

Ch. 3 / 10.09.2018

MODEL DE RAPORT DE ACTIVITATE

Nr.de înregistrare la Registratura Consiliului local al mun.Târgu Secuiesc: 10 / 10.2018 (data)

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA.....2017.....

Consiliul local al mun.Târgu Secuiesc

Numele consilierului NAGY-BABOS TAMÁS

Apartenență politică| a se menționa și schimbările, dacă e cazul UDMR

Date de contact| e-mail | telefon 0742 00373

Audiențe|orar|locul unde se desfășoară priveea și de marți, ora 16, leușat

Loc de muncă principal Liceul Teoretic Nagy Kótya

1. **OBIECTIVE ASUMATE ȘI DOMENII DE INTERES:**

Ce v-ați propus în ultima perioadă de raportare? Care sunt domeniile principale de interes în activitatea dvs.? - cultura și activitatea școlară

2. **ȘEDINȚE ALE COMISIILOR DE SPECIALITATE :**

Comisiile din care face parte sau a făcut parte, poziția ocupată, numărul de ședințe la care consilierul a luat parte din numărul total, alte informații considerate relevante 6 ședințe, la

3. **ȘEDINȚE DE PLEN ALE CONSILIULUI:**

Numărul de ședințe la care consilierul a luat parte din numărul total, perioada în care a fost președinte de ședință, alte informații considerate relevante Am participat ca șef comisie - comisie culturală

4. **CONTRIBUȚIA LA PROIECTE DE HOTĂRÂRI DE CONSILIU:**

Detalierea principalelor inițiative de hotărâri ale consilierului și stadiul în care se află acestea, alte informații considerate relevante

a. **Inițiatives proprii**

b. **Proiecte susținute activ** - am susținut activ proiectele culturale

5. **CONTRIBUȚIA LA ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI**

Detalierea principalelor direcții susținute -recomandări de investiții, de noi linii bugetare sau de desființare, sugestii de eficientizare de costuri, măsura în care au fost incluse în proiectul de buget sau la rectificarea acestuia, alte informații considerate relevante privind susținerea/nesusținerea proiectului de buget - am contribuit la proiectele culturale

6. **AUDIENȚE ȘI ÎNTÂLNIRI CU CETĂTENII:**

Informații despre fiecare întâlnire în parte: rezultate, teme de discuție, participanți, data și locul întâlnirii; aveți responsabilitate de reprezentare a unei zone geografice(sat/comună), informații

Întocmit de Secretar, Tóth Csilla-Enikő

despre audiențe, problemele discutate și rezultate, număr de audiențe sau număr de cetățeni participanți la audiențe.

**7. PARTICIPAREA LA EVENIMENTE PUBLICE:**

Exemple de evenimente publice: mese rotunde, schimburi de experiență, în țară sau în străinătate, organizate de primărie sau de alte instituții publice, ONG-uri, mediul de afaceri etc. De menționat tema, organizator, localitatea și țara, perioada, dacă este cazul – principalele concluzii/rezultate.

**8. REPREZENTARE ÎN CONSILII DE ADMINISTRAȚIE, COMISII SPECIALE ALE CONSILIULUI, COMISII DE LICITAȚII ETC.**

Lista acestora, poziția ocupată, contribuția proprie sau alte informații relevante

**9. PERFEȚIONARE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

Numele cursului, instituția organizatoare, perioada în care cursul a avut loc, precizări privind suportarea cheltuielilor din bugetul local

**10. PRIORITĂȚI ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANDAT**

**11. ALTE ASPECTE RELEVANTE**