

1. Denumirea postului: Consilier debutant la Compartiment impozite și taxe

Atribuțiile postului:

1. Conduce și verifică contabilitatea veniturilor, ține la zi evidența veniturilor bugetului consolidat al mun.Tg. Secuiesc;
2. Întocmește lunar și trimestrial balanța de verificare;
3. Răspunde de corelația conturilor conform prevederilor legale;
4. Relații cu clienții persoane juridice, ținerea evidenței pe bază de declarație a bunurilor impozabile ale persoanelor juridice, stabilirea impozitelor de plată pe baza acestor declarații;
5. Înregistrarea, radierea din evidență a unui mijloc de transport;
6. Eliberarea certificatelor fiscale și adeverințelor;
7. Înregistrarea, radierea din evidență și modificarea datelor clădirii;
8. Înregistrarea, radierea din evidență și modificarea datelor terenurilor intravilan și extravilan;
9. Scutiri sau reduceri de impozite;
10. Verificarea zilnică a înregistrării actelor și întocmirea răspunsurilor în termen;
11. Urmărirea și somarea contribuabililor - persoane juridice, care au restanțe;
12. Deplasarea în teren pentru identificarea contribuabililor;
13. Răspunde pentru respectarea întocmai al responsabilităților înscrise în sistemul de management al calității;
14. Respectă în exercitarea atribuțiilor sale normele de protecția muncii, PSI;
15. Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
16. La locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu expună la pericol de accidente nici propria persoană și nici colegii de servicii;
17. Va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii;