

**ACTUL CONSTITUTIV**  
**al**  
**„ASOCIAȚIEI DE SPRIJIN TREI SCAUNE**  
**PENTRU SĂNĂTATE”**

Subscrișii:

1. **MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC**, prin **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC**, cu sediul în mun. Tg. Secuiesc, P-ța Gábor Áron, nr. 24, județul Covasna, cod fiscal RO 4201813, reprezentat *prin primar BOKOR TIBERIU*, domiciliat în municipiul Târgu Secuiesc, str.Doza Gyorgy nr.43, bl.42, sc.B, at.1, ap.4, județul Covasna, **CNP 1620612142058**, posesorul cărții de identitate seria KV nr.280640, eliberată la data de 15.06.2012 de SPCLEP Tg.Secuiesc,

2. **COMUNA BREȚCU**, prin **CONSILIUL LOCAL BREȚCU**, cu sediul în comuna Brețcu, nr. 142, județul Covasna, cod fiscal RO 4201864 reprezentat *prin primar DIMÉNY ZOLTÁN*, domiciliat în sat Brețcu (comuna Brețcu) nr. 42, județul Covasna, **CNP 1640121142059**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 322587, eliberată la data de 22.01.2014 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

3. **COMUNA CĂTĂLINA**, prin **CONSILIUL LOCAL CĂTĂLINA**, cu sediul în comuna Cătălina, nr. 413, județul Covasna, cod fiscal RO 4201783, reprezentat prin *primar TUSA LEVENTE*, domiciliat în sat Mărtineni, comuna Cătălina, nr. 191, județul Covasna, **CNP 1600102142066**, posesorul cărții de identitate seria KV 294347, eliberată la data de 21.12.2012 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

4. **COMUNA CERNAT**, prin **CONSILIUL LOCAL CERNAT**, cu sediul în comuna Cernat, nr. 456, județul Covasna, cod fiscal RO 4404338, reprezentat prin *primar BÖLÖNI DÁVID*, domiciliat în sat cernat (comuna Cernat) nr. 912, județul Covasna, **CNP 1561107142055**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 114944, eliberată la data de 19.02.2004 de Mun. Tg. Secuiesc,

5. **COMUNA ESTELNIC**, prin **CONSILIUL LOCAL ESTELNIC**, cu sediul în comuna Estelnic, nr. 175, județul Covasna, cod fiscal RO 18257105, reprezentat *prin primar VARGA ATTILA*, domiciliat în sat Estelnic (comuna Estelnic), nr. 196, județul Covasna, **CNP 1650114141031**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 282651, eliberată la data de 13.07.2012 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

6. **COMUNA GHELINȚA**, prin **CONSILIUL LOCAL GHELINȚA**, cu sediul în comuna Ghelița, nr. 274, județul Covasna, cod fiscal RO 4201945, reprezentat prin *primar CSEH IOSIF*, domiciliat în sat Ghelița (comuna Ghelița) nr. 144, județul Covasna, **CNP 1520328142052**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 271856, eliberată la data de 22.02.2012 de SPCLEP Ghelița,

7. **COMUNA LEMNIA**, prin **CONSILIUL LOCAL LEMNIA**, cu sediul în comuna Lemnia, nr. 170, județul Covasna, cod fiscal RO 4201856, reprezentat *prin primar LUKÁCS RÓBERT*, domiciliat în sat Lemnia (comuna Lemnia) nr. 23/A, județul Covasna, **CNP 1711202142057**, posesorul cărții de identitate seria KV. nr. 144020, eliberată la data de 25.04.2005 de Mun. Tg. Secuiesc,

8. **COMUNA MERENI**, prin **CONSILIUL LOCAL MERENI**, cu sediul în comuna Mereni, nr. 250, județul Covasna, cod fiscal RO 16260082, reprezentat *prin primar MOLNÁR ISTVÁN*, domiciliat în SAT Mereni (comuna Mereni) nr. 132, județul Covasna, **CNP 1720612142054**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 227385, eliberată la data de 18.03.2010 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

9. **COMUNA OJDULA**, prin **CONSILIUL LOCAL OJDULA**, cu sediul în comuna Ojdula, nr. 1008, județul Covasna, cod fiscal RO 4404508, reprezentat prin *primar BRÂNDUȘ-DENDYUK VASILE-SILVESTRU*, domiciliat în sat Ojdula (comuna Ojdula) nr. 730, județul

Covasna, **CNP 1671202142051**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 243280, eliberată la data de 02.12.2010 de SPCLEP Ojdula,

10. **COMUNA POIAN**, prin **CONSILIUL LOCAL POIAN**, cu sediul în comuna Poian, nr. 10, județul Covasna, cod fiscal RO 4201953, reprezentat *prin primar PÁLL ENDRE*, domiciliat în sat Poian (comuna Poian) nr. 384, județul Covasna, **CNP 1610826142061**, posesorul al cărții de identitate seria KV nr. 312400, eliberată la data de 28.08.2013 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

11. **COMUNA SÂNZIENI**, prin **CONSILIUL LOCAL SÂNZIENI**, cu sediul în comuna Sânzieni, nr. 337, județul Covasna, cod fiscal RO 4101821, reprezentat *prin primar BALOGH TIBOR*, domiciliat în sat Sânzieni, (comuna Sânzieni) nr. 439, județul Covasna, **CNP 1690813142055**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 235883, eliberată la data de 03.08.2010 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

12. **COMUNA TURIA**, prin **CONSILIUL LOCAL TURIA**, cu sediul în comuna Turia, nr. 835, județul Covasna, cod fiscal RO 4404630, reprezentat *prin primar DARAGUS ATTILA*, domiciliat în sat Turia (comuna Turia) nr. 3, județul Covasna, **CNP 1650722142061**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 213379, eliberată la data de 15.07.2009 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

**Art. 1.** În temeiul principiilor liberei asocieri, am hotărât înființarea „**ASOCIAȚIEI DE SPRIJIN TREI SCAUNE PENTRU SĂNĂTATE**”, asociație care este persoană juridică română având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la asociații și fundații, în următoarele condiții:

**Art. 2. SCOPUL ASOCIAȚIEI**

Asociația are ca scop identificarea, mobilizarea și valorificarea resurselor necesare **susținerii activității Spitalului Municipal Târgu Secuiesc.**

**Art. 3. SEDIUL ASOCIAȚIEI**

**Sediul Asociației este în Târgu Secuiesc, str.Fabricii nr. 2, județul Covasna.**

Asociația poate înființa filiale, societăți comerciale cu respectarea cerințelor pre-văzute de lege.

**Art. 4. DURATA ASOCIAȚIEI**

„Asociația de Sprijin Trei Scaune Pentru Sănătate” se înființează pe **durată nelimitată**, cu începere de la data înscrierii în registrul special al persoanelor juridice.

**Art. 5. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Patrimoniul inițial** este de **6000 lei** constituit în numerar, pus la dispoziția asociației de către membrii fondatori.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

**Art. 6. ORGANELE DE CONDUCERE ale Asociației** sunt:

- a.) Adunarea Generală
- b.) Consiliul Director
- c.) Cenzorul

Asociația este condusă de Adunarea Generală a asociațiilor, modul de funcționare și atribuțiile acestei adunări sunt prevăzute în statut.

Conducerea curentă a asociației se realizează de către Consiliul Director, format din cinci membri.

Drepturile și îndatoririle Consiliului Director sunt prevăzute în statutul asociației. Primul Consiliu Director are următoarea componență:

**Președinte:**

**Vicepreședinte:**

**Membrii:**

**Art. 7.** Controlul „Asociației de Sprijin Trei Scaune Pentru Sănătate”, se face de către Cenzor, care răspunde față de membrii Asociației despre modul de îndeplinire al atribuțiilor sale.

Cenzorul asociației este: .....contabil autorizat.

**Art. 8.** Organizarea, funcționarea, dobândirea calității de membru, constituirea organelor de conducere, administrare și control a „Asociației de Sprijin Trei Scaune Pentru Sănătate”, sunt reglementate prin Statut.

**Art. 9.** În relațiile cu terții, persoane fizice și juridice „Asociației de Sprijin Trei Scaune Pentru Sănătate”, va fi **reprezentat de BOKOR TIBERIU președinte**, care va face toate demersurile necesare în vederea înregistrării asociației la Judecătoria Târgu Secuiesc, pentru obținerea autorizării funcționării acesteia.

Prezentul act s-a redactat și dactilografiat în șase exemplare, astăzi la data de ....., la sediul asociației .-----

**Semnături,**

1. MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC .....
2. COMUNA BREȚCU .....
3. COMUNA CĂTĂLINA .....
4. COMUNA CERNAT .....
5. COMUNA ESTELNIC .....
6. COMUNA GHELINȚA .....
7. COMUNA LEMNIA .....
8. COMUNA MERENI .....
9. COMUNA OJDULA .....
10. COMUNA POIAN .....
11. COMUNA SÂNZIENI .....
12. COMUNA TURIA .....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Szabó István

**SECRETAR**  
Zátyi Andrei

**STATUTUL**  
**„ASOCIAȚIEI DE SPRIJIN TREI SCAUNE**  
**PENTRU SĂNĂTATE”**

**CAPITOLUL I**

**DENUMIREA, SEDIUL ȘI FORMA JURIDICĂ**

**Art. 1. FONDATORII PREZENTEI ASOCIAȚII SUNT:**

Subscrișii:

1. **MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC**, prin **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC**, cu sediul în mun. Tg. Secuiesc, P-ța Gábor Áron, nr. 24, județul Covasna, cod fiscal RO 4201813, reprezentat *prin primar BOKOR TIBERIU*, domiciliat în municipiul Târgu Secuiesc, str.Dozsa Gyorgy nr.43, bl.42, sc.B, et.1, ap.4, județul Covasna, **CNP 1620612142058**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 280640 eliberată la data de 15.06.2012 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

2. **COMUNA BREȚCU**, prin **CONSILIUL LOCAL BREȚCU**, cu sediul în comuna Brețcu, nr. 142, județul Covasna, cod fiscal RO 4201864 reprezentat *prin primar DIMÉNY ZOLTÁN*, domiciliat în comuna Brețcu, nr. 42, județul Covasna, **CNP 1640121142059**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 322587, eliberată la data de 22.01.2014 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

3. **COMUNA CĂTĂLINA**, prin **CONSILIUL LOCAL CĂTĂLINA**, cu sediul în comuna Cătălina, nr. 413, județul Covasna, cod fiscal RO 4201783, reprezentat prin *primar TUSA LEVENTE*, domiciliat în sat Mărtineni, comuna Cătălina, nr. 191, **CNP 1600102142066**, posesorul cărții de identitate seria KV 294347, eliberată la data de 21.12.2012 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

4. **COMUNA CERNAT**, prin **CONSILIUL LOCAL CERNAT**, cu sediul în comuna Cernat, nr. 456, județul Covasna, cod fiscal RO 4404338, reprezentat prin *primar BÖLÖNI DÁVID*, domiciliat în comuna Cernat, nr. 912, județul Covasna, **CNP 1561107142055**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 114944, eliberată la data de 19.02.2004 de Pol. Mun. Tg. Secuiesc,

5. **COMUNA ESTELNIC**, prin **CONSILIUL LOCAL ESTELNIC**, cu sediul în comuna Estelnic, nr. 175, județul Covasna, cod fiscal RO 18257105, reprezentat *prin primar VARGA ATTILA*, domiciliat în comuna Estelnic, nr. 196, județul Covasna, **CNP 1650114141031**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 282651, eliberată la data de 13.07.2012 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

6. **COMUNA GHELINȚA**, prin **CONSILIUL LOCAL GHELINȚA**, cu sediul în comuna Ghelinița, nr. 274, județul Covasna, cod fiscal RO 4201945, reprezentat prin *primar CSEH IOSIF*, domiciliat în comuna Ghelinița, nr. 144, județul Covasna, **CNP 1520328142052**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 271856, eliberată la data de 22.02.2012 de SPCLEP Ghelinița,

7. **COMUNA LEMNIA**, prin **CONSILIUL LOCAL LEMNIA**, cu sediul în comuna Lemnia, nr. 170, județul Covasna, cod fiscal RO 4201856, reprezentat *prin primar LUKACS ROBERT*, domiciliat în comuna Lemnia, nr. 23/A, județul Covasna, **CNP 1711202142057**, posesorul cărții de identitate seria KV. nr. 144020, eliberată la data de 25.04.2005 de Pol. Mun. Tg. Secuiesc,

8. **COMUNA MERENI**, prin **CONSILIUL LOCAL MERENI**, cu sediul în comuna Mereni, nr. 250, județul Covasna, cod fiscal RO 16260082, reprezentat *prin primar MOLNAR ISTVAN*, domiciliat în comuna Mereni, nr. 132, județul Covasna, **CNP 1720612142054**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 227385, eliberată la data de 18.03.2010 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

9. **COMUNA OJDULA**, prin **CONSILIUL LOCAL OJDULA**, cu sediul în comuna Ojdula, nr. 1008, județul Covasna, cod fiscal RO 4404508, reprezentat prin *primar BRÂNDUȘ-DENDYUK VASILE-SILVESTRU*, domiciliat în comuna Ojdula, nr. 730, județul Covasna, **CNP**

**1671202142051**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 243280, eliberată la data de 02.12.2010 de SPCLEP Ojduța,

10. **COMUNA POIAN**, prin **CONSILIUL LOCAL POIAN**, cu sediul în comuna Poian, nr. 10, județul Covasna, cod fiscal RO 4201953, reprezentat *prin primar PALL ENDRE*, domiciliat în comuna Poian, nr. 384, județul Covasna, **CNP 1610826142061**, posesorul al cărții de identitate seria KV nr. 312400, eliberată la data de 28.08.2013 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

11. **COMUNA SÂNZIENI**, prin **CONSILIUL LOCAL SÂNZIENI**, cu sediul în comuna Sânzieni, nr. 337, județul Covasna, cod fiscal RO 4101821, reprezentat *prin primar BALOGH TIBOR*, domiciliat în comuna Sânzieni, nr. 439, județul Covasna, **CNP 1690813142055**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 235883, eliberată la data de 03.08.2010 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

12. **COMUNA TURIA**, prin **CONSILIUL LOCAL TURIA**, cu sediul în comuna Turia, nr. 835, județul Covasna, cod fiscal RO 4404630, reprezentat *prin primar DARAGUS ATILA*, domiciliat în comuna Turia, nr. 3, județul Covasna, **CNP 1650722142061**, posesorul cărții de identitate seria KV nr. 213379, eliberată la data de 15.07.2009 de SPCLEP Tg. Secuiesc,

**Art. 2. Denumirea** asociației este: „**Asociației de Sprijin Trei Scaune Pentru Sănătate**”.

**Art. 3. Sediul** asociației este în **România**, mun. Târgu Secuiesc, str. Fabricii nr. 2, județul Covasna, cod poștal 525400.

Asociația poate schimba sediul prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, care poate decide înființarea unor filiale în aceeași localitate sau în alte localități din țară, cu respectarea legislației în vigoare la data înființării acestora. Filialele sunt subunități ale asociației, fără personalitate juridică, încheiând acte juridice și efectuând acte materiale în limitele mandatului acordat de Consiliul Director al asociației, cu respectarea prevederilor din prezentul statut.

Asociația poate înființa și societăți comerciale cu respectarea cerințelor legale.

Asociația este persoană juridică de drept privat română, apolitică, care se supune legislației române aplicabile acestui gen de personae.

**Art. 4.** Asociația este constituită pe **durată nelimitată**, cu începere de la data înscrierii în registrul special.

## **CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

### **Art. 5. SCOPUL ASOCIAȚIEI**

Asociația are ca scop identificarea, mobilizarea și valorificarea resurselor necesare susținerii activității Spitalului Municipal Târgu Secuiesc.

### **Art. 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI**

6.1. susținerea și finanțarea Spitalului Municipal Târgu Secuiesc prin atragerea de fonduri sub formă de subvenții, contribuții, cotizații, sponsorizări, finanțări pe bază de proiecte cu surse de finanțare interne și externe;

6.2. finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare. Cotizația lunară va fi folosită cu prioritate pentru susținerea cheltuielilor de utilitate publică (încălzit, iluminat și forța motrică) până la echilibrarea bugetului spitalului.

6.3. achiziționarea de echipamente și aparaturi medicale necesare pentru desfășurarea activității medicale;

6.4. îmbunătățirea calității actului medical și creșterea gradului de satisfacție a pacientului față de activitatea Spitalului;

6.5. schimbul de informații în domeniul medical, cu organizații similare din țară și din străinătate;

6.6. organizarea de simpozioane și acțiuni cu teme diverse și participarea la acțiuni organizate de către asociații similare, atât din țară, cât și din străinătate;

6.7. publicarea în formă electronică și tipărită a unor broșuri, cărți și alte materiale care vin în sprijinul dezvoltării sănătății;

6.8. organizarea unor cursuri de specialitate;

6.9. organizarea și derularea unor programe (educative, sociale informaționale, de sănătate)

6.10. stabilirea de relații și parteneriate cu organizații noi și existente; orice alte tipuri de activități legale, conforme cu statutul și care contribuie la realizarea scopurilor asociației;

6.11. promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate, susținerea ideii de solidaritate umană și ajutorare a persoanelor bolnave și/sau aflați în dificultate, săraci sau defavorizați, cu colectare fonduri și donații;

6.12. socializarea, interacționarea cu persoane fizice sau juridice pentru a realiza proiectele propuse, pentru ca bolnavii să poată beneficia de cele mai bune servicii socio-medicale;

6.13. colaborarează în vederea punerii în aplicare a scopurilor cu alte organizații similare, cu orice entitate non-profit, instituție, organizație sau cu orice altă persoană fizică sau juridică, pentru îndeplinirea scopului Asociației.

### **CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 7.** Patrimoniul inițial al asociației este de 6000 lei adică șase mii de lei, aport în numerar.

Patrimoniul „Asociației de Sprijin Trei Scaune Pentru Sănătate” se compune din bunuri mobile, bunuri de folosință de lungă și scurtă durată și din fonduri bănești. Asociația își constituie fondurile din:

- a.) fondul inițial, constituit din contribuțiile membrilor fondatori;
- b.) achiziționarea de bunuri de folosință de lungă sau scurtă durată;
- c.) cotizația lunară conform art.15 din prezentul statut;
- d.) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- e.) donații, subvenții, sponsorizări și finanțări din țară și străinătate;
- f.) vărsăminte din fondul filialelor;
- g.) valorificarea publicațiilor;
- h.) alte surse legale.

Cotizațiile lunare se plătesc sau se virează de către asociat cel târziu până la data de 25 - a fiecărei luni, în contul asociației sau se plătesc la caseria asociației.

**Art. 8.** Utilizarea mijloacelor bănești se stabilește anual, prin bugetul de venituri și cheltuieli întocmit de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

**Art. 9.** Patrimoniul asociației se va reflecta în registrele contabile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Disponibilitățile bănești, vor fi păstrate în conturi bancare deschise la bănci din România, respectând legislația în vigoare.

**Art. 10.** Anul financiar al asociației corespunde anului calendaristic. Primul exercițiu financiar începe de la data înregistrării asociației.

**Art. 11.** Patrimoniul Asociației se poate folosi numai pentru scopurile descrise la obiectivul de activitate sau pentru scopuri legate de realizarea acestora.

### **CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**Art.12.** Asociația s-a format ca urmare a inițiativei membrilor fondatori. Asociația va fi compusă din membrii, persoane juridice (colective).

**Art.13.** Membru al asociației poate deveni orice persoană juridică care este de acord cu scopul asociației și aderă la Statutul acesteia.

**Art. 14.** Asociația se compune din următoarele categorii de membri:

14.1. Asociați fondatori, persoane juridice cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea și la constituirea patrimoniului social (cu drept de vot);

14.2. Membri asociați, persoane juridice, cei care se asociază ulterior fondării și constituirii asociației (cu drept de vot);

14.3. Membri de onoare (fără drept de vot);

14.4. Colaboratori voluntari – persoane fizice care acționează din proprie inițiativă și în mod conștient pentru realizarea diferitelor activități ale Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor acesteia;

14.5. Personal angajat, potrivit Legislației muncii.

**Art. 15.** Membrii Asociației plătesc o cotizație lunară de 0.5 lei/locuitor/lună.

**Art. 16.** Membrii Asociației, persoane juridice au următoarele drepturi:

- a.) votează, ori de câte ori se impune această necesitate, fiecare membru având dreptul la un singur vot;
- b.) pot fi aleși în orice funcție de conducere a Asociației;
- c.) verifică gestiunea Asociației;
- d.) să participe la toate activitățile și manifestațiile Asociației;
- e.) să colaboreze la publicațiile Asociației;
- f.) aleg organele de conducere, control precum și membri de onoare;
- g.) îndeplinesc orice alte atribuții conferite de legislația în vigoare sau de prezentul statut și de actul constitutiv al Asociației.

**Art. 17.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a.) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b.) să facă dovada unui deplin spirit de colegialitate și întrajutorare față de membrii și susținătorii Asociației cu care intră în raporturi de colaborare;
- c.) să achite cotizația lunară stabilită de organele de conducere ale Asociației pentru toți membrii săi, cu excepția membrilor de onoare;
- d.) să participe activ la viața Asociației, să promoveze și să apere interesele acesteia în orice împrejurare.

**17.1.** Membrii de onoare au drept la vot consultativ, dar nu pot fi aleși în organele de conducere. Aceștia au obligația de a respecta statutul și de a acționa pentru îndeplinirea scopului fundamental al Asociației.

**Art. 18.** Calitatea de asociat se dobândește prin liberul consimțământ, exprimat în scris printr-o cerere de aderare, care se adresează Consiliului Director.

**Art. 19.** Validarea calității de membru al asociației se face în prima ședință a Consiliului Director a asociației ținută după depunerea cererii, pe baza recomandării președintelui asociației.

În cazul în care Consiliul Director refuză primirea solicitantului în rândul asociaților, acesta are dreptul de a se adresa Adunării Generale a asociației.

**Art. 20.** Calitatea de membru de onoare se atribuie de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director persoanelor care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității Asociației sau care au avut o activitate deosebită în domeniile de interes ale Asociației. Validarea calității de membru de onoare se face la prima ședință a Consiliului Director.

**Art. 21.** Calitatea de membru al asociației este personală și inalienabilă și nu poate fi dobândită prin succesiune sau cesionată.

**Art. 22.** Calitatea de membru se pierde în următoarele situații astfel:

- prin excluderea ca urmare a producerii de prejudicii morale și materiale Asociației, datorate activității sau comportamentului propriu. Excluderea este hotărâtă de Consiliul Director cu drept de contestație la Adunarea Generală. Hotărârea acesteia este definitivă;
- prin excluderea pentru neplata cotizației timp de 1 an;
- prin retragere la cerere;
- prin dizolvarea și lichidarea asociațiilor persoane juridice.

**22.1.** Calitatea de membru de onoare se pierde:

- prin excludere ca urmare a producerii de prejudicii morale și materiale Asociației, datorate activității sau comportamentului propriu. Excluderea este hotărâtă de Consiliul Director cu drept de contestație la Adunarea Generală. Hotărârea acesteia este definitivă;
- la cerere.

**Art. 23.** Retragerea sau excluderea unui membru din asociație nu atrage după sine restituirea cotizațiilor lunare, depuse la asociație, a taxei de înscriere sau a contravalorii bazei materiale cu care asociatul a contribuit la înființarea asociației, aceste sume rămânând în continuare în proprietatea asociației.

## **CAPITOLUL V ORGANIZAREA**

**Art. 24.** Asociația are o organizare de sine stătătoare, deține un patrimoniu destinat scopului în considerarea căruia asociația s-a constituit și este alcătuită prin libera asociație a celor care au constituit-o.

**Art. 25.** Organele principale ale asociației sunt:

- a.) Adunarea Generală
- b.) Consiliul Director
- c.) Cenzorul.

**Art. 26.** Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al asociației, compus din câte un reprezentant al persoanelor juridice asociate.

Adunarea Generală a asociației se întrunește cel puțin o dată pe an și se convoacă de către președintele Consiliului Director. Adunarea Generală este statutară dacă la ea participă 51 % din membrii cu drept de vot. Dacă reprezentantul desemnat al unui membru din motive bine întemeiate nu poate participa la lucrările Adunării Generale, entitatea respectivă va revoca reprezentantul desemnat și va nominaliza un alt reprezentant. Mandatul trebuie să fie prezentat în scris.

**Art. 27.** Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar.

Convocarea Adunării generale extraordinare poate fi solicitată de:

- Președintele asociației;
- Consiliul Director al asociației;
- la cererea scrisă și motivată a cel puțin o treime din membrii asociației;
- la cererea motivată a Cenzorului.

**Art. 28.** Adunarea Generală ordinară sau extraordinară are loc la locul, data și ora fixată în convocator de președintele Consiliului Director.

**Art. 29.** Atribuțiile Adunării Generale a asociației:

- a.) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b.) stabilește programul de activități ai asociației;
- c.) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- d.) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- e.) alege și revocă pe membrii Consiliului Director, precum și Cenzorul;
- f.) decide cu privire la cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- g.) decide cu privire la înființarea de filiale și societăți comerciale;
- h.) aprobă raportul anual al Consiliului Director și bilanțul anual financiar-contabil al asociației;
- i.) aprobă politica de personal și de salarizare, organigrama și statul de funcțiuni al asociației;
- j.) decide cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k.) aprobă afilierea asociației la organizațiile internaționale;
- l.) orice alte atribuții prevăzute de lege sau Statut.

**Art. 30.** Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Consiliului Director.

Convocarea se face prin invitație scrisă pentru fiecare membru delegat și se va anunța prin afișaj la sediul asociației prin mijloace de mass media, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată. La Adunările Generale ale asociației pot fi invitați și specialiști din domeniul medical, precum și reprezentanții unor organe de stat, fără ca aceștia să aibă drept de vot.



În caz de neîntrunire a cvorumului, se reconvoacă Adunarea Generală din 7 în 7 zile până la întrunirea condițiilor de desfășurare legală. Adunarea Generală poate lua decizii obligatorii dacă după trei convocări succesive nu se întrunește cvorumul.

**Art. 31.** Dezbaterile Adunării Generale vor fi consemnate într-un Registru special numerotat, șnuruat și parafat, în formă de Procese verbale ale Adunărilor Generale și vor reflecta desfășurarea acestor adunări. Procesele Verbale întocmite cu ocazia ședințelor vor fi întocmite de un secretariat ales la începutul ședinței. Registrul se află în grija președintelui Consiliului Director.

**Art. 32.** Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportat la totalul voturilor teoretic exprimabile.

**Art. 33.** Consiliul Director

Între ședințele Adunării Generale ordinare și extraordinare a asociațiilor, asociația este condusă de Consiliul Director al asociației, ca organ executiv de conducere.

**Art. 34.** Membrii Consiliului Director sunt aleși din rândul reprezentanților desemnați în Adunarea Generală a membrilor asociațiilor și pot fi realeși pe număr nelimitat de mandate.

**Art. 35.** Consiliul Director se compune din persoane alese de către Adunarea Generală din rândul reprezentanților în Adunarea Generală a membrilor fondatori sau a membrii obișnuiți.

**Art. 36.** Dintre membrii Consiliului Director se alege președintele, vicepreședintele și membrii Consiliului Director decid asupra repartizării responsabilităților pe fiecare membru în parte. Consiliul Director este compus din cinci persoane (președinte, vicepreședinte și trei membri).

**Art. 37.** Consiliul Director se întrunește cel puțin lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea motivată a cel puțin o treime din membrii sau în baza convocării speciale din partea președintelui Consiliului Director. Convocarea Consiliului Director se face de către președinte. Ședințele Consiliului Director se țin la locul, data și ora fixată de președintele Consiliului Director. La ședințele Consiliului Director, în calitate de invitați pot participa și specialiști din domeniul medical, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

**Art. 38.** Ședințele Consiliului Director sunt valabil constituite dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membri în funcțiune al acestuia. Deciziile Consiliului Director se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți.

**Art. 39.** Consiliul Director are următoarele atribuțiuni:

- a.) asigură conducerea curentă, operativă a asociației între Adunările Generale ale asociației;
- b.) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- c.) organizează activitatea asociației și mobilizează pe membrii asociați în vederea participării la activitățile asociației;
- d.) asigură întocmirea bilanțului anual al activității financiar contabile a asociației, precum și a bilanțului activității asociației, pe care le prezintă Adunării Generale;
- e.) angajarea și desfacerea contractului de muncă pentru personalul asociației, ce respectarea politicii de personal adoptată de Adunării Generale;
- f.) rezolvă orice alte probleme legate de activitatea asociației, conform reglementărilor legale;
- g.) decide în orice problemă legată de activitatea asociației;
- h.) aprobă aderarea membrilor noi în asociație.

**Art. 40.** Consiliul Director va ține un Registru al deliberărilor, în care se vor consemna procesele-verbale ale ședințelor. Registrul deliberărilor va fi numerotat și parafat cu ștampila asociației. Procesele verbale vor conține data, locul și ora ținerii ședinței Consiliului Director precum și numele celor prezenți, ordinea de zi a ședinței și vor reda pe scurt conținutul acestor dezbateri. De asemenea, se va arăta prezența la ședințe și voturile exprimate de asociați în problemele supuse dezbaterilor. Oricare dintre membrii Consiliului Director are dreptul de a demisiona, înaintând o cerere de demisie la Adunarea Generală a asociației. În caz de demisionare a unui membru al Consiliului Director sau a devenirii indisponibile prin deces, condamnare, boală

care îl face inutilizabil, se va convoca Adunarea Generală extraordinară și va fi ales un nou membru în Consiliul Director, în termen de 15 zile de la înregistrarea faptei.

Membrii Consiliului Director care lipsesc nemotivat de la mai mult de 3 ședințe executive în decursul unui an calendaristic, se consideră demisionați și vor fi înlocuiți la următoarea Adunare Generală. Consiliul Director până la convocarea Adunării Generale va numi un membru intermediar până la alegerea noului membru.

**Art. 41.** Președintele reprezintă asociația în relațiile cu autoritățile de stat centrale locale și teritoriale, în fața justiției și a altor organe și organisme, precum și în relațiile cu terți, fiind împuternicit de Adunarea Generală să dispună de măsurile legale care să asigure funcționalitatea și eficiența Asociației.

Președintele poate fi revocat de către Adunarea Generală.

Angajarea de cheltuieli din bugetul asociației se face cu aprobarea președintelui asociației.

În lipsa președintelui, vicepreședintele preia atribuțiile acestuia.

**Art. 42.** Nu vor putea îndeplini funcția de președinte al Consiliului Director al asociației persoanele care potrivit legii sunt incompatibile sau cărora le este interzisă exercitarea funcțiilor publice.

**Art. 43.** Atribuțiile președintelui:

- a.) asigură conducerea curentă, operativă a asociației între ședințele Consiliului Director, respectiv Adunările Generale ale asociației;
- b.) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Director respectiv ale Adunării Generale;
- c.) asigură organizează activitatea asociației și mobilizează pe membrii asociației în vederea participării la activitățile asociației;
- d.) asigură întocmirea bilanțului anual al activității financiar contabile a asociației, precum și a bilanțului activității asociației, prin contabilul șef al asociației;
- e.) aprobă angajarea și desfacerea contractului de muncă pentru personalul de execuție și în limita competențelor pentru personalul de conducere neeligibil;
- f.) rezolvă orice alte probleme legate de activitatea asociației, conform reglementărilor legale;
- g.) președintele va putea mandata pe vicepreședinte să reprezinte asociația, situație în care și vicepreședintele va primi aceeași retribuție ca și președintele.

**Art. 44.** Cenzorul

Cenzorul este contabil autorizat din afara asociației și este ales de Adunarea Generală.

Orice neregulă constatată de Cenzor va fi adusă după caz, la cunoștința președintelui Consiliului Director, a Consiliului Director, respectiv a Adunării Generale a asociațiilor, în scris. De regulă, Cenzorul va sesiza organul de conducere, care poate rezolva situația constatată în cel mai operativ mod.

Cenzorul va prezenta Adunării Generale a asociațiilor Raportul anual privind activitatea financiară a asociației.

**Art. 45.** În cazul în care Adunarea Generală a asociațiilor consideră a fi necesar, se poate solicita sprijinul unui expert-contabil pentru verificarea activității financiare a asociației.

**Art. 46.** Atribuțiile Cenzorului:

- a.) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- b.) participă ca invitat la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- c.) îndeplinește orice alte atribuții ce-i revin conform legislației în vigoare, respectiv stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 47.** Asociația va ține evidența financiar-contabilă conform normelor legale în vigoare.

**Art. 48.** Asociația are posibilitatea de a deschide conturi în lei și valută în orice bancă, responsabilitatea revenind președintelui, care are și drept de semnătură.

**Art. 49.** Anual se va întocmi bilanțul financiar-contabil, care va fi prezentat Adunării Generale.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 50.** Asociația se dizolvă:

- a.) de drept;
- b.) prin hotărârea judecătorească;
- c.) prin hotărârea Adunării Generale.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când asociația a devenit insolubilă;
- în cazul în care asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

#### **Art. 48. Lichidarea:**

În cazul lichidării asociației lichidatorii vor fi numiți după caz prin hotărârea judecătorească sau de către adunarea generală.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Reprezentanții permanenți – persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare – trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile ale asociației. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii asociației decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării acesteia.

Atât față de asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 49.** Asociația are cont în bancă, ștampilă și emblemă, în condițiile legii.

**Art.50.** Orice litigii decurgând din activitatea Asociației sunt de competența Judecătoriei Târgu Secuiesc. Prezentul act s-a redactat și dactilografiat în șase exemplare, astăzi la data de ....., la sediul asociației .....

**S e m n ă t u r i ,**

- 1. MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC .....
- 2. COMUNA BREȚCU .....
- 3. COMUNA CĂTĂLINA .....
- 4. COMUNA CERNAT .....
- 5. COMUNA ESTELNIC .....

- 6.COMUNA GHELINȚA .....
- 7.COMUNA LEMNIA .....
- 8.COMUNA MERENI .....
- 9.COMUNA OJDULA .....
- 10.COMUNA POIAN .....
- 11.COMUNA SÂNZIENI .....
- 12.COMUNA TURIA .....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Szabó István**

**SECRETAR**  
**Zátyi Andrei**