul pentru animale fără stăpân;
- lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar;

Art. 16. - (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

(2) Pe toata durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitare veterinare competente;

Art. 17. - (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- d) venituri proprii ale operatorului;
- e) credite bancare, interne sau externe;
- f) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene
- g) taxe speciale instituite în condițiile legii;

h) donații, sponsorizări;

i) alte surse constituite potrivit legii.

(3) Investițiile care pot influența valoarea imobilului concesionat vor fi efectuate numai după aprobarea concendentului, fără a schimba destinația principală a bunului respectiv.

CAPITOLUL V. DURATA CONCESIUNII

Art. 18. - (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este de 5 ani cu drept de prelungire pe încă jumătate din perioada cu acordul părților, în condițiile legii.

(2) În cazul în care concidentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VI. REDEVENTA

Art. 19. - (1) Redevența anuală este de 2 % din valoarea serviciilor prestate într-un an.

(2) Suma prevăzută la alin.1 se va plăti trimestrial până la data de 10 a primei luni din trimestrul următor celei pentru care se face plata pe baza facturii întocmite de concident.

(2) Neplata redevenței la termen dă dreptul concidentului să calculeze majorări și penalități prevăzute în legislație pentru veniturile bugetare.

Art. 20. - Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redate în tabelul de mai jos. Operațiunile se vor măsura în: UM/cap de animal

Denumirea prestatiei	UM	Tarif maxim acceptat lei/UM fara TVA	Cantitati oferite estimate	Valoare totala
Capturare, tranchilizare, transport,	buc	85	40	3,400.00
Vaccinare antirabica	buc	35	40	1,400.00
Microcipare cu microcip sau alte mijloace de identificare	buc	32	40	1,280.00
Deparazitare interna si externa	buc	35	40	1,400.00
Vaccinare szopornyica pui-	buc	40	40	1,600.00
Intretinere si hranire	buc/zi	4	40	160.00
Sterilizare- mascul	buc	90	20	1,800.00
Sterilizare - femela	buc	150	20	3,000.00
Eutanaziere si incinerare	buc	155	12	1,860.00
Total estimat pe luna				15,900.00
Total estimat pe an				190,800.00
Total estimat pe 5 ani				954,000.00

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 21. - Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „pretul cel mai scazut”

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE:

Art. 22. Prevederile Caietului de sarcini sunt completate de Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Tg Secuiesc.

Prevederile Caietului de sarcini se actualizează și se completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul local al municipiului Tg Secuiesc până în momentul încetării contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 23. - Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Lista bunurilor, proprietatea municipiului Tg Secuiesc, puse la dispoziția operatorului în vederea gestionării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Nr.crt.	Denumire imobil	Datele de identificare
1	Teren intravilan	C.F 26990 cu suprafață 14138 mp
2.	Corp administrativ	Sc= 171.51mp nr. inventar
3.	Boxe pt caini	Sc=182.00 mp; 40 buc nr. inventar Z 1289
4.	Cotețe pentru adăpostirea câinilor în sistem de boxe	50 boxe pt cate 2 caini ; S _{boxa} =3.64 mp
5.	Obiectele de inventar aferente serviciului	Vor fi predate la data semnării Contractului prin P-V de predare primire

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Babós Botond

SECRETAR
Zátyi Andrei