

Nr. înreg. 8459/12.04.2024

**RAPORTUL PRIMARULUI**  
**privind situația economică socială și de mediu în municipiul Târgu Secuiesc**  
**pentru anul 2023**

*Încheiat astăzi, la data de 01.04.2024*

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația de a prezenta un raport anual privind starea economică, socială și de mediu.

În executarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, în calitate de primar îmi revin obligația de a prezenta în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului.

Prezentul raport îl consider o obligație a primarului față de cetățenii pe care îi reprezintă, nu numai pentru că așa prevede legea, ci pentru că eu consider că fiecare membru al comunității în care trăiește trebuie să aibă acces la informații.

În spiritul transparenței și al respectului pe care îl datorez cetățenilor din municipiu, voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni întreprinse în anul 2022, în cadrul compartimentelor, pe domenii. Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Secuiesc și de serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local Târgu Secuiesc, a avut la baza aplicarea hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

**În anul 2022 au fost organizate 25 ședințe din care: 12 ședințe ordinare, 13 ședințe extraordinare** al Consiliului Local.

Au fost adoptate de către Consiliul Local **264 hotărâri**.

Au fost înregistrate **507 dispoziții emise de Primarul Municipiului Târgu Secuiesc**.

**Prezentarea UATM Târgu Secuiesc.**

UATM Târgu Secuiesc este instituție cu personalitate juridică, al cărui primar este ordonatorul principal de credite și are sediul în Municipiul Târgu Secuiesc.

Consiliul Local al Municipiului Târgu Secuiesc reprezintă autoritatea deliberativă cu

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

competente teritoriale și material, depline și exclusive stabilite prin lege, cu dreptul de inițiative.

Primarul, viceprimarul, secretarul municipiului, împreună cu aparatul propriu de specialitate, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la împlinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

UATM Târgu Secuiesc are dreptul și capacitatea de a gestiona patrimoniul public și privat al municipiului în numele și în interesul colectivității locale pe care le reprezintă și răspunde de bună gospodărire al acestuia.

Compartimentul Audit din cadrul primăriei este structura funcțională în domeniul auditului public intern, organizat în subordinea directă a ordonatorului principal de credite din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc și exercită funcția de audit intern distinct și independent de activitățile entității publice.

În primărie funcționează: **28 compartimente, 2 birouri de specialitate, 3 servicii și 2 direcții**, dar aici ocupă loc și reprezentanța agenției de Plată Agricolă din Târgu Secuiesc și filiala locală a Inspectoratului de Construcții Județene Covasna.

Entitatea are servicii publice proprii, societăți comerciale care gestionează servicii publice în baza contractelor de concesiune și 10 instituții publice finanțate din bugetul local din care 9 instituții de învățământ și Spitalul Municipal Târgu Secuiesc.

Deține acțiuni la următorii operatori economici:

- SC New Fashion SA – 10%
- SC Gosp Com SRL Târgu Secuiesc SRL – 99,78 %
- SC Gosp Com Sfântu Gheorghe SA – 19,66%

Este asociat în asociațiile de dezvoltare intercomunitară, înființată conform OG nr.26/2000:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Regio Kezdi”;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “AQUACOV”
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”

Pe lângă acestea are înființată o fundație culturală, respectiv Fundația Culturală “Vigado” și este asociat la Asociația de Sprijin Trei Scaune.

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc există un număr de 10 entități

subordonate:

- Liceul Tehnologic „Gabor Aron”
- Scoala Gimnaziala „Molnar Jozsias”
- Liceul Teoretic „Nagy Mozes”
- Liceul Pedagogic „Bod Peter”
- Liceul Teologic „Apor Peter”
- Liceul Teologic „Reformat”
- Scoala Gimnaziala „Petofi Sandor”
- Scoala Gimnaziala „Turoczi Mozes”
- Gradinita de copii „Manocska”
- Spitalul Municipal Targu Secuiesc.

### **ADMINISTRATOR PUBLIC**

**În decursul anului calendaristic 2023 administratorul public a avut următoarele activități:**

#### **1. Intermedierea relației între Primăria Municipiului Targu Secuiesc și alte instituții ale statului:**

##### **a) Guvernul României:**

- Corespondențe și întâlniri cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice (Lucrări prioritare de extindere a rețelei de alimentare cu apă și canalizare etapă III; Reabilitare stradă Bem Jozsef km 58+680-59-960, participare cu proiecte în programul national Anghel Saligny, etc) Corespondențe cu Compania Nationala de Investitii SA pentru obiectivul Casa de Cultura “Vigado”
- Corespondență cu Compania Națională de Investiții SĂ pentru obiectivul casă de cultură Vigado
- Inițiere construire creșă mică – 4 grupe
- Finalizare construire bloc locuințe pentru tineri destinat închirierii

- Participare în Programul Anghel Saligny pentru modernizare străzi – Bod Peter, Cimitirului, Cernatului-zona de blocuri, Grădinii, Școlii, Primăverii, Nagy Mozes, curțile 59-60-61-62, Kanta, Matko Istvan, amenajare pistă de bicicliști între Sânzieni și Tg Secuiesc
  - Înființarea, extinderea și modernizarea rețelei de distribuție a agazelor anturale în municipiul Tg Secuiesc și satul aparținător Lungă. Semnare contract de finanțare cu MDLPA
  - Încheiere contract cu MDLPA pentru bazinul de înot
- b) Alte institutii publice
- Corespondente si intalniri cu reprezentantii Consiliului Judetean in vederea obtinerii de fonduri pentru finantarea lucrarilor publice

## **2. Întâlniri cu mediul de afaceri:**

- a) Întâlniri cu reprezentanți ai societăților locale, naționale sau străine care propun proiecte proprii sau în parteneriat cu municipalitatea.
- b) Întâlniri cu reprezentanți ai societăților locale, naționale sau străine care își doresc o relație de comunicare fluidă.

## **3. Proiecte punctuale, gestionate la solicitarea Primarului, în relație de colaborare cu aparatul de specialitate:**

- a) Urmărirea lucrărilor la obiectivul de investiții Lucrări prioritare de extindere a rețelei de alimentare cu apă și canalizare, etapă III, mun Tg Secuiesc. Contractarea și urmărirea lucrărilor, asigurarea asistenței tehnice și derularea obținerii de fonduri din cadrul MDRAP;
- b) Urmărirea lucrărilor la obiectivul de investiții Reabilitare str Bem Jozsef, asigurarea asistenței tehnice și derularea obținerii de fonduri din cadrul MDRAP;
- c) Urmărirea lucrării de întreținere drumuri.
- d) Completare proiecte pentru participare în programul Anghel Saligny.- 8 proiecte
- e) Derularea procedurii de achiziție și contractarea proiectării și execuției proiectului Înființarea, extinderea și modernizarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în municipiul Tg Secuiesc și satul aparținător Lungă,
- f) Derularea diferitelor reparații în urmă sesizărilor din partea cetățenilor municipiului

- g) Participarea și reprezentarea municipiului la ședințe CĂ la SC Gosp Com SRL
- h) S-au făcut demersuri în vederea intabularii străzilor de pe rază UAT Tg Secuiesc
- i) Asigurarea VTP și service a centralelor termice aparținătoare municipiului, inclusiv unități de învățământ.
- j) Amplasare bust în parcul Molnar Jozsias și amenajare alei în parc
- k) Bugetare participativă – implementare proiect de amenajare loc de recreere str Dozsa Gyorgy
- l) Bugetare participativă – amenajare casă tinerilor în satul Lungă
- m) Modernizare și reabilitare curtea 12,13,32
- n) Construire și finalizare bloc locuințe pentru tineri destinat închirierii- analiză cereri, finalizare lista de repartiție
- o) asociația orașe energie în România – OER – monitorizare date de consum energie a unit aparținătoare UAT TG Secuiesc
- p) urmărirea construcției bazin de înot – structura preluată

### **CABINETUL VICEPRIMARULUI**

Atribuțiile consilierului din cabinetul viceprimarului se axează pe următoarele domenii de activitate: reprezentarea viceprimarului în fața cetățenilor, a organelor administrative centrale și locale, precum și a instituțiilor publice, a organizațiilor, pe bază de împuternicire, aranjarea relațiilor protocolare a diferitelor organe administrative centrale și locale, participarea la întâlnirile oficiale și la protocol, respectiv desfășurarea activităților pe care le stabilește prin dispoziția viceprimarului.

Sarcinile mai sus menționate au fost efectuate și în anul raportat. În afara celor sugerate, activitatea cabinetului viceprimarului s-a mai centralizat în jurul unor proiecte.

Proiectele respective le enumerez și le specific mai jos, indicând atribuțiile consilierului din cabinetul viceprimarului.

1. **Proiectele finanțate din bugetul local pe baza Legii nr. 350/2005:** în anul 2023 au fost înregistrate în total 32 proiecte (27 asociații), din care – în urma analizei comisiei de evaluare și selecționare ale proiectelor finanțate din bugetul local – 25 asociații au primit finanțare. După verificarea eligibilității proiectelor și afișarea rezultatelor în urma ședinței comisiei de evaluare, urmează încheierea contractelor între finanțator (Municipiul Târgu Secuiesc) și beneficiar (asociația). În urma încheierii contractelor și desfășurarea activităților menționate în solicitările de finanțare și în contracte, urmează perioada de decontare: verificarea rapoartelor de decontări depuse de asociații către finanțator. Principiile și procedura urmată de consilierul din cabinetul viceprimarului privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local sunt stabilite în regulamentul (Anexă la H.C.L. nr. 54/2022, modificat prin HCL nr. 38/2023) cu privire la regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Târgu Secuiesc alocate pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005.
2. **Proiectele finanțate din bugetul local pe baza Legii nr. 69/2000:** în anul 2023 au fost înregistrate în total 3 proiecte (3 asociații), care au și primit finanțarea pentru activitatea lor. După verificarea eligibilității proiectelor și afișarea rezultatelor în urma ședinței comisiei de evaluare, urmează încheierea contractelor între finanțator (Municipiul Târgu Secuiesc) și beneficiar (asociația). Datorită faptului, că proiectele bazate pe Legea nr. 69/2000 sunt programe multianuale, asociațiile au posibilitatea de a își depune decontările de mai multe ori. În acest sens, verificarea și avizarea decontărilor depuse se intră în rândul atribuțiilor consilierului din cabinetul viceprimarului. Principiile și procedura urmată de consilierul din cabinetul

- viceprimarului privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local sunt stabilite în regulamentul (anexă la HCL nr. 55/2022) cu privire la condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.
3. **Proiectul intitulat Europe for Citizens – WE4EU:** în cadrul proiectului menționat, Primăria Municipiului Târgu Secuiesc a găzduit delegații din Gyöngyös (Ungaria), Lendva (Slovenia), Melnik (Republica Cehă) și Losonc (Slovacia). Vizita de două zile a inclus un schimb de experiență profesională, precum și o vizită în orașul Târgu Secuiesc și în împrejurimi. Scopul programului este de a stabili o cooperare pe termen lung între membri și de a deschide posibilitatea de a prezenta în viitor propuneri pentru finanțare de la Bruxelles. În cadrul acestui proiect au fost acordate 185 000 de euro, ceea ce va permite participanților să se întâlnească de zece ori în total, pe parcursul a doi ani. Întâlnirea a doua a fost la Târgu Secuiesc, care, în parte semnificativă, a fost organizată de către consilierul din cabinetul viceprimarului. Organizarea întâlnirii s-a manifestat în evenimente protocol și în programe care au oferit oaspeților străini posibilitatea de a cunoaște orașul nostru și caracteristicile zonei din jurul acestuia.
  4. **Programul pentru familii numeroase:** Consilierul din Cabinetul Viceprimarului este responsabil pentru întocmirea unui raport care conține numele familiilor care au beneficiat, după examinarea solicitărilor depuse. De asemenea, este responsabil de actualizarea cardurilor de familie numeroasă și a cardurilor de parcare.
  5. **Dezvoltarea și redactarea strategiei Planul de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă (PACED) a Municipiului Târgu Secuiesc:** nominalizată ca persoana de contact și ca membru a echipei de lucru pentru elaborarea PACED prin dispoziție de primar, atribuțiile consilierului din cabinetul viceprimarului s-au centralizat în anul 2023 în jurul activităților următoare: organizarea întâlnirilor online și fizic între

echipa de lucru din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc și echipa Asociației OER din Brașov, însumarea și comunicarea către echipă a datelor solicitate în mod regulat de către asociație, colectarea datelor cu privire la clădirile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, verificare pe teren a clădirilor care urmează să fie monitorizate împreună cu auditorul energetic din cadrul Asociației OER, respectiv redactarea proiectului de hotărâre, al referatului de aprobare și al raportului de specialitate privind aprobarea Planului de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă.

6. **Dezvoltarea și redactarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) al Municipiului Târgu Secuiesc:** nominalizată ca persoana de contact și ca membru a echipei de lucru pentru elaborarea Planului de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă al municipiului Târgu Secuiesc prin dispoziție de Primar, atribuțiile consilierului din Cabinetul Viceprimarului s-au centralizat în anul 2023 în jurul activităților următoare: organizarea întâlnirilor online și fizic între echipa de lucru din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc și echipa Asociației OER din Brașov, însumarea și comunicarea către echipă a datelor solicitate în mod regulat de către asociație, colectarea datelor cu privire la clădirile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, verificare pe teren a clădirilor care urmează să fie monitorizate împreună cu auditorul energetic din cadrul Asociației OER, respectiv redactarea proiectului de hotărâre, al referatului de aprobare și al raportului de specialitate privind aprobarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice al Municipiului Târgu Secuiesc.

Pe lângă proiectele enumerate și specificate, în anul 2023 s-a elaborat proiecte de hotărâri de către consilierul din cabinetul viceprimarului, în inițierea domnului Viceprimar dr. Szilveszter Szabolcs. Proiectele respective de hotărâri au avut ca subiect anumite modificări, specificări și preconizări, care au fost în conexiune cu proiectele mai sus enumerate, sau cu atribuțiile și inițiativele domnului Viceprimar.



În plus, responsabilitățile din cabinet au mai crescut cu orice alte sarcini, care intră în rândul activităților comune sau individuale a Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc.

## **COMPARTIMENTUL BUGET-CONTABILITATE**

### **Componenta:**

- Fábían Judit consilier superior
- Paizs-Páلكó Gábor consilier superior

### **Obiectul de activitate**

Compartimentul buget-contabilitate coordonează din punct de vedere economic și financiar Primăria Municipiului Târgu Secuiesc și instituțiile finanțate din bugetul local.

Întocmește la termenele prevăzute de lege: Proiectul Bugetului general al Municipiului Târgu Secuiesc, asigurând prezentarea tuturor documentațiilor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului.

Comunică instituțiilor finanțate din bugetul local nivelul creditelor bugetare aprobate.

Întocmește deschiderile de credite în baza bugetului local aprobat atât pentru primărie, cât și pentru toate unitățile subordonate Consiliului Local.

Organizează și conduce evidență contabilă, întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Preia de la unitățile de învățământ, lunar și trimestrial bilanțurile contabile și anexele, pe care le verifică, le centralizează și le prezintă la DGFP Covasna.

Compartimentul Buget-Contabilitate asigură și răspunde de exercitarea conform prevederilor legale a controlului financiar preventiv propriu.

Întocmește ordinele de plată și situațiile referitoare la plățile efectuate.

Compartimentul Buget-Contabilitate din bugetul local repartizează fonduri pentru întreținerea și funcționarea a 9 centre bugetare de învățământ. Aceste instituții sunt următoarele:

- Liceul Teoretic Nagy Mozes
- Școala Normală Bod Peter
- Gr.Școlar Gabor Aron
- Gr. Școlar Apor Peter

- Liceul Reformat
- Grădinița Manocska
- Șc. Gen. Petofi Sandor
- Șc. Gen. Turoczi Mozes
- Șc. Gen. Molnar Jozsias

Bilantul contabil încheiat la 31.12.2023 a fost întocmit, în baza bilanțelor de verificare a conturilor sintetice.

Totalul activelor necurente la sfârșitul perioadei a fost de 494.642.339 lei și se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, terenuri și clădiri, titluri de participare, creanțe necurente.

Totalul activelor curente la sfârșitul perioadei a fost de 44.797.108 lei și se compune din stocuri, creanțe bugetare, conturi de trezorerie și conturi la bănci.

Totalul datoriilor la sfârșitul perioadei a fost de 47.802.172 lei și se compune din datorii către furnizori și datorii către bugete, provizioane.

O categorie de datorii este cea a salariilor angajaților și a contribuțiilor aferente în suma de 4.071.421 lei.

Totalul capitalurilor proprii a fost la sfârșitul perioadei de 491.637.275 lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate după natură, sursa sau destinația lor indiferent dacă au fost încasate sau nu și plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale
- Cheltuieli operaționale
- Venituri financiare

- Cheltuieli financiare
- Venituri extraordinare
- Cheltuieli extraordinare

Situatia fluxurilor de trezorerie – prezinta existenta si miscarile de numerar, divizate in: fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, din activitatea de investitii si din activitatea de finantare. Formularul s-a completat cu informatii privind incasari si plati efectuate, preluate din rulajele fiecarui cont de la trezorerie sau banci.

Contul de executie bugetară – cuprinde toate operatiile financiare din trimestrul IV 2023 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Elementele prezentate in situatiile financiare se evalueaza in conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilitatii de angajamente. Nu s-au făcut compensări între elementele de activ si de datorii, sau între elementele de venituri si cheltuieli.

Informatiile contabile prezentate in situatiile financiare sunt credibile, respecta realitatea economica a evenimentelor.

#### POLITICI CONTABILE

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta si modul de completare a situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, conducerea Municipiului Tg. Secuiesc a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care

să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, conducerea Municipiului Tg. Secuiesc consideră, că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.
2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.
3. Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.
4. Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.
5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:
  - la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
  - la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;
  - la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea ordonatorului de credite.

7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de intrare în patrimoniu. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționare), precum și cele de întreținere și curățenie, iar la sfârșit se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției există

- datorii pe termen scurt (sub un an),

- datorii pe termen lung (peste un an).

10. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri- finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sânt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de instituții. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la situațiile financiare ale instituțiilor subordonate a unitatii de invatamant si sanatare.

Valoarea activelor corporale a crescut considerabil datorită înregistrării în contabilitate a activelor fixe corporale în curs de execuție în contul 231 în valoare de 42.695.394,15 lei reprezentând obiectivele de investiții începute și nefinalizate până la sfârșitul anului. De exemplu în anul 2023 a crescut considerabil valoarea următoarelor investiții nefinalizate:

- Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei din Municipiul Târgu Secuiesc - 11.563.788,55 lei
- Extinderea, dotarea infrastructurii ambulatorii din municipiul Tg Secuiesc - 6.601.962,54 lei
- Reabilitare, extinderea si dotarea Liceului Tehnologic Apor Peter - 5.812.844,07 lei
- Construire și dotare creșă, în municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna - 7.505.941,21 lei
- Infiintarea, extinderea si modernizarea rețelei inteligente de distributie a gazelor naturale in municipiul Tg Secuiesc si satul apartinator Lunga - 634.500,92 lei
- Modernizarea sistemului de iluminat prin eficientizarea infrastructurii de iluminat public in municipiul Tg Secuiesc, judetul Covasna - 1.164.495,31 lei
- Cresterea eficientei energetice a cladirilor apartinator municipiului Tg Secuiesc - Scoala generala Jakabos Odon - 1.417.239,42 lei

- Construirea si echiparea unei infrastructuri educationale pentru educatia timpurie anteprescolara- gradinita cu program prelungit in municipiul Tg Secuiesc - 2.238.004,78 lei
- Cresterea eficientei energetice a cladirilor apartinator municipiului Tg Secuiesc - Spital Tg Secuiesc-sectia chirurgie - 842.962,22 lei
- Modernizare str Bem Jozsef km 58+680-59+980 - 1.206.135,65 lei
- Lucrari prioritare de extindere a retelei de alimentare cu apa si canalizare - Tg Secuiesc - 1.650.603,63 lei
- Amenajare incubator pentru afaceri in municipiul Tg Secuiesc - 1.917.941,78 lei.

### **BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Biroul impozite și taxe locale are în atribuție încasarea și urmărirea veniturilor municipiului.

Biroul impozite și taxe locale are în atribuție încasarea și urmărirea veniturilor municipiului.

Atribuțiile angajaților:

- \* participarea la întocmirea bugetului de venituri;
- \* prezentarea actelor în cursul desfășurării controlului superior (Curtea de Conturi);
- \* pregătirea Proiectelor de Hotărâre privind impozitele și taxele locale;
- \* în cursul lunii ianuarie trimiterea deciziei de impunere către contribuabili persoane fizice și juridice, în anul 2023 a fost emis 11.094 decizie de impunere, care a fost trimis prin poștă cu confirmare de primire, conform Legea 207/2015, privind codul de procedură fiscală
- \* verificarea și debitarea declarației de impunere
- \* eliberarea adeverințelor,
- \* eliberarea certificatelor de atestare fiscal, în cursul anului 2023 a fost eliberat 6.542 bc certificate fiscale
- \* primirea reclamațiilor, investigarea cazurilor și rezolvarea acestora
- \* emiterea somației cu titlu executoriu în cazul persoanelor fizice și juridice care sunt înregistrate cu debite restante și accesorii, în cursul anului 2023 a fost emis 1.815 somație cu titlu executoriu
- \* emiterea popriri conform Legea 207/2015, privind codul de procedură fiscal, în cazul persoanelor fizice și juridice care nu au achitat restanțele după primirea somației de plată, în

anul 2023 a fost emis 149 popriri către bănci, casa de pensii și la locuri de muncă a contribuabililor din care a fost încasat 389.988 lei.

\* în cursul anului 2023 a fost emis pentru 45 contribuabili care au restanțe mari din anii precesenți proces verbal de sechestru pentru bunuri mobile (vehicule). Precesele verbale au fost trimise către DRPCIV Covasna pentru a reține Carte de identitate și talonul vehicolului. În caz de neplată continuăm executarea silită prin licitația vehiculelor confiscate.

### **COMPARTIMENT RESURSE UMANE, CONTROL COMERCIAL**

Compartimentul resurse umane, control comercial funcționează în subordinea directă a Primarului municipiului Târgu Secuiesc.

În cursul anului 2023 Compartimentul Resurse Umane, control comercial a avut în componență 3 posturi:

1 referent de specialitate superior - ocupat

1 consilier principal - ocupat

1 referent superior – vacant

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane, control comercial, rezidă din gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și întocmirea/asigurarea documentațiilor privind plățile de natură salarială și a altor drepturi bănești pentru întreg personalul unităților și instituțiilor subordonate, aplicarea legislației privind organizarea concursurilor, angajarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, organizarea în condiții de legalitate a structurilor aparatului executiv, precum și a serviciilor publice și instituțiilor publice din subordinea Consiliului local Tg.Secuiesc la solicitarea acestora.

Un alt obiect de activitate al Compartimentului se referă la eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru persoane juridice și fizice. Astfel compartimentul oferă operatorilor economici interesați informații legate de autorizațiile, avizele și acordurile eliberate de Primăria municipiului Târgu Secuiesc, prin intermediul compartimentului și procedurile ce sunt necesare a fi urmate în vederea obținerii acestor autorizații/avize/acorduri;



În cursul anului 2023, la nivelul Compartimentului resurse umane și control comercial au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată

Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată – 3000 lei

H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice

H.G. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul UE 2016/679 a parlamentului European și Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HCL nr.141/2021 cu privire la eliberarea autorizații de funcționare pentru unități comercializare și prestări servicii

În anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități în cadrul Compartimentului pe linie de resurse umane:

întocmirea programării concediilor de odihnă aferente anului 2023 pentru toți angajații instituției, precum și urmărirea realizării acestora

au fost organizate concursuri de recrutare:

la Compartimentul administrare domeniu public și privat și fond locativ – referent superior pentru un post de asistent medical generalist

Compartimentul a oferit asistență la organizarea mai multor concursuri de recrutare organizate de Serviciul Public Local Târgu Secuiesc și de către Centrul Cultural "Vigadó" Târgu Secuiesc cu statut de teatru

au fost organizate 4 examene pentru promovare în grad profesional pentru funcționarii publici și personalul contractual

La toate concursurile organizate, Compartimentul resurse umane, control comercial a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;

- organizarea si desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în instituție a noilor angajați.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a continuat cu actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență (REVISAL) a personalului contractual din cadrul instituției noastre conform H.G. nr. 905/2017.

Până la luna iunie 2023, s-a procedat la actualizarea, înregistrarea în Registrul special, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici, în total 71.

La nivelul Compartimentului resurse umane au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor acte administrative:

8 hotărâri ale consiliului local privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tg. Secuiesc precum și a serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local Tg.Secuiesc;

b) H.C.L. nr. 4/2023 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", utilizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc și în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc;

c) au fost inițiate un număr de 144 dispoziții, având ca obiect:

- stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- numirea în funcții publice;
- încetarea raporturilor de serviciu/muncă/;

- modificarea raporturilor de serviciu/contract de muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
- promovarea în grad superior;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- stabilirea drepturilor salariale în urma modificării gradației în vechime sau a promovării în grad profesional a unor angajați

De asemenea, la nivelul biroului au fost întocmite și centralizate:

- declarația lunară privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj, asigurări sociale și asigurări de sănătate;
- statele de plată lunare,
- situații statistice:
- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale;
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2022;
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- SAN-Activitatea unităților sanitare
- răspunsuri la diferite solicitări, cereri de angajare

Compartimentul resurse umane, control comercial a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost centralizate și adăugate la dosarul personal rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul instituției.

S-a desfășurat actualizarea permanentă a datelor funcționarilor și funcției publice și transmiterea acestora către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Au fost completate/ eliberate sau verificate:

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- 300 foi colective de prezență;
- cca 100 cereri ale salariaților - adeverințe de venit și adeverințe de la locul muncă;
- cca 600 cereri de concediu de odihnă;
- 102 concedii medicale;

Au fost întocmite sau compartimentul a oferit asistență la întocmirea lor:

- 41 încetări contract individual de muncă/raport de serviciu
- 34 contracte individuale de muncă;
- 3 adeverințe necesare pentru pensionare
- 53 acte adiționale la contractul individual de muncă;
- 9 noi fișe de post și mai multe au fost actualizate

Compartimentul a procedat la realizarea analizei posturilor de funcționari publici, acest lucru fiind încă în progres.

Pe linie de control comercial din cadrul Compartimentului Resurse umane, control comercial s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost informați reprezentanții agenților economici cu privire la modificările privind documentația necesară în vederea eliberării/vizării anuale a autorizației de funcționare
- au fost vizate 385 autorizații de funcționare
- au fost eliberate 59 autorizații de funcționare noi
- au fost eliberate 20 autorizații de liber acces

### **COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**

#### **Activitatea urbanistică a municipiului Târgu Secuiesc, activitate de interes public**

Activitatea urbanistică a municipiului Târgu Secuiesc, activitate de interes public

În cadrul Serviciului Urbanism în anul 2023 și-au desfășurat activitatea un număr de trei funcționari publici, care au îndeplinit următoarele atribuții:

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire sau demolare;
- sancționarea persoanelor fizice sau juridice care nu respectă autorizațiile de construire și disciplina în construcții – cu ajutorul colegilor Compartimentului Poliția Locală
- întocmirea proceselor verbale la finalizarea obiectivelor autorizate;
- luarea măsurilor prevăzute de lege pentru demolarea construcțiilor executate fără autorizație - cu ajutorul colegilor Compartimentului Poliția Locală.

In anul 2023 s-au emis un numar de 167 CERTIFICATE DE URBANISM, din care:

Pentru constructii de locuinte - 42

Operațiuni notariale – 35

Construire anexe gospodărești - 40

P.U.Z. / P.U.D.– uri demarate/finalizate -6/1 buc.

Alte scopuri – 50 certificate urbanism

S-au emis un numar de 47 AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE

Din care:

- constructia de locuinte – 15 buc.

- anexe gospodărești – 12 buc.

- alte scopuri – 20 buc.

S-au emis un număr de 6 bucăți AUTORIZAȚII DESFIINȚARE

Din care:

- case de locuit – 2 buc.

- anexe gospodărești – 2 buc.

- sere de flori – 2 buc.

PROCESE VERBALE DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCR. – 57 buc.

Adeverințe de orice fel - 195 buc.

Nomenclatoare stradale – 170 buc.

Certificare edificare construcții 202 buc.

Compartimentul întocmește și transmite rapoartele lunare privind Lista Autorizațiilor de Construire și a Recepțiilor către Inspectoratul de Stat în Construcții în funcție de solicitări din partea acestora și către Direcția de Statistică Covasna.

S-a întocmit un număr de 6 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și tot atâtea adrese către Compartimentul juridic pentru trimiterea în instanță, în cazul executării lucrărilor în zona protejată a Centrului istoric Tg. Secuiesc.

S-au emis un număr de 67 avize administrator drum și racordări la rețelele edilitare existente.

### **COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI LOCAL**

Compartimentul urmărește :

1. Inventarierea bunurilor imobiliare din domeniul public și privat al UAT Tg. Secuiesc Alte modificări intervenite în cursul anului 2023 pe bază de HCL-uri aprobate în structura listei de inventariere al domeniului public și privat
  - a. HCLnr.5/2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică deschisă al unui imobil-teren, proprietatea privată a municipiului Târgu Secuiesc, situat în municipiul Târgu Secuiesc, str. Abatorului, nr.10
  - b. HCLnr.10/2023 privind însușirea documentației cadastrale și atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului Târgu Secuiesc a unei suprafețe de teren de 682 mp, identificat prin C.F. nr. 32259-Tg. Secuiesc, în vederea actualizării informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară
  - c. HCLnr.11/2023 privind însușirea documentației cadastrale și atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului Târgu Secuiesc a unei suprafețe de teren de 682 mp, identificat prin C.F. nr. 32259-Tg. Secuiesc, în vederea actualizării informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară
  - d. HCL nr.12/2023 privind însușirea documentației cadastrale și atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului Târgu Secuiesc a unei suprafețe curți construcții de 586 mp, identificat prin C.F. nr. 32260-Tg. Secuiesc (C.F. vechi nr. 25 Tinoasa) nr. top. 70/1 , în vederea actualizării informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară
  - e. HCL nr. 13/2023 privind aprobarea trecerii din proprietatea Statului Român și în administrarea Biroului Executiv al Consiliului Popular al orașului Târgu Secuiesc , în domeniul public al Municipiului Târgu Secuiesc și în administrarea Consiliului Local al

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

municipiului Târgu Secuiesc, al imobilelor situate în Municipiul Târgu Secuiesc, strada Progresului,

f. HCL nr. 33/2023 privind darea în folosință gratuită a unor spații către persoane juridice fără scop lucrativ,

g. HCL nr.51/2023 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.32/2016 privind aprobarea asocierii municipiului Târgu Secuiesc cu Asociația pentru Protecția Animalelor „Benji” în vederea realizării programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a funcționării Adăpostului pentru câinii fără stăpân din municipiul Târgu Secuiesc,

h. HCL nr.52/2023 privind închirierea prin licitație publică al imobilului “Han Cătrușa”, situat în localitatea Cătrușa, comuna Poian,

i. HCL nr.55/2023 privind vânzare fără licitație publică a unui teren, în suprafața de 568 mp, proprietatea privată a Municipiului Târgu Secuiesc , înscris în cartea funciară nr. 29197 -Târgu Secuiesc,

j. HCL nr.75/2023 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 13/2013 privind darea în administrare a Pieței Agroalimentare din Municipiul Târgu Secuiesc la S.C. Gosp-Com S.R.L. Târgu Secuiesc,

k. HCL nr.76/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.120/2021 privind darea în administrare și exploatare a unor servicii de utilitate publică și darea în administrare a unor bunuri, proprietate publică și privată a U.A.T Municipiul Târgu Secuiesc, către „Serviciul Public Local Târgu Secuiesc”

l. HCL nr.86/2023 privind revocarea dreptului de administrare al SC GOSP-COM SRL Târgu Secuiesc , acordat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 98/2010 asupra imobilelor situate în str. Abatorului , nr. 57, proprietate privată a Municipiului Târgu Secuiesc și constituirea dreptului de administrare în favoarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc,

m. HCL nr.87/2023 privind revocarea dreptului de administrare al SC GOSP-COM SRL Târgu Secuiesc , acordat prin Hotărârea Consiliului Local nr.147/2008 asupra celor 20 apartamente din imobilul situat pe str. Bethlen Gábor , nr.23, bloc 7, scara B, proprietate privată a Municipiului Târgu Secuiesc și constituirea dreptului de administrare în favoarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc.

n. HCL nr. 88/2023 privind revocarea dreptului de administrare al SC GOSP-COM SRL Târgu Secuiesc , acordat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 42/2004 asupra imobilelor situate în str. Cernatului , nr. 31și 33, proprietate privată a Municipiului Târgu Secuiesc și



constituirea dreptului de administrare în favoarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc

o. HCL nr. 89/2023 privind revocarea dreptului de administrare al SC GOSP-COM SRL Târgu Secuiesc acordat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25/2001, asupra imobilului situat în str. Fabricii nr.4/A , proprietate publică a municipiului Târgu Secuiesc, cu destinația locuințe sociale și constituirea dreptului de administrare în favoarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc

p. HCL nr. 101/2023 cu privire la vânzarea prin licitație publică deschisă al unui imobil –teren, proprietatea privată a municipiului Târgu Secuiesc, situat în Municipiul Târgu Secuiesc, Curtea 62, nr.5,

q. HCL nr. 105/2023 privind îndreptarea unei erori materiale strecurată în conținutul Hotărârii Consiliului Local nr. 10/2023 privind însușirea documentației cadastrale și atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului Târgu Secuiesc a unei suprafețe de teren de 682 mp, identificat prin C.F. nr. 32259-Tg. Secuiesc, în vederea actualizării informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

r. HCL nr. 113/2023 privind revocarea dreptului de administrare al SC GOSP-COM SRL Târgu Secuiesc al SC GOSP-COM SRL Târgu Secuiesc acordat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/1995 privind reorganizarea RAGCLTL Târgu Secuiesc ca societate comercială cu răspundere limitată și constituirea dreptului de administrare în favoarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc ,

s. HCL nr. 123/2023 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Târgu Secuiesc al unui teren cu o suprafață de 340 mp ,

t. HCL nr. 128/2023 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 94/2022 cu privire la aprobarea actualizării anuale a tarifului lunar al chiriei pentru locuințele sociale și de serviciu de pe str. Cernatului nr. 31 și nr.33 , prin indexare cu rata inflației

u. HCL nr. 129/2023 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 93/2022 cu privire la aprobarea actualizării anuale a tarifului lunar al chiriei pentru locuințele sociale de pe str. Abatorului scara A și B, prin indexare cu rata inflației,

v. HCL nr. 141/2023 privind trecerea din domeniul public al Municipiului Târgu Secuiesc în domeniul privat al Municipiului Târgu Secuiesc al unui teren situat în Municipiul Târgu Secuiesc, sat Lunga

w. HCL nr. 168/2023 privind îndreptarea unei erori materiale strecurată în conținutul Hotărârii Consiliului Local nr. 141/2023 privind trecerea din domeniul public al

municipiului Târgu Secuiesc în domeniul privat al municipiului Târgu Secuiesc al unui teren situat în municipiului Târgu Secuiesc , sat Lunga

x. HCL nr. 170/2023 privind însușirea documentației tehnice cadastrale de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire teren în două loturi, situat în Municipiul Târgu Secuiesc, sat Lunga ,

y. HCL nr. 190/2023 privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr. 52/2023 privind închirierea prin licitație publică al imobilului “ Han Cătrușa”, situat în localitatea Cătrușa, comuna Poian,

z. HCL nr. 209/2023 privind trecerea din domeniul public al Municipiului Târgu Secuiesc în domeniul privat al Municipiului Târgu Secuiesc al unui teren, situat în Municipiul Târgu Secuiesc, sat Lunga

aa. HCL nr. 213/2023 privind însușirea documentației tehnice cadastrale de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire teren în două loturi, municipiul Târgu Secuiesc, sat Lunga.

1. Evidenta terenurilor acordate gratuit conform legii 15/2003

Nu a fost cazul

2. Închiriere, concesiune, darea în folosință a imobilelor din patrimoniu

S-a semnat sau reînnoit contracte de închiriere/ acte adiționale pentru imobile atât din domeniul public cât și privat în nr. de 39 acte semnate.

3. Punerea în valoare a terenurilor și construcțiilor care aparțin domeniului public și privat

S-a reînnoit un nr de 29 contracte de închiriere, 3 contracte de vânzare cumpărare

Cu ocazia Zilelor Sokadalom s-a încheiat un nr. de 46 contracte .

Cu ocazia Zilelor KSE s-a încheiat un nr. de 11 contracte

Cu ocazia 15 Martie s-a încheiat un nr. de 5 contracte

4. Evidenta locurilor de parcare rezidențiale

În cursul anului 2023 au fost atribuite prin licitație 78 locuri de parcare, în 5 ședințe .

5. Gestionarea domeniului public și privat

S-a comandat un nr 10 rapoarte de evaluare pe baza cărui s-au început renegocieri, și negocieri noi.

S-a răspuns la solicitarea altor instituții la 46 scrisori

S-a soluționat 5 petiții.

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

6. Sa menținut dreptul de administrarea :  
Unităților de învățământ care administrează bunurile din domeniul public al Municipiului Tg Secuiesc , necesare pentru desfășurarea activității didactice ( clădiri si teren) .  
Spitalului municipiului Tg Secuiesc care administrează bunurile din domeniul public al Municipiului Tg Secuiesc, necesar pentru desfășurarea activității medicale ( clădiri si teren )  
.
7. Sa retras dreptul de administrare  
SC Gosp Com SRL administrează bunuri din domeniul public și privat adică fondul locativ al municipiului ( clădiri, apartamente și terenuri , locuințe ANL , ) și piața agroalimentare care la rândul lor au fost date în chirie, către populație.
8. Alte activități
- Redactarea contractelor cu chiriași preluați prin cesiune 100 de contracte
  - Confruntarea listelor de inventar la imobilele date in administrare
  - Raportare lunara către ANL.

### **BIROUL CADASTRU**

Biroul de cadastru a Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc are următoarele atribuții principale:

- evidența tehnică a imobilelor aparținând Municipiului Târgu Secuiesc
- măsurători topografice, prelucrarea, evaluarea și furnizarea datelor celorlalte compartimente din cadrul Primăriei
- actualizarea planurilor topografice de bază în urma modificărilor survenite în teren
- întocmirea documentațiilor cadastrale

### **În decursul anului calendaristic 2023 biroul a avut următoarele activități:**

Realizarea Situație Statistici a Terenurilor și expedierea documentației la Direcția pentru Agricultură Județeană Covasna.

Deplasarea la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - Sf. Gheorghe, pentru:

- ridicarea Titlurilor de Proprietate emise de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- depunerea de 7 dosare pentru emiterea și eliberarea Titlurilor de Proprietate

Am editat planuri de amplasament persoanelor fizice în total 196 de bucăți.

S-a eliberat adeverințe din care rezultă că terenul respectiv a fost sau nu a fost naționalizat și dacă a făcut obiectivul Legii 18/1991 în total 34 bucăți.

Am scos Carti Funciare pentru clarificarea situației bunurilor publice și private în total 296 de bucăți.

M-am deplasat la 3 expertize judiciare.

Prin Legea 231/2018 ( LEGE nr. 231 din 2 august 2018 pentru modificarea și completarea [Legii fondului funciar nr. 18/1991](#), LEGE nr. 18 din 19 februarie 1991 fondului funciar ) am preluat 4 dosare.

Identificarea a terenurilor agricole situate în raza UAT municipiului Târgu Secuiesc pentru Secția Drumuri Naționale Sfântu Gheorghe în 2 cazuri.

Verificarea și identificarea Planurilor de încadrare în Tarla întocmite de persoane fizice autorizate în total 36 cazuri.

Am fost pe teren la măsurători cu dl.Szekeres Istvan clarificarea situației în teren a unor terenuri agricole situate în raza UAT Municipiul Târgu Secuiesc pentru 25 de persoane.

Adrese trimise în total de 36 ori.

Îndrumarea persoanelor fizice /juridice pentru ridicarea topografică a terenurilor aflate în posesia lor în total 185 de persoane.

Raportare către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară 12 (fiecare lună) de ori.

Au fost încheiate două contracte de finanțare prin programul național de cadastru a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiată de UAT pentru sectoare cadastrale.

Colectare documente pentru programul național de cadastru a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiată de UAT pentru sectoare cadastrale în total 386 dosare.

Colectare acte pentru rectificarea terenurilor prin programul național de cadastru a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiată de UAT pentru sectoare cadastrale în total 36 dosare.

### **BIROUL PROIECTE**

În Biroul proiecte din cadrul UAT Municipul Târgu Secuiesc au fost următoarele activității în anul 2023

#### **Proiecte în etapa de finalizare**

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către a economie cu emisii scăzute de carbon”

Prioritatea de intervenții 3.1 “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor”

Operațiunea B – Clădiri publice

1. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC SPITAL TÂRGU SECUIESC SECȚIA CHIRURGIE, cod SMIS: 112510

Lucrările au fost finalizate conform contract, proiectul este în faza de recepție a lucrărilor.

2. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC – GRĂDINIȚA CSIPKERÓZSIKA, cod SMIS 113354

Lucrările au fost finalizate conform contract, Procesul verbal la terminarea lucrărilor având nr. 12987 a fost încheiat pe data de 22.06.2023.

3. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC – ȘCOALA CU CLASELE I-VIII TURÓCZI MÓZES, cod SMIS 115076

Lucrările au fost finalizate conform contract și s-a semnat recepția lucrărilor având nr. 24794 din 13.12.2022. Proiectul este în faza de depunere a raportului final către ADR Centru.

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

4. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC – GRĂDINIȚA DIN STR. BENEDEK ELEK, cod SMIS 115160

Lucrările au fost finalizate conform contract și s-a semnat recepția lucrărilor având nr. 2434 din 26.01.2023. Proiectul este în faza de depunere a raportului final către ADR Centru.

5. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC - ȘCOALA JAKABOS ÖDÖN, LUNGA, cod SMIS: 115370

Lucrările au fost finalizate conform contract și s-a semnat recepția lucrărilor având nr. 17221 din 08.09.2023. Proiectul este în faza de depunere a raportului final către ADR Centru.

### **Proiecte în implementare**

1. Programul Operațional Regional 2014-2020  
Axa prioritară 10 “ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”

Operațiunea - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

**CONSTRUIREA ȘI ECHIPAREA UNEI INFRASTRUCTURI EDUCAȚIONALE PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE ANTEPREȘCOLARĂ – GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC, cod SMIS: 121263**

Lucrările sunt în proporție de 100% executate, s-a semnat recepția lucrărilor de demolare având nr. 23297 din 06.12.2023 urmând ca și procesul verbal de recepția lucrărilor să fie semnată. Proiectul având în desfășurare achiziția de dotării.

2. Programul Operațional Regional 2014-2020  
Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii

Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri

Amenajare Incubator pentru afaceri în Municipiul Târgu Secuiesc,

cod SMIS: 122671

Lucrările sunt în proporție de 67% executate.

3. Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 10. - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Prioritatea de investiții 10.1 - Investiții în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

Obiectiv specific 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții

Apel dedicat învățământului profesional și tehnic

REABILITAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA LICEULUI TEHNOLOGIC APOR PETER  
DIN MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC, cod SMIS 123014

Lucrările sunt în proporție de 41% executate.

4. Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa Prioritară 13 - Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii

Prioritatea de investiții 9b - Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

IMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL TÂRGU  
SECUIESC, cod SMIS 123364

Componenta A

REABILITAREA MONUMENT ISTORIC PENTRU INFIIȚAREA UNUI CENTRU  
CULTURAL

Lucrările sunt în proporție de 83% executate.

## Componenta B

### REFUNȚIONALIZAREA UNUI TEREN DEGRADAT ȘI NEUTILIZAT PRIN AMENAJAREA UNEI ZONE DE AGREMENT ÎN MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC

Lucrările sunt în proporție de 1% executate.

5. Programul Operațional Regional 2014-2020  
Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități

#### Operațiunea A – Ambulatorii

Extinderea și dotarea infrastructurii ambulatorii în Municipiul Târgu Secuiesc

Lucrările sunt în proporție de 75% executate.

#### Proiecte depuse

1. Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public –AFM  
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUN. TG.SECUIESC PRIN ÎNLOCUIREA CORPURIILOR DE ILUMINAT ȘI MONTAREA UNUI SISTEM DE TELEGESTIUNE.

Contractul de lucrări este în curs de semnare.

2. Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public –AFM  
EXTINDEREA ILUMINATULUI PUBLIC A STRĂZILOR DIN MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC

Proiectul încă este în curs de evaluare, până la data prezentei nu a primit finanțare.



3. Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componenta 10 – Fondul Local

I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.

I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I4, PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1

Proiectul nr. C10-I4-713

Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și planificare urbană în Municipiul Târgu Secuiesc

A fost aprobat cererea de finanțare

4. Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componentei C10 – Fondul Local, Operațiunea I.2 – Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri.

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I2

Proiectul nr. C10-I2-259

Construire locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu în Municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna.

A fost aprobat cererea de finanțare. Proiectul tehnic este în curs de elaborare.

5. Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componentei C10 – Fondul Local, Operațiunea I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete.

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4

Proiectul nr. C10-I1.4-546

Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivelul Municipiului Târgu Secuiesc, județul Covasna.

A fost aprobat cererea de finanțare. A fost elaborat proiectul tehnic, urmând obținerea autorizației de construire.

6. Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componentei C10 – Fondul Local, Operațiunea I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan.

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4

Proiectul nr. C10-I1.4-606

Infrastructură pentru transport verde – piste pentru biciclete, parteneriatul Municipiul Târgu Secuiesc – Comuna Cătălina, județul Covasna.

A fost aprobat cererea de finanțare. A fost elaborat proiectul tehnic, urmând obținerea autorizației de construire.

7. Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componentei C10 – Fondul Local, Operațiunea I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transport verde –ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Titlu apel:PNRR/2022/C10/I1.2

Proiectul nr. C10-I1.2-1566

Asigurarea infrastructurii ITS în Municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna

A fost aprobat cererea de finanțare. Lucrarile sunt în etapa de achiziție.

8. Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componentei C5 – Valul renovării, Operațiunea B2 – Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

Proiectul nr. C5-B2.1.a-649

Creșterea eficienței energetice a clădirii grădiniței cu program prelungit  
“MANOCSKA” din Municipiul Târgu Secuiesc

A fost aprobat cererea de finanțare. A fost elaborat proiectul tehnic, urmând  
obținerea autorizației de construire.

9. Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componentei C5 – Valul renovării, Operațiunea B2 – Renovare energetică moderată  
sau aprofundată a clădirilor publice – Autorități locale

Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1.a/1

Proiectul nr. C5-B2.1.a-1801

Renovarea energetică moderată a clădirii Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc

A fost aprobat cererea de finanțare. A fost elaborat proiectul tehnic, urmând  
obținerea autorizației de construire.

10. Planul Național de Redresare și Reziliență  
Componentei C15 – Educație

Titlu apel: PNRR/2022/C15

Proiectul nr. F-PNRR-Dotari-2023-1674

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de  
învățământ din Municipiul Târgu Secuiesc, Covasna

Este în curs achiziția de dotari.

11. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SCOLII GIMNAZIALE “MOLNÁR JÓZSIÁS”  
TÂRGU SECUIESC

A fost aprobat cererea de finanțare.

12. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR INVESTIȚIA I1 SUBINVESTIȚIA I1.B –  
CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE

A fost aprobat cererea de finanțare.

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

## **COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN**

### ***Identificarea instituției publice***

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul primăriei municipiului Târgu Secuiesc, cu sediul în piața Gabor Aron, nr.24, 525400, județul Covasna.

Conducerea structurii de audit public intern este asigurată de către domnul / Mathe Lajos Zsolt cu următoarele date de contact:

- Telefon: 0723-120239
- Email: zsolt.mathe@kezdi.ro

În subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea primăriei municipiului Târgu Secuiesc se regăsește un număr total de 11 entități publice.

### ***Perioada de raportare***

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2023 atât din cadrul primăriei municipiului Târgu Secuiesc cât și din cadrul entităților aflate în subordonarea, sub autoritatea sau în coordonarea primăriei municipiului Târgu Secuiesc.

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul primăriei municipiului Târgu Secuiesc în cursul anului 2023, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2023.

## **Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2023**

### ***Planificarea activității de audit public intern***

- Planul anual de audit public intern aferent anului 2023 a fost înregistrat cu numărul: 24129, semnat și aprobat de primarul municipiului Târgu Secuiesc la data de 06.12.2022.
- Numărul total al misiunilor de audit public intern a fost de 5, tipul misiunii de audit a fost de asigurare.
- Numărul de modificări efectuate, nu a fost cazul.

### ***Misiunile de audit public intern realizate***

- În cadrul compartimentului de audit public intern din cadrul primăriei municipiului Târgu secuiesc au fost planificate și realizate **5 misiuni de asigurare**. Având în vedere că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul misiunilor de audit s-au atins următoarele domenii:
  - Financiar contabil 2;
  - Achiziții publice 1;
  - Resurse Umane 1;
  - SCIM 1.

### **Situația actuală a auditului public intern**

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc normele proprii au fost avizate de către UCAAPI – cu avizul nr. 15204/10.12.2016.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc au fost identificate un număr de 20 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 20 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

1. Pregătirea misiunii de audit;
2. Intervenția la fata locului;
3. Raportarea misiunii de audit;
4. Urmărirea recomandărilor din rapoartele de audit.
5. Elaborarea planului anual de audit intern
6. Elaborarea planului multianual de audit intern
7. Elaborarea, actualizarea, aprobarea și avizarea normelor metodologice proprii privind activitatea de audit
8. Desfășurarea activității compartimentului de audit intern
9. Raportarea asupra constatarilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit
10. Planificarea anuală și multianuală a activităților de audit public intern
11. Desfășurarea misiunilor de consiliere
12. Desfășurarea misiunilor ad-hoc
13. Evaluarea activității de audit

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
[www.kezdi.ro](http://www.kezdi.ro)

14. Elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a activității de audit public intern
15. Elaborarea Cartei auditului public intern
16. Numirea și revocarea auditorilor interni
17. Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare
18. Sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern
19. Codul de conduita etică a auditorului intern
20. Supervizarea activității desfășurate de personalul cu atribuții financiar contabile

Din cele 20 activități procedurabile au fost emise un număr de 20 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiterie al procedurilor de circa 100%.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc s-a emis PAIC cu nr.10588/15.05.2017.

### **Realizarea evaluării externe**

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc a fost realizat evaluarea externă de către Camera de Conturi Covasna în urma auditării financiare conturilor anuale de execuție bugetară ale UATM, detaliat în raportul de audit financiar nr. 12197/08.06.2023 realizat de Camera de Conturi Covasna (pag.200).

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc, având în vedere resursa de personal existentă menționată la punctul II.6.1. de mai sus, respectiv un număr de 1 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 75%.

Nu au fost recomandări neînsușite de structura auditată sau de conducerea entității publice.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 30 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 5 recomandări implementate, din care:

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- 5 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 2 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 2 recomandări pentru care s-a acordat prelungire la termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 23 recomandări neimplementate, din care:
  - 23 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

### **Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice**

Activitatea de audit a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției, prin prezentarea rapoartelor și a recomandărilor cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Misiunea de audit inter desfășurată în anul 2023 la serviciile și compartimentele UAT a asigurat creșterea gradului de control deținut asupra operațiunilor și a activităților auditate, care a constituit un îndrumător pentru îmbunătățirea calității operațiunilor ca să se desfășure, ajutând structurile auditate să-și atingă obiectivele.

Evaluarea sistemului de control intern managerial a reprezentat activitatea prin care s-a urmărit pe de o parte modul cum sunt stabilite obiectivele generale și specifice și dacă acestea converg către un impact așteptat, modul cum sunt identificate activitățile necesare realizării obiectivelor, iar pe de altă parte, dacă structurile organizatorice sunt funcționale și adecvate atingerii scopului obiectivelor, în vederea obținerii unei asigurări privind la eficacitatea proceselor de management al riscurilor și de control.

În contextul limitării resurselor financiare pe care le administrează managementul entității publice, auditul și-a consolidat poziția, revenind în plan prin contribuția sa la soluționarea problemelor cu care se confruntă structurile organizatorice din cadrul entităților publice.

## Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern

Constientizarea permanenta a managerilor de la toate nivelele pentru înțelegerea corecta a activității de audit intern, atât in ceea ce privește regurile după care aceasta se desfășoară, dar si modul in care se fructifica cel mai bine aceasta funcție.

Organizarea de worksop-uri cu carecter lucrativ, pe domenii de activitate; executie bugetara, achizitii publice, resurse umane, sisteme contabile, cu scopul dezvoltarii instrumentului metodologic adecvat (îndrumatori, ghiduri, exemple practice, piste de audit, metode de analize risc, raportari).

Participare la cursuri de perfecționare profesionale, schimb de experiențe, consiliere (mai ales unde este un singur auditor) între UCAAPI si auditor.

Actualizare ghidurilor practice, îndrumători, exemple practice pe pagina de internet mfinante/ucaapi.

### **COMPARTIMENTUL JURIDIC**

În perioada raportată, în cadrul Compartimentului juridic au fost încadrați doi consilieri juridici.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate **93 de dosare noi**, din care:

- 88 la Judecătoria Târgu Secuiesc
- 1 la Judecătoria Satu Mare
- 3 la Tribunalul Covasna
- 1 la Curtea de Apel București

**Dosarele au avut ca obiect:** înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității, anulare act emis de autorități publice locale, plângere contravențională, rectificare Carte Funciară, contestație la executare, contestație act administrative fiscal, obligația de a face, etc.

S-au repartizat spre rezolvare Compartimentului juridic un număr de **979 de acte**, care au fost soluționate în termen.



### **Au fost desfășurate următoarele activități de către Compartimentul Juridic:**

- Întocmirea de peste 100 de contracte, care au fost și vizate pentru legalitate.
- Analizarea și avizarea contractelor la care s-a solicitat consultanță.
- Activitatea de avizare și consultanță juridică și activitatea de soluționare a cererilor și petițiilor de la registratură.
- Au fost repartizate compartimentului juridic documente reprezentând: citații, comunicări, adrese, cererii și petiții transmise de instanțe judecătorești, instituții publice sau cetățeni, la care s-a răspuns la termen.
- Au fost rezolvate solicitările celorlalte compartimente prin care s-a solicitat consiliere juridică din punct de vedere al legalității.
- Zilnic s-a acordat la cerere consiliere juridică cetățenilor.
- Formularea cererilor cu caracter juridic în toate domeniile dreptului.
- Au fost instrumentate dosarele în instanțele de judecată, au fost formulate acțiuni, întâmpinări, note scrise, au fost puse concluzii la instanțele judecătorești de toate gradele, la organele de urmărire penală, precum și la toate autoritățile și organele administrative cu atribuții jurisdicționale, cu sau fără participarea consilierilor juridici la ședințele de judecată.
- Au fost formulate plângeri penale și acte de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penală.
- Studierea și prelucrarea actelor normative de interes major publicate în Monitorul Oficial al României și a celor cu caracter general ce se regăsesc în activitatea administrației publice, aducând la cunoștința compartimentelor interesate.
- S-a colaborat zilnic cu compartimentele Primăriei pe probleme specifice activității serviciului.
- Reprezentarea intereselor asociatului Municipiului Târgu Secuiesc în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. GOSP-COM S.R.L.
- Activitate desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.
- Întocmirea documentelor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Târgu Secuiesc-Covasna la care U.A.T. Municipiul Târgu Secuiesc este membru fondator.
- Au fost elaborate aprox. 50 de proiecte de hotărâri.
- Activitatea care s-a desfășurat în anul 2023, s-a bazat pe o comunicare eficientă cu cetățenii, colaboratorii, pe transparența decizională și susținerea proiectelor care contribuiau la dezvoltarea Municipiului Târgu Secuiesc.

### **Activități suplimentare:**

Participarea în diferite comisii stabilite prin dispoziție de primar sau hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc:

- Comisia de evaluare a dosarelor solicitanților înscriși în Programul privind casarea autovehiculelor uzate – Rabla Local și aprobarea procedurii interne privind implementarea acestuia
- Comisia de inventariere a bunurilor aparținând U.A.T. Municipiului Târgu Secuiesc
- Comisia socială de analiză a solicitărilor pentru repartizarea locuințelor construite prin A.N.L.
- Grupul de lucru pentru a efectua analiza posturilor aferente funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- Comisia de soluționare a cererilor de rectificare și a stabilirii datei începerii afișării publice a documentelor tehnice, Mun. Târgu Secuiesc, jud. Covasna
- Comisia de examinare pentru desfășurarea examenului de promovare în grad profesional pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- Comisia de atestare din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc al administratorilor de condominii
- Comisia de concurs pentru desfășurarea examenului de promovare în grad profesional
- Comisia pentru evaluarea ofertelor de preț privind achizițiile publice pe anul 2023

### **DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Principalele atribuții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Târgu Secuiesc în anul 2023:

asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

#### ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023

##### 1. Compartimentul Autoritate Tutelară

Obiectul de activitate al compartimentului autoritate tutelară constă în principal în efectuarea de anchete sociale privind minorii aflați în dificultate, persoanele puse sub interdicție pe cale judecătorească și pentru care a fost instituită tutela, cât și la rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, Poliției, Birourilor Notarilor Publici, unităților de ocrotire pentru minori.

Acest compartiment se confruntă cu un număr mare de solicitări pentru efectuarea anchetelor sociale în cazul acțiunilor de divorț deschise atât la instanțele de judecată sau la birourile notarilor publici pentru stabilirea domiciliului minorului, precum și exercitarea autorității părintești față de minori în urma desfacerii căsătoriei, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare a minorului.

Autoritatea tutelară a fost solicitată la audierea minorilor care au săvârșit diferite infracțiuni, iar la solicitarea Poliției au fost efectuate anchete sociale la domiciliul minorilor care au săvârșit infracțiuni.

Au mai fost efectuate anchete sociale, la solicitare, în cazul instituirii curatelei de către instanțele judecătorești, precum și pentru numirea curatorului special, în condițiile art.229, alin.32 Cod civil.

Pentru a fi îndeplinite toate aceste activități ar fi fost necesară deplasarea repetată în teren la domiciliul persoanelor solicitante, cât și efectuarea verificării solicitate

de diferite instituții pentru rezolvarea fiecărui caz în parte.

Totodată, în cadrul compartimentului se desfășoară activități concretizate în înregistrarea și redactarea lucrărilor, îndosărierea lor, iar la sfârșitul anului arhivarea acestora.

#### Sinteza activității pe anul 2023

- s-au efectuat 29 anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată și birourilor notariale în vederea stabilirii domiciliului minorilor și exercitării autorității părintești față de aceștia în urma desfacerii căsătoriei;
- s-au efectuat 2 anchete sociale la solicitarea organelor de cercetare penală pentru minori infractori;
- s-au trimis 5 răspunsuri la cererile cetățenilor privind repartizarea unei locuințe sociale;
- s-au trimis 32 răspunsuri la adrese primite de la diferite instituții și/sau scrisori adresate de cetățeni;
- s-au efectuat 12 anchete sociale în vederea emiterii dispoziției privind numirea curatorului special;

## 2. Compartimentul Prestații Sociale

Compartimentul Prestații Sociale asigură aplicarea politicilor sociale, în domeniul prestațiilor și serviciilor sociale, adresate categoriilor defavorizate prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Alocația de stat pentru copii, concediul și indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, alocația pentru susținerea familiei, sunt forme de sprijin cu destinație specială pentru familiile și persoanele care au în întreținere copii.

A fost întocmită documentația pentru:

- 82 beneficiari de indemnizație pentru creșterea copilului, conform Legii nr.66/2016, pentru modificarea și completarea OUG nr.111/2010;
- 61 solicitări pentru stimulente de inserție în vederea creșterii copilului, conform Legii nr. 66/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr.111/2010;
- 7 dosare de sprijin lunar, îngrijire copil pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap conform Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- 61 cereri de reîncepere a activității pentru persoanele care au beneficiat de indemnizația pentru creșterea copilului;

- 119 beneficiari de alocație de stat pentru copii, conform Legii 61/1993 cu modificarile si completarile ulterioare;

- s-au efectuat 32 anchete sociale conform H.G. nr.1291/2012 privind acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului;

În evidența Compartimentului de prestații sociale se află dosare de alocație pentru susținerea familiei și venit minim garantat, pentru care se efectueaza anchete sociale din 6 în 6 luni, sau ori de cate ori este nevoie iar lunar se întocmește situația cu beneficiarii aflați în plată, după cum urmează:

- media anuală a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare este de 57;

- media anuală a beneficiarilor de venit minim garantat conform Legii nr 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare este de 59;

- pentru 43 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei s-a întocmit documentația aferentă (anchetă socială, referat, dispoziție), conform Legii nr.277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

- pentru 45 beneficiari de venit minim garantat s-a întocmit documentația aferentă (anchetă socială, referat, dispoziție), conform Legii nr 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

- pentru 41 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei s-a întocmit documentația de modificare (anchetă socială, referat, dispoziție);

- pentru 10 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei s-a întocmit documentație de încetare plată (anchetă socială, referat, dispoziție) conform Legii 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

- pentru 43 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei au fost întocmite anchete sociale, conform art.25 din Legea 277/2010 (r1);

Pentru un numar de 2 persoane s-au efectuat anchete sociale și adrese de neacordare, întrucât solicitanții nu au prezentat documentele justificative necesare soluționării favorabile.

Au fost întocmite 12 de adrese către diferite instituții și persoane beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, indemnizației creștere copil, alocației de stat pentru copii.

### Ajutoare de încălzire

- s-au înregistrat 145 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire pentru lemne, conform Legii 226/2021, s-au emis dispoziții și întocmit situațiile centralizatoare și rapoartele statistice;

- s-au înregistrat 586 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire pentru gaze naturale, conform Legii 226/2021, s-au emis dispoziții și întocmit situațiile centralizatoare și rapoartele statistice;

- s-au înregistrat 17 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire pentru energie electrică, conform Legii 226/2021, s-au emis dispoziții și întocmit situațiile centralizatoare și rapoartele statistice.

S-au efectuat 16 anchete sociale pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică, conform Legii 226/2021.

### Derularea programului POAD

#### Distribuirea pachetelor de alimente Tr. 6

Nr. crt.    Indicator    Valoare indicator

Ajutoare DE ALIMENTE                  Număr pachete

1. Pachete recepționate din care:    440

1.1.        din contractul de furnizare    440

1.2.        prin compensare de la primării    0

2. Pachete distribuite din care:    440

2.1.        pe lista inițială                      202

2.2.        pe lista de suplimentare            238

2.3.        prin compensare către alte primării    0

3. Stoc/Diferența pachete recepționate - pachete distribuite

(3. = 1. - 2.) Explicații sub tabel.    0

Beneficiari finali Număr persoane

5. Număr total de persoane care au primit produse de alimente, din care:440

5.1.        Număr de copii cu vârsta de până la 15 ani (inclusiv)    88

5.2.        Număr de persoane cu vârsta de peste 65 de ani (inclusiv)    122

5.3.        Număr de femei                      200

5.4.        Număr de persoane cu dezabilități    240

Județul Covasna, Romania

525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.

telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652

www.kezdi.ro

- 5.5. Număr de migranți, participanți de origine străină, minorități( inclusiv comunități marginalizate cum ar fi rromii) 0
- 5.6. Număr de persoane fără adăpost 0

#### Sprijin educațional

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, în anul 2023 au fost depuse în total 84 de solicitări, dintre care 0 pentru preșcolari, 24 pentru învățământ primar și 16 pentru învățământ gimnazial, 15 pentru învățământ liceal, 3 pentru învățământ universitar, sumele necesare fiind suportate de la Bugetul de stat.

#### Tichete sociale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, s-au distribuit în total un număr de 170 de tichete sociale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație.

### 3. Compartimentul Asistență Persoane cu Dizabilități

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, senzoriale, le lipsesc abilitățile de a se desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării și incluziunii sociale.

Au fost efectuate 348 anchete sociale în vederea evaluării complexe de către Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Covasna.

Au fost efectuate 63 anchete sociale pentru evaluarea complexă a copiilor cu handicap, în vederea prezentării la Serviciul de Evaluare Minori Covasna.

Au fost efectuate 16 anchete sociale necesare orientării școlare a minorilor încadrați în grad de handicap.

Au fost întocmite 36 anchete sociale în vederea acodării indemnizației, conform

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

Legii nr. 448/2006.

Au fost întocmite 28 anchete sociale în vederea angajării de asistent personal, 49 adrese diverse, precum și 126 rapoarte de monitorizare a copiilor cu dizabilități.

Pe parcursul anului 2023 au fost încheiate 10 contracte noi cu familiile copiilor cu dizabilități.

Numărul mediu de persoane încadrate în gradul de handicap grav care au optat pentru plata indemnizației a fost de 90, suma plătită cu titlu de indemnizație fiind de 2.028.846 lei.

Numărul mediu de persoane încadrate în gradul de handicap grav care au optat pentru asistent personal a fost de 110, suma plătită cu titlu de salariu fiind de 4.543.696 lei.

#### 4. Activitatea privind protecția și promovarea drepturilor copilului

La data de 31.12.2023. în evidență se află:

48 de copii care se află sub o măsură de protecție specială în conformitate cu prevederile Legii nr. 257/2013 privind completarea Legii nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

- 25 copii în situație de risc de părăsire și/sau abuz, fără o măsură de protecție stabilită, și

- 9 copii beneficiari ai serviciilor Centrului de zi pentru copilul neglijat, abuzat Tg. Secuiesc

S-au întocmit:

81 adrese înaintate către DGASPC Covasna, Poliție, Judecătoria, Parchet,

56 anchete pentru copii pentru care s-a instituit o măsură de protecție – plasament,

0 anchete sociale pentru copii aflați sub măsura de protecție – tutelă,

10 anchete pentru copii beneficiari ai serviciilor Centrului de zi pentru copilul neglijat, abuzat Tg. Secuiesc,

7 anchete pentru evaluarea situației copilului aflat în situație de risc,

3 anchete în vederea învoirii copiilor instituționalizați pentru a petrece vacanțele alături de familie,

3 anchete pentru evaluarea situației cuplului mamă minoră-copil,

8 anchete în vederea delegării temporare a autorității părintești asupra copiilor cu ambii părinți/părintele unic susținător plecat la muncă în străinătate,

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro



12 planuri de servicii în vederea instituirii/reevaluării măsurii de protecție,  
11 rapoarte de monitorizare post-intervenție,  
2 rapoarte de monitorizare a situației cuplului mamă minoră-copil,  
18 rapoarte de monitorizare a situației copiilor cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate,

47 dovezi pentru părinții plecați la muncă în străinătate privind îndeplinirea obligației de notificare a Direcției de Asistență Socială cu privire la îngrijirea copiilor aflați în întreținere,

4 rapoarte trimestriale cu privire la măsurile de protecția și promovarea drepturilor copiilor

rapoarte de întrevvedere, rapoarte de consiliere, rapoarte de vizită și fișe telefonice la orice contact personal/telefonic cu beneficiarii serviciilor sau membrii familiei lor.

3 anchete sociale pentru recomandare asistent maternal profesionist.

#### 5. Asistența socială a persoanelor vârstnice

Asistența socială a persoanelor vârstnice se realizează prin servicii acordate, conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

În evidenta serviciului se află un număr de 41 persoane vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu.

- Realizarea unui număr de 33 de anchete sociale și 37 fișe evaluare socio-medicale,

- Vizite la domiciliul persoanelor vârstnice și monitorizarea activității îngrijitorilor din rețeaua de sprijin precum și consilierea persoanelor vârstnice și a reprezentanților legali ai acestora.

6. Asistența socială a persoanelor aflate în situație de risc, marginalizare și excluziune socială.

Este o activitate complexă, deoarece pe lângă activitatea de birou se efectuează și activitate de teren, în vederea soluționării cererilor de acordare a ajutorului social, conform Legii nr.416/2001, astfel încât de această formă de protecție să beneficieze familiile sau persoanele singure care se află în imposibilitatea de a realiza venituri, necesare traiului

zilnic.

În perioada 01.01.2023 -31.12.2023 s-au efectuat următoarele activități:

- întocmirea și aplicarea dispozițiilor și anume :

dispoziții de stabilire 21

dispoziții de neacordare 1

dispoziții de încetarea plății 15

dispoziții de suspendare 21

dispoziții de reluare 15

dispoziții de modificare a cuantumului 1

- s-au eliberat 3 adeverințe pentru familiile care nu beneficiază de prevederile Legii 416/2001;

- s-au transmis răspunsuri la diverse adrese către alte instituții ;

- s-au efectuat 57 anchete sociale la domiciliul solicitanților și beneficiarilor de ajutor social, în vederea reevaluării dosarelor;

- s-au întocmit rapoarte statistice privind acordarea și plata ajutorului social, a ajutorului pentru încălzirea locuinței, transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Covasna, precum și documentația ajutorului pentru înmormântare;

- întocmirea borderoului de plată - ANEXA nr.6 ;

- întocmirea centralizatorului pentru cererile reevaluate lunar ;

- întocmirea borderoului privind dispozițiile lunare - ANEXA nr.14 ;

- întocmirea borderoului privind stabilirea plății-drepturi noi-ANEXA nr.5

- Situația persoanelor apte de muncă care au efectuat orele de muncă conform planului de acțiuni - ANEXA nr.8 ;

- întocmirea planului de acțiuni lunar;

- situația centralizatoare cu toți membrii familiilor beneficiare de ajutor social, veniturile acestora și starea dosarului din luna respectivă;

- actualizarea lunară a bazei de date informatice pentru dosarele de ajutor social;

- primirea și verificarea actelor lunare pentru reînnoirea dosarelor aflate în evidență în vederea întocmirii borderoului de plată;

- verificarea lunară a cererilor și declarațiilor pe propria răspundere și a pontajelor de prezență în vederea acordării ajutorului social;

- consiliere în privința acordării ajutorului social pentru familiile aflate în dificultate;

- listarea lunară a fișelor de calcul/recalcularea ajutorului social convenit pentru

fiecare familie, la acordarea sau modificarea acestuia, după caz;

- s-au întocmit și s-au afișat programările lunare pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, acestea fiind calculate în funcție de valoarea ajutorului social ridicat de către titular ;

- un numar de 52 de persoane apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social, au efectuat muncă în folosul comunității în anul 2023, numărul orelor de muncă fiind stabilit pentru fiecare familie, în funcție de cuantumul calculat în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001;

- s-au depus certificate medicale, în vederea beneficierii de prevederile Legii nr.416/2001 a persoanelor care și-au pierdut capacitatea de muncă total sau parțial;

- s-au acordat ajutoare de înmormântare, în valoare de 4400 lei;

- s-a adresat un număr mare de cetățeni cu diverse probleme, predominând acordarea indemnizației pentru creșterea copilului.

## 7. Cantina socială

Cantina socială este un serviciu social acreditat având Licența de funcționare seria LF nr. 0009861 pe o perioadă de 5 ani cu valabilitate până în 11.02.2025.

Scopul serviciului social Cantina Socială reprezintă:

- activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

- sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari.

- asigurarea unei mese calde, în cadrul Cantinei sociale pentru un număr de 50 persoane, cu domiciliul legal pe raza municipiului Târgu Secuiesc din categoria celor considerate vulnerabile, care necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în mod gratuit de Cantina Socială sunt:

1. copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social în condițiile Legii nr.

416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

2. tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la pct. 1.;

3. persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

4. persoanele singure și familiile fără venituri, sau cu venitul net mediu lunar pe o persoană situat sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, care nu beneficiază de ajutor social în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate contra cost de Cantina Socială sunt:

1. persoanele singure sau familiile îndreptățite să beneficieze de serviciile Cantinei Sociale, și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, respectiv familie, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile Cantinei Sociale, cu plata unei contribuții de 30% din venitul persoanei singure sau venitul familiei, fără a se depăși costul meselor servite, calculate pe aceeași perioadă;

2. orice persoană care achită integral costul serviciilor oferite.

În anul 2023 au beneficiat de serviciile Cantinei sociale în medie 20 de persoane, fiind în majoritate persoane vârstnice cu pensii reduse sau fără nici un fel de venit și copii proveniți din familii defavorizate.

În cursul anului au fost întocmite 22 de dispoziții de acordare la cantina socială, s-au încheiat 22 de contracte pentru acordarea serviciului social, au fost efectuate 22 de anchete sociale și semestrial au fost reînnoite dosarele pentru toți beneficiarii cantinei.

Au fost întocmite 20 chestionare pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de Cantina Socială.

Cheltuielile totale pe anul 2023 la cantină socială au fost de 158.844 lei.

## 8. Diverse

Nici în anul 2023 nu sa reușit acreditarea locuinței de necesitate din str. Gării nr. 49, datorită faptului că din lipsa resurselor materiale și umane nu sa putut îndeplini standardele minime de calitate. Un alt impediment este și faptul că lucrările de renovare nu

se pot face fără evacuarea beneficiarilor existenți în clădirea respectivă.

Clădirea nu este racordată la rețea de canalizare motiv pentru care lunar se cheltuie suma de 2776 lei pentru vidanjarie. Această problemă a fost ridicată de mai multe ori la ședințele de operativitate dar în cursul anului 2023 nu a fost rezolvată.

### **COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR**

Compartimentul de Evidență a Persoanelor, ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor s-a înființat în baza H.C.L. 24/2005 în cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc, în subordinea secretarului municipiului.

Conform Organigramei și statului de funcții Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor mun. Tg. Secuiesc are în subordine Compartimentul de Evidență a Persoanelor și Oficiul de stare civilă, având în componență 7 funcții și un număr de 6 persoane încadrate (2 stare civilă, 4 evidența persoanelor).

Pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2023 în cadrul Compartimentului de Evidență a Persoanelor Tg. Secuiesc și-au desfășurat activitatea un număr de 4 lucrători, programul de lucru la ghișeu fiind următoarea:

între orele 9:00 – 12:00 și 14:00 – 16:00 în zilele de luni, miercuri, joi;

între orele 9:00 – 12:00 și 15:30 – 17:30 în ziua de marți;

între orele de 12:00 – 14:00 în ziua de vineri.

Personalul din cadrul Compartimentului a deservit populația mun. Tg. Secuiesc și al satului Lunga, respectiv populația următoarelor comune arondate: Brețcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Lemnia, Mereni, Poian, Sânzieni și Turia, cu o populație activă de 43581 de persoane la sfârșitul anului (se înregistrează o scădere de 705 persoane față de luna decembrie 2022).

Activitatea la ghișeu a fost desfășurată de Fülöp Izabella – consilier și Imets Mária – consilier, fără a se înregistra reclamații la modul de deservire din partea publicului. Activitatea de prelucrare a datelor a fost desfășurată de Makai-Szánthó Imola – consilier, Imets Mária – consilier și Paizs-Páلكó Viola – consilier.

Principala activitate a Compartimentului a fost preluarea și prelucrarea cererilor de eliberare a actelor de identitate și a vizelor de reședință, respectiv eliberarea actelor de identitate.

În anul 2023 s-a desfășurat un mare volum de muncă de către lucrătorii compartimentului, astfel au fost înregistrate 5521 cereri de eliberare a actelor de identitate și a vizelor de

reședință. Urmare a cererii depuse s-au eliberat 4637 cărți de identitate, - cărți de alegător și 128 cărți de identitate provizorii, din care 10 s-au eliberat cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România.

Cu privire la prelucrarea datelor s-au efectuat un număr de 2062 schimbări de domiciliu, din care 520 în mediul urban și 1542 în mediul rural, și s-au acordat 908 vize de reședință, din care 193 în aceeași localitate cu cea a domiciliului și 715 în altă localitate decât cea de domiciliu.

Pe linia luării în evidență a persoanelor vă raportăm că în anul 2023 s-au luat în evidență 418 persoane, din care 413 la naștere, 3 la schimbarea domiciliului din străinătate în România, - la dobândirea cetățeniei și 2 în alte cazuri.

Au fost culese în baza de date 543 comunicări pentru persoanele decedate transmise de consiliile locale și un număr de - comunicări pentru persoanele migrate transmise de Serviciul Public Comunitar privind Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple.

În ceea ce privește diminuarea numărului persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege la sfârșitul trimestrului IV 2023 avem 1656 persoane majore restanțiere din care 1367 din anii anteriori și 387 persoane care la 14 ani nu s-au prezentat pentru solicitarea primului act de identitate, din care 296 din anii anteriori. În anul 2023 nu s-au distribuit invitații pentru persoanele restanțiere, această activitate fiind suspendată. Prin intermediul Poliției mun. Tg. Secuiesc și a posturilor de poliție arondate s-au făcut verificări cu privire la domiciliu și cu privire la identitatea persoanelor care au declarat pierderea actului lor de identitate.

În anul 2023 activitatea pe teren a inclus acțiuni cu stația mobilă în 34 cazuri, la solicitarea persoanelor imobilizate la pat și netransportabile, în cadrul căreia am pus în legalitate 50 persoane.

În cursul anului 18 persoane au solicitat audiență în fața împuternicitului șefului serviciului, pentru eliberarea actului de identitate în regim de urgență.

În perioada respectivă în registrul de intrare-ieșire corespondență ordinară s-au înregistrat în total 967 acte (ex. comunicări de naștere și modificare, borderouri cu persoanele decedate, comunicări primite de la alte servicii, neclarități și corectarea unor date din RNEP, adrese DEPABD), iar în registrul de furnizare a datelor de caracter personal în total 317 acte (ex. verificări pentru judecătorie, tribunal, executor judecătoresc, poliție, adevăruri de domiciliu pentru Programul Rabla), în registrul de informații solicitate 1 act, toate fiind soluționate.

În ceea ce privește verificările făcute în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

cursul anului 2023 am efectuat 1148 de verificări ale datelor personale, majoritatea la solicitarea Birourilor de Taxe și Impozite din cadrul Primăriilor și a persoanelor fizice.

A fost asigurată securitatea rețelei, respectarea prevederilor legale privind valorificarea datelor cu caracter personal și folosirea programelor informatice, au fost întreținute echipamentele din cadrul rețelei de calculatoare.

Pe lângă aceste activități, lucrătorii compartimentului au arhivat documentele preluate în anul 2022, au participat la instruirii organizate pentru prevenirea încălcării legii, au întocmit statisticile lunare, au distrus actele de identitate preschimbate și au făcut verificări în evidența manuală.

Pe linie de stare civilă

Activitatea pe linie de stare civilă, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se desfășoară în baza legilor, a metodologiilor și a ordinelor de linie primite de la autoritățile și instituțiile publice ierarhic superioare.

Principala activitate a Compartimentului a fost deservirea operativă a cetățenilor prin preluarea și prelucrarea declarațiilor privind faptele de stare civilă precum nașterea, căsătoria și decesul de pe raza localității, precum și alte activități care se leagă de acestea (transcrieri, rectificări, schimbarea numelui, înscrierea mențiunilor). A fost acordată o atenție deosebită creșterii calității în executarea lucrărilor de deservire a cetățenilor în scopul rezolvării problemelor pe linie de stare civilă.

Respectând instrucțiunile și metodologia de lucru pe linie de stare civilă, în anul 2023, în cadrul serviciului au fost întocmite următoarele acte:

Acte de naștere: 387;

Acte de căsătorie: 69;

Acte de deces: 299.

Totodată s-au completat și eliberat certificate de:

Naștere: 714;

Căsătorie: 99;

Deces: 371.

S-au eliberat următoarele extrase multilingve:

Naștere: 8;

Căsătorie: -;

Deces: -.

În comparație cu anul 2022 s-a înregistrat o scădere cu 39 de cazuri la nașteri, o creștere cu 8 cazuri la căsătorii și o creștere cu 15 cazuri la decese.

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

În cursul anului au fost înregistrate 4 cereri privind desfacerea căsătoriei prin acordul soților, din care 3 au fost soluționate, s-au rezolvat 1 cereri de schimbarea numelui pe cale administrativă, au fost 2 cazuri de înregistrare tardivă a nașterii, - cazuri de adopție, 4 cazuri de declararea judecătorească a morții și - cazuri de rectificare. S-au operat mențiuni pe marginea actelor de stare civilă în următoarele cazuri:

Divorț	17;
Tăgada, stabilirea și recunoașterea paternității	10;
Mențiuni primite din străinătate	8;
Divorț pronunțat în străinătate	2;
Schimbare a numelui intervenit în străinătate	-;
Instituirea tutelei speciale	5;
Ortografiere	2.

În cursul anului 2023 s-au preluat dosare pentru transcrierea actelor procurate în străinătate, care au fost soluționate în termenul legal prevăzut, după cum urmează:

Transcrierea actelor de naștere:	28;
Transcrierea actelor de căsătorie:	12;
Transcrierea actelor de deces:	3.

Totodată s-au eliberat 62 de extrase pentru uzul organelor de stat și 20 adeverințe (anexa nr.9) la solicitarea persoanelor fizice.

S-au operat și completat un număr de 2371 mențiuni în actele de stare civilă, din care:

Primate de la alte primării:	668;
Operate și comunicate la exemplarul II	1022;
Întocmite de oficiul nostru și trimise altor primării:	687.

În cursul anului 2023 s-au întocmit 207 sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale. S-a respectat termenul privind comunicarea către evidența persoanelor a faptelor de stare civilă. Actele de stare civilă sunt întocmite corect, fără ștersături, răzuiri, adăugiri, termenele de înregistrare sunt respectate cu strictețe. Certificatele de stare civilă și extrasele multilingve sunt gestionate și păstrate în registre separate și în fișete metalice, pentru securitatea acestora.



## **COMPARTIMENTUL AGRICOL SILVIC SI PROTECTIA MEDIULUI**

În cadrul primăriei municipiului Târgu Secuiesc funcționează

Biroul Agricol –Silvic- Protecția Mediului care are în componență trei funcționari publici cu următoarele atribuții:

**Puskas Alexandrina** referent superior cu atribuții agricole:

- soluționarea cererilor și redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol
- completarea pe anul în curs pozițiile din registrul agricol, reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale
- operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor
- ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri Agricole și animale
- întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol
- întocmește și eliberează certificate de producător (pentru vânzări de produse agricole), potrivit evidențelor pe care le dețin, după o prealabilă verificare în teren
- întocmirea dărilor de seamă statistice
- R.AGR, AGR 2A, AGR 2 B, privind anumite situații în registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Agricole Județeană, cât și Direcției Județeană de Statistică.
- Întocmește și eliberează adeverințe de șomaj, ajutor social, adeverințe către Evidența Populației, către școli, facultăți și diferite instituții.
- Inregistreaza contracte de arendare si contracte de comodat
- centralizează toate datele înscrise in registrul agricol.
- Colaborare cu Inspectoratul de Politie
- Colaborare cu Biroul Executorului Judecatoresc
- Colaborare cu Judecatoria
- Colaborare cu Biroul de proiecte (FEADR)Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala

Potrivit registrului agricol al mun. Târgu Secuiesc sunt înregistrate un număr de 3300 de gospodării din care:

- localitatea mun Tg. Secuiesc: 2348 gospodării
- localitatea Lunga: 952 gospodării
- 

Biroul agricol al mun. Tg. Secuiesc a eliberat în anul 2023 un număr de:

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- atestate de producător: 97 bucăți
- carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol:110 bucăți
- eliberat un număr total de 2300 de adeverințe, din care 380 de adeverințe

Către APIA (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură), restul adeverintelor (1920) au fost emise catre facultati, scoli, licee, locuri de munca, ajutor social, ajutor de incalzire.

- 752 familii a beneficiat ajutorul de incalzire, din care 150 familii ajutor pentru lemne, 586 familii ajutor pentru gaze si 16 familii ajutor pentru energie.

Intre data de 25.10.2023 si 30.11.2023 am desfășurat o activitate de statistică “Ancheta Structurală în Agricultură” în cadrul UAT Târgu Secuiesc, 103 gospodării a fost anchetate la locul unde se desfășoară activitatea fermierilor.

Pentru o eficiențare a activității privind completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol se intensifică înregistrarea și actualizarea suprafețelor de terenuri agricole și modul de utilizare a terenului pe categorii de folosință și blocuri fizice, efectivele de animale, utilaje agricole, construcții în format electronic cu respectarea prevederilor legale privind Registrul Agricol.

- Am îmbunătățit colaborarea și comunicarea între Compartimentul Taxe și Impozite privind evidența terenurilor agricole, dar și persoanelor, care dețin terenurile.
- Sunt membru în comisia de preselecție a masei lemnoase. În anul 2023 am participat la 5 preselecții.

**Ing. Becsek Antal** consilier superior cu atribuții în protecția mediului și domeniul agricol:

În decursul anului calendaristic 2023 biroul a avut următoarele activități privind protecția mediului;

Pe raza administrativă a municipiului Târgu Secuiesc s-au plantat în anul calendaristic 2023 un număr de 200 buc. puieți salcâm .

Zonele verzi au fost toată vara cosite în mod regulat iar coronamentul arborilor a fost întreținută rezultând 136,86 tone iarbă și crengi uscate care au fost depuse pentru compostare.

La cererea G.N.M. Sfântu Gheorghe în decursul anului 2023 am cosit sanțurile unde am constatat prezența plantei denumită ambrosia.

În decursul anului calendaristic 2023 am montat la marginea municipiului indicatoare privind atenționarea populației la prezența urșilor în zonă.

La marginea municipiului Târgu Secuiesc este izvorul de apă minerală „Fortyogo” pe care o întreținem în tot parcursul anului.

Am participat împreună cu comisari de la Garda de Mediu Sfântu Gheorghe la mai multe acțiuni privind protecția mediului.

În fiecare an până la data de 25 Ianuarie plătim către AFM Bucuresti penalizarea privind selectarea deșeurilor municipale.

Cu reprezentanții D.S.V. Covasna am participat la identificarea unor cadavre de animale domestice abandonate de pe raza municipiului Târgu Secuiesc.

Cadavrele animalelor domestice au fost transportate la SC TORRO SRL unde au fost incinerate, conform contractului.

În decursul anului calendaristic 2023 am înregistrat 239 contracte de arendare înglobând atât persoanele fizice cât și cele juridice și au fost anulate la cerere un număr de 102 contracte.

Conform Legii nr. 17 din 07.03.2014 am întocmit un număr de 27 dosare pentru vânzarea terenurilor agricole.

Împreună cu colegii de la Poliția Locală am participat la evaluarea pagubelor produse de animale domestice pe terenurile agricole.

La cererea fermierilor am făcut procese verbale de constatare privind pagubele agricole produse de calamități naturale secetă.

În primăvara fiecărui an calendaristic executăm lucrări de întreținere (nivelare) a drumurilor de câmp aflate pe raza administrativă a municipiului Târgu –Secuiesc(Tinoasa, Sasausi, Lunga, Targu Secuiesc).

**Keresztes Laszlo** referent superior în domeniul silvic:

- participare la inventarierea 11500

mc (punere in valoare) a masei lemnoase destinat exploatării, conform prevederilor amenajamentului silvic.

- organizarea vânzării masei lemnoase prin licitatii, încheierea a 14 buc contracter de vânzare-cumpărare a masei lemnoase, urmărirea derulării contractelor, realizand un venit de **359675 lei**

- asigurarea necesarului de lemn de foc pentru nevoi proprii ale Primăriei în cantitate 350 mc

- vânzare de lemne de foc populației 570 mc

- participare la executarea lucrărilor silvice precum și recepția acestori lucrări, dupa cum urmează:

- împăduriri 9,20 ha

- completări 1,0 ha

- descopleșiri 22,18 ha

- degajări 15,0 ha

- protectia padurilor 11,8 ha

- curatiri 6,5 ha

- întocmirea amenajamentului silvic pe o suprafață de 1620 ha în UP IX Donath

- întocmirea și depunerea documentației pentru acordarea sprijinului pentru servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurii, de la APIA Covasna, masura 15.1

- participare la controale de circulația a materialului lemnos, împreună cu organele silvice ale OSP Mereni, OSP Brețcu în zona Lemnia Ojdula, Cătrușa și Slănic Moldova
- organizarea și controlarea pășunatului în regiunea Cătrușa, Donath, Gheper, Musat, Sasausi și Lunga,
- derularea 15 buc Contracte de pășunat, realizarea unui venit de **286123** lei.

### DIRECTIA POLITIA LOCALA

Efectivele de care dispune și cu care acționează Poliția Locală Târgu Secuiesc sunt următoarele:

Număr total de personal: 14 din care:

- 1 director executiv;
- 5 polițiști în compartimentul ordine publică din care:
  - + 1 coordonator compartiment ordine publică;
  - + 4 polițiști în compartimentul ordine publică și pază obiective;
- 3 polițiști în cadrul biroului de circulație rutieră;
- 1 polițist local în cadrul secției de mediu/evidența populației;
- 1 polițist local secția comercial;
- 1 polițist local din cadrul secției disciplină în construcții;
- 2 agenți de pază, în cadrul UAT;
- 7 posturi vacante.

Suportul logistic aflat în dotarea Poliției Locale Târgu Secuiesc cuprinde:

- un autoturism de patrulare Dacia Logan din 2001;
- un autoturism de patrulare Dacia Sandero Stepway din 2020;
- 2 autoturisme electrice an fabricație 2023
- pulverizatoare cu substanțe iritant-lacrimogene;
- bastoane de cauciuc (tomfe);
- cătușe;
- electroșoc;
- stații RER;
- aparate de monitorizare parcometre stradale;
- telefoane.

Autoturismele sunt inscripționate conform H.G.1332/2010, cu însemnul distinctiv "POLIȚIA LOCALĂ", urmat de denumirea unității din care face parte. Literele care compun inscripția sunt de culoare neagră, pe fond alb și au aceleași dimensiuni. Însemnele sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

Autovehiculele de patrulare sunt echipate cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră cu mijloace speciale de avertizare sonoră și cameră de supraveghere video amplasat în interiorul mașinii.

Pentru o mai buna asigurare a serviciului de menținere a ordinii și liniștii publice, a fost implementat un sistem de supraveghere video, monitorizat. Acest sistem cuprinde un număr de 51 de camere, care sunt funcționale, fiind dispuse după cum urmează:

1. Pe stâlpul din fața băncii OTP, monitorizat fiind fiind Parcul Gabor Aron și parcările cu plată
2. Pe strada Dozsa Gy., monitorizat fiind intersecția Străzii Dozsa Gy. cu Str. Molnar Jozsias
3. Pe strada Ady Endre în apropierea intersecției cu strada Kossuth Lajos, monitorizat fiind trecerea de pieton și intersecția
4. Pe strada Ady Endre, monitorizat fiind trecerea de pietoni și sensul giratoriu din intersecția cu strada Petofi Sandor
5. Pe strada Kanta, monitorizat fiind intersecția Străzii Ady E. cu Str. Kanta
6. Pe strada Fabricii, monitorizat fiind intersecția Străzii Gării cu Str. Fabricii cam. 1
7. Pe strada Abatorului, monitorizat fiind intersecția Străzii Cimitirului cu Str. Abatorului
8. Pe strada Abatorului, monitorizat fiind traficul din zonă
9. Pe strada Petofi S., monitorizat fiind intersecția Străzii Nicolae B. cu Str. Petofi S.
10. Pe strada Molnar Jozsias lângă Biserica Ortodoxă, monitorizat fiind intersecția Străzii Păcii cu Str. Molnar J.
11. Pe strada Dozsa Gy., monitorizat fiind intersecția Străzii Dozsa Gy. cu str. Libertatii
12. Pe strada Bem Jozsef la intersecția străzii cu str. Fortyogo (cititor nr. înmatric.)
13. Pe strada Fortyogo monitorizat fiind zona parcării hotelului Fortyogo
14. Comuna Lunga stâlp 1
15. Comuna Lunga stâlp 2 (cititor nr. înmatric.)
16. Comuna Lunga stâlp 3
17. Comuna Lunga stâlp 4

18. Pe starda Bem Jozsef, monitorizat fiind trecerea de pietoni și sensul giratoriu din intersecția cu strada Fabricii
19. Pe strada Păcii în apropierea intersecției cu strada Brazilor, monitorizat fiind terenul de joacă din Parcul Molnar Jozsias
20. Pe strada Petofi Sandor, vizavi de intrarea în curtea bibliotecii, monitorizat fiind intrarea
21. Pe strada Petofi Sandor, monitorizat fiind intersecția Petofi S. cu Kossuth Lajos.
22. Pe starda Cernatului, monitorizat fiind trecerea de pietoni și sensul giratoriu din intersecția cu strada 1 Decembrie,
23. Pe strada Ady Endre în apropierea intersecției cu strada Kossuth Lajos, monitorizat fiind trecerea de pietoni și sensul giratoriu, PARC MILLENIUM
24. În incinta Stadionului **Sinkovits**, monitorizat fiind băncile suporterilor gazde (Tribuna 1)
25. În incinta Stadionului **Sinkovits**, monitorizat fiind băncile suporterilor gazde (Tribuna 2)
26. În incinta Stadionului **Sinkovits**, monitorizat fiind băncile suporterilor oaspeți
27. În incinta Stadionului **Sinkovits**, monitorizat fiind intrarea spre hotelul Stadionului Sinkovits
28. Pe clădirea **Sălii Polivalente**, monitorizat fiind terenul de joacă aflat spre Stadionul Sinkovits
29. Pe strada Stadionului lângă **Sala Polivalentă 1**
30. Pe strada Stadionului lângă **Sala Polivalentă 2**
31. Pe strada Stadionului lângă **Sala Polivalentă 3**
32. Pe strada Stadionului lângă **Sala Polivalentă 4** (cititor nr. înmatric.)
33. Pe clădirea Primăriei, monitorizat fiind Parcul Gabor Aron și parcare din fața Primăriei
34. Piața Gabor Aron monitorizat fiind parcul Gabor Aron
35. Piața Gabor Aron monitorizat fiind sensul giratoriu
36. Piața Gabor Aron monitorizat fiind parcurile cu plată și traficul din zonă, ZONA TAXI
37. Pe strada Păcii în interiorul Parcului Molnar Jozsias
38. Lângă clădirea Sălii Polivalente, monitorizat fiind parcare și parcul din fața Sălii Sporturilor (PETOFI S. ISKOLA)
39. Pe strada Cernatului ( lângă magazinul Dioszegi)
40. Parcul Molnar Jozsias ( lângă terenul de joacă)
41. Pe strada Fabricii, monitorizat fiind intersecția Străzii Gării cu Str. Fabricii cam. 2
42. Pe strada Gării (cititor nr. înmatric., ieșire spre Cătălina)
43. Pe strada Turiei (cititor nr. înmatric., ieșire spre Turia)
44. Pe strada Bem Jozsef (cititor nr. înmatric., ieșire spre Brețcu)
45. Pe strada Cernatului (cititor nr. înmatric., ieșire spre Cernat lângă Lukoil)

46. Pe strada Cernatului (cititor nr. înmatric., intrare dinspre Cernat lângă Lukoil)
47. Pe strada Ady Endre (cititor nr. înmatric., intrare dinspre Sânzieni, lângă cimitir)
48. Pe strada Kanta, monitorizat fiind școala gimnazială
49. Pe strada Gării (lângă magazinul Bertis, moni. fiind intersecția)
50. Pe strada Gării, monitorizat fiind intersecția Străzii Gării cu Str. Fabricii cam. 2
51. Pe strada Gării, monitorizat fiind intersecția Străzii Gării cu Str. Fabricii cam. 1

**În cursul anului 2023, au fost executate următoarele activități:**

- au fost împărțite atenționări cu privire la obligația de a curăța trotuarele de zăpada depusă pe acestea, pentru instituții publice cât și pentru persoane fizice
- de 2 ori pe săptămână împreună cu Poliția Națională am efectuat verificări pe raza municipiului cu privire la opririle și staționările interzise în locurile nepermise,
- săptămânal patrulă pedestra împreună cu Asociația Benji pt. depistarea câinilor fără cip și cei comunitari
- zilnic a fost asigurată însoțirea / transportul valorilor monetare și documente de la sediul primăriei la Trezoreria mun. Tg. Secuiesc și de câte ori a fost nevoie de la Trezorerie la Primărie,
- de 2 ori pe săptămână, am asigurat transportul în siguranță a documentelor secrete de la primărie la evidența populației și de la evidența populației la Primărie,
- zilnic, am patruleat în zona pieții, pentru a preveni și interzice vânzarea de produse pe trotuare și în afara pieții,
- am efectuat patrulări prin parcurile municipiului, în zona locurilor de joacă pentru copii și în zona sălii polivalente pentru a preveni distrugerile sau alte fapte ilegale,
- am efectuat verificări în satul Săsăuși, la cetățenii de etnie romă, privind curățenia stradală și alte sesizări ale cetățenilor,
- am efectuat mai multe verificări pe str. Morii nr. 33 și Abatorului 22, privind curățenia pe malul
- am executat acțiuni pentru prevenirea distrugerii arbuștilor proaspăt plantați pe marginea străzilor,
- am efectuat patrulă pe câmp la sesizarea sau solicitarea proprietarilor de terenuri agricole, pentru prevenirea sustragerilor produselor agricole,
- am avertizat mai multe persoane în legătură cu modul în care trebuie plimbați câinii și că trebuie făcut curățenie după ce aceștia își fac nevoile pe domeniul public,
- am asigurat transportul persoanelor din cadrul primăriei în mai multe ocazii, pentru afișaj în locurile permise.
- am înmănat și afișat procese-verbale de constatare a contravențiilor, la sediul/domiciliul contravenienților



- am participat la diferite acțiuni împreună cu personalul primăriei în legătură cu diverse sesizări,
- am intervenit de mai multe ori la sesizarea d-lui Forro Bela pentru rezolvarea problemelor în legătură cu căinii comunitari
- dirijarea traficului pentru toaletarea, tăierea copacilor de pe marginea drumului,
- am efectuat serviciul la poarta Primăriei înlocuind agenții de pază când au fost programați la concedii de odihnă,
- la sesizările cetățenilor am efectuat verificări comune la agenții economici cu Compartimentul Resurse Umane și Control Comercial reprezentat de Dl. Toth Arpad
- la sesizările cetățenilor am efectuat verificări comune cu domnul Becsek Antal de la Biroul Compartimentul Agricol și Protecția Mediului pentru prevenirea depozitării de gunoaie în alte locuri decât cele special amenajate,
- înregistrarea, eliberarea numerelor galbene de înmatriculare din cadrul Primăriei, am înregistrat în circulație 37 buc. de tractoare, 22 buc. moped și 3 buc. căruțe. Totodată sau radiat 10 buc. de vehicule
- fluidizarea traficului rutier la trecerile de pietoni în proximitatea școlilor și liceelor
- am efectuat patrulări în zona supermarket-urilor pentru a preîntâmpina fenomenul cerșetoriei (apelarea la mila publicului),
- am executat măsuri de verificare a câinilor comunitari capturați și ținerea evidenței acestora
- am rezolvat și am răspuns diverselor petiții ce intră în competența noastră spre rezolvare,
- am efectuat verificări la locuințele sociale de la fostul IFET, ori de câte ori a fost nevoie,
- pe raza municipiului Tg. Secuiesc sunt închiriate **1430** de locuri cu reședință de care răspunde Poliția Locală
- am înmănat contractele de închiriere a locurilor de parcare din parcările rezidențiale de pe raza municipiului
- în urma sesizărilor telefonice de la cetățenii care au închiriat parcare în zonele rezidențiale și au fost ocupate de alte autovehicule ne-am deplasat la fața locului de **122** de ori și a fost întocmit un nr. de **75** de procese P.V. de Contravenție.
- pe raza municipiului Tg. Secuiesc au fost întocmite **47** P.V. de Constatare și somații pentru autovehicule abandonate și **11** proprietari atenționați verbal să ridice mașinile abandonate de pe domeniul public
- am participat la elaborarea parcărilor cu ocazia modernizării acestora
- totodată am participat la un nr. de **19** adunări publice ce au fost supuse avizării, ocazie cu care Poliția Locală a efectuat pază și menținerea ordinii publice, dirijarea, devierea sau închiderea circulației.
- alungarea ciorilor din parcul Molnar Jozsias

### **Paza, asigurarea linistii si ordinii publice**

- am asigurat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării meciurilor de futsal din cadrul Campionatului Național de Futsal Liga 1
- am executat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal organizate pe teren propriu de către echipa KSE Tg. Secuiesc ,
- am executat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării meciurilor de baschet organizate pe teren propriu de către echipa KSE Tg. Secuiesc
- am asigurat măsuri de ordine în centrul mun. cu ocazia Târgurilor Produselor Tradiționale Secuiești și paza corturilor pe timp de noapte
- am efectuat patrule de serviciu împreună cu Poliția mun. Târgu Secuiesc pe timp de noapte
- am asigurat paza și măsuri de ordine în parcul WEGENER

### **Circulația rutieră**

#### **Dirijarea, devierea și închiderea traficului cu diferite ocazii**

- am participat la dirijarea traficului cu ocazia manifestării publice
- am participat la dirijarea traficului cu ocazia asfaltării drumurilor pe străzile Mun. Tg. Secuiesc,
- am executat dirijarea circulației cu ocazia asfaltării și vopsirii locurilor de parcare a diferitelor străzi de pe raza municipiului,
- până la data de 31.12.2023 am aplicat un nr. de **596** sancțiuni contravenționale în valoare de: **107275.00** RON scrise la diferite acte normative, pentru care avem competențe.

#### **Verificări pe linie de urbanism, taxe si impozite, biroul agricol si compartimentul resurse umane și comercial**

- în perioada ianuarie – decembrie 2023 am efectuat verificări la **23** de adrese pe linie de urbanism pe raza mun. și a satelor aparținătoare cu privire la existența autorizațiilor de construcții
- am verificat autorizațiile de funcționare a firmelor și persoanelor fizice autorizate de pe raza municipiului, un nr. de **202** de unități
- am însoțit personalul Biroului Taxe și Impozite la efectuarea de verificări pe teren,
- am efectuat mai multe verificări pe teren în zona pășunilor împreună cu personalul Biroului Agricol pentru prevenirea pășunatului ilegal fiind întocmite **8** sancțiuni contravenționale,

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- am atenționat unitățile de alimentație publică privind interzicerea desfacerii băuturilor alcoolice cu prilejul diverselor manifestații,
- am executat măsuri de protecție a reprezentanților primăriei pentru recuperarea datoriilor diverșilor contribuabili.

Din **04.12.2017** asigurăm funcționarea parcomatelor, cea ce constă din

- schimbarea hârtiei pentru biletele de parcare
- scoaterea banilor împreună cu reprezentanți ai casei de la biroul taxe și impozite
- verificarea conducătorilor auto cu privire la achitarea taxei de parcare și sancționarea celor care încalcă regula

În cursul anului 2023 au fost aplicate **2895** înștiințări ( cu valoare de 20 RON ) din care **2717** au fost platite, **36** anulate și **142** întocmit procese verbale.

Totodată în cursul anului 2023 am avut un total de clienți de **14622 plătitori SMS** din care 14272 sms/1 h și 350 sms/24 h.

Alăturat vă înaintez încasările cu parcometrele stradale conform Anexei 2 și tabelul informativ cu amenzi aplicate Anexei 3 din anul 2023.

### **BIROUL PROTECȚIE CIVILĂ**

Serviciul protecția civilă, administrativ este organul profesionist al protecției civile, care funcționează în subordinea Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Mihai Viteazul” al Județului Covasna. Activitatea de protecție civilă are caracter permanent și se bazează pe îndeplinirea obligațiilor ce revin, potrivit legii, autorităților administrației publice, celorlalte persoane juridice de drept public și privat române, precum și persoanelor fizice.

Atribuțiile biroului:

- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție a structurilor de protecție civilă, elaborarea documentelor operative;
- înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situațiile de urgență;
- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență civilă și pentru reabilitarea utilităților publice afectate;
- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;
- asigurarea comunicării cu mass-media și populația municipiului.

### **Componenta:**

- Miklós Árpád, șef serviciu
- Popov Adél, îngrijitor
- Vass Magdolna, îngrijitor
- Szabó Enikő, îngrijitor
- Bodor Ildikó, îngrijitor

### **În cadrul Serviciului Protecție Civilă, administrativ în anul 2023, s-au efectuat următoarele activități specifice:**

- identificarea, monitorizarea și gestionarea riscurilor generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului Târgu Secuiesc;
  - organizarea exercițiilor pe baza notificărilor emise de I.S.U. "MIHAI VITEAZUL" Covasna (4 ocazii);
  - participare la exercițiul tematic organizat la Tg. Secuiesc de către I.S.U. "MIHAI VITEAZUL" Covasna pentru CLSU Tg. Secuiesc;
  - actualizarea documentelor pentru evidența militară a salariaților proprii conform prevederilor legale;
  - actualizarea permanentă a planului de mobilizare la nivelul municipiului Târgu Secuiesc și organizarea aprovizionării populației cu produse de strictă necesitate în situații de urgență, pe timpul mobilizării și de conflict armat;
    - solutionarea corespondentei specifica protecției civile;
    - participarea la ședințele de convocare în vederea instruirii în domeniul situațiilor de urgență, organizate de I.S.U. "MIHAI VITEAZUL" Covasna (2 ocazii);
    - actualizarea C.L.S.U. Târgu Secuiesc;
    - organizarea a 1 ședință C.L.S.U. și implementarea hotărârilor aprobate în cadrul acestor ședințe
  - întocmirea și actualizarea situațiilor pentru Structura Teritorială Pentru Probleme Speciale Covasna;
  - verificarea intervenției de dezinsecție pe teritoriul UAT Târgu Secuiesc

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- monitorizarea nivelului apelor curgătoare de pe raza municipiului cu ocazia codurilor GALBEN și PORTOCALIU emise de către ANM
- pregătirea deconturilor pentru ISU, referitoare la cheltuielile ivite cu cazarea refugiaților din Ucraina

**În cursul anului 2023, pe linie de P.S.I. și S.S.M. au fost desfășurate următoarele activități:**

- efectuarea instructajului introductiv general și al instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou încadrat și asistenți sociali
- efectuarea instructajului periodic pentru personalul încadrat;
- întocmirea planurilor tematice pe linia Situațiilor de urgență și S.S.M.;
- verificarea stingătoarelor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc (24 buc.), Cantinei Sociale (4 buc), Serviciului de evidență a persoanelor (6 buc.), Biblioteca municipală (6 buc.).
- verificarea respectării normelor PSI în cadrul Sala Polivalentă, Cantina socială
- întocmirea parțială a Planului Tematic de Instruire, precum și Tematica Instruirii personalului salariat pentru Situații de Urgență și Sănătate și Siguranță în Muncă, în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc;

**În cursul anului 2023, pe linie de administrație au fost desfășurate următoarele activități:**

- asigurarea necesarului de tehnică de calcul pentru compartimentele primăriei;
- asigurarea necesarului de rechizite de birou și consumabile pentru compartimentele primăriei;
- asigurarea necesarului de material de curățenie în vederea întreținerii curățeniei în cadrul sediului Primăriei;
- verificarea și gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din cadrul primăriei prin inventarierea pe locații și persoane;
- înocmirea FAZ pentru autoturismel instituției: DACIA DUSTER nr. înmatriculare CV09KPH și CV10KPH, CV03KPH, CV11KPH, verificare FAZ pentru Logan CV08KPH, Sandero CV01KPH
- asigurarea necesarului de materiale necesare pentru întreținerea sediului Primăriei
- implementarea și monitorizarea măsurilor necesare de securitate fizică la sediul primăriei
- întreținerea platformelor Bugetare Participativă, Contul Cetățeanului și Sesizare Online

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
[www.kezdi.ro](http://www.kezdi.ro)

- gestionarea contractelor de telecomunicații, gestionarea contractelor pentru verificarea și mentenanța sistemelor de securitate la incendiu și siguranța fizică pentru clădirea primăriei și altor obiective

### **BIROUL ADMINISTRARE BAZELOR SPORTIVE**

Biroul Sport s-a ocupat și în anul 2023 cu administrarea bazelor sportive din Mun.Tg.Secuiesc cum ar fi: Patinoarul artificial, Sala Polivalenta, Complexul Stadion Sinkovits și Hostel Sport.

Sala Polivalentă Kicsid Gábor a fost folosit pe tot parcursul anului calendaristic de către elevii Scolii Petőfi Sándor, membrii al Asociației Sportive KSE (Secția futsal, baschet și handbal), membrii Școlii de Fotbal, Scolii de tenis de masa, Clubul Sportiv Școlar Nagy Mózes, Clubul de fotbal pt.seniori(Öregfiú Klub) și de către chiriași, total fiind 1100 de persoane.

În cursul anului 2023 am organizat diferite evenimente sportive de anvergura locală, județeană și națională, cum ar fi: Campionate Memoriale de minifotbal unde au fost prezente 12 echipe de obicei, și tenis de masa, cu 30 de participanți, Turneuri de minifotbal, de obicei cu 12 echipe, Concursuri de tenis de masă de anvergura județeană și Ziua Internațională fără mașini, unde au fost prezente 80 de tineri și adulți, Ziua Sportivă de iarnă, Mișcări active de după amiază, Turnee, Campionate de baschet pentru tineri-diferite categorii de vârstă, Campionat de minifotbal Mos Nicolae, unde au participat total 700 de sportivi și cca 600 de spectatori. Cel mai semnificativ eveniment sportiv al anului 2023 era Zilele Sportive KSE, cu ocazia acestor zile am reușit să dam posibilitate de mișcare, petrecere și sport pentru 2200 de copii/tineri și adulți.

Complexul Stadion Sinkovits a fost folosit în luna: ianuarie, februarie, martie, iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie de către grupuri adulți de gimnastică și sportivi legitimați la ACS KSE, secția fotbal, total fiind 120 persoane.

În Hostel Sport am avut posibilitatea de a caza sportivi aparținând echipei de fotbal din ACS Kse, secția fotbal și secția baschet, În lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie Hostelul Sport a fost folosit de către sportivi, turiști, muncitori și grupuri organizate din țară și din străinătate, total fiind 200 de persoane.

Județul Covasna, România  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
[www.kezdi.ro](http://www.kezdi.ro)

## **Raport anual de activitate în Patinoarul Deme Laszlo 2023**

Principalele activități desfășurate pe patinoarul artificial:

1. Instruirea patinajului, cu antrenarea a patru școli generale cu denumirea de Școală de patinaj, în același timp cu acesta, și-a luat startul și Școala de hochei pe gheață. Inițiere și instructaj în patinaj pentru copiii școlari, clasele I – IV cu participarea în jur de 850 de elevi între orele 8 – 15.
2. După masă, antrenamente de hochei pe gheață pentru echipele de seniori și juniori al cluburilor sportive ACSH Fenestela 68 și ACSH Bikak Tg. Secuiesc, în jur de 100 juniori, 24 seniori.
3. Antrenamente de patinaj artistic desfășurat de clubul sportiv KSE Tg. Secuiesc, 50 sportivi.
4. Seara, închirierea gheții de către cluburile amatori de hochei pe gheață, 2-3 echipe/săptămână.
5. La sfârșitul săptămânii vineri – duminică patinoarul se deschide pentru publicul din localitate pentru mișcare la care participă între de 100-300 de copii și adulți, meciuri juniori U7, U9, U10, U13, U15 și seniori ACSH Fenestela 68, organizate de Federația Române de Hochei pe Gheață, 35 ocazii, vânzări de bilete, servicii de închiriere patine.
6. Între chiriile gheți se desfășoare refacerea acestuia cu mașina de șlefuit gheață de personalul specializat.
7. Organizare de carnavale, moș de crăciun, alte evenimente pentru școli și sportivi.
8. În fiecare zi se realizează serviciul de curățenia și dezinfectare a patinoarului în holuri, vestiare, wc-uri, anexe.
11. Zilnic se reface gheața în oră în cu mașina de șlefuit gheață circa de 8-9 ori.
12. În lunile mai-august se realizează reparațiile capitale ale clădirii.

### **BIBLIOTECA MUNICIPALĂ BARO WESSELENYI MIKLOS**

Biblioteca Municipală Báró Wesselényi Miklós (BMBWM) este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, care funcționează ca instituție culturală bugetară, fiind finanțată de către Consiliul Local Tg. Secuiesc, în a cărui subordine se află, respectiv sub îndrumarea de specialitate a Bibliotecii Județene „Bod Péter” din Sfântu Gheorghe.

BMBWM colecționează, organizează, conservă și pune la dispoziția beneficiarilor cărți, periodice, alte documente grafice și audiovizuale, furnizează

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

informații din bazele de date electronice proprii și de pe Internet. Inițiază și organizează proiecte și programe de valorificare a tradițiilor, aniversări ale unor evenimente și personalități culturale, acțiuni de informare asupra noutăților culturale. Elaborează proiecte și programe de interes local și participă la realizarea acestora.

**Colecțiile BMBWM** create și completate periodic prin achiziții, donații, schimb și alte surse, împreună cu cele constituite istoric, sunt formate din: cărți, broșuri, periodice și alte documente grafice și audiovizuale, manuscrise, fascicule din cărți sau periodice, calendare, almanahuri, partituri, reproduceri de artă (albume, stampe, gravuri, portrete, tablouri, ilustrate), CD-ROM-uri, CD-uri, DVD-uri (cărți audio / sonore, filme, înregistrări muzicale etc.), atlase, hărți, foi volante, anunțuri, portrete, afișe, precum și orice alte reproduceri tipărite sau multiplicat în serie prin fotografiere, xerox și alte procedee fizico-chimice, cu excepția celor care fac parte din fondul arhivistic național.

#### **Colecțiile BMBWM se structurează astfel:**

- *colecția de bază*, destinată păstrării (arhivării) și studierii în Sala de lectură, constituită din 1-2 exemplare ale cărților (lucrări de referință, cărți dedicate etc.) și periodicelor aparținând producției editoriale curente sau retrospective maghiare, românești și străine, incluzând documentele editate de agenți producători din municipiul Tg. Secuiesc;
- *colecții uzuale*, destinate împrumutului la domiciliu pentru utilizatorii adulți și copii, aceste colecții cuprinzând atât documente tipărite, cât și documente audiovizuale (CD, DVD etc.)

#### **ACTIVITĂȚILE SPECIFICE BIBLIOTECII**

##### **Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor :**

- completează, curent și retrospectiv, toate tipurile de documente care țin evidența colecțiilor bibliotecii (achiziționate prin cumpărare, donații, sponsorizări etc.);
- realizează evidența globală a documentelor în sistem tradițional;
- realizează evidența individuală a documentelor în sistem automatizat;
- asigură activitățile specifice de prelucrare curentă a tuturor categoriilor de documente, efectuând operațiile de descriere bibliografică, catalogare, clasificare și cotare în sistem informatizat;
- realizează operațiile de eliminare din evidențele bibliotecii, în sistem



automatizat și tradițional, a unor documente din categoria bunurilor culturale comune (uzate fizic sau moral), a celor găsite lipsă la inventar sau nerestituite de utilizatori din cauză de forță majoră, cu respectarea legislației în vigoare precum și cele de transfer a unor documente;

- completează datele statistice generale ale bibliotecii, și, respectiv ale raportului statistic anual CULT 1 în sistem automatizat;
- asigură servicii de informare bibliografică și documentare;
- realizează evidența și prelucrarea colecțiilor speciale;
- întocmește bibliografii la cerere;
- asigură accesul Internet gratuit pentru utilizatori și informarea permanentă a acestora asupra activității instituției prin intermediul paginii facebook a bibliotecii, afișe, comunicate de presă;
- întocmește referatele către Serviciul Financiar-Contabil, procesele-verbale de selecție de oferte, notele justificative pentru cheltuieli de investiții, procesele-verbale de intrare și ieșire din gestiune, procesele-verbale de predare-primire a documentelor de bibliotecă, notele de recepție, bonurile de consum, contractele și toate celelalte operațiuni contabile cerute de serviciile de specialitate ale Primăriei;
- organizează activități de animație culturală, de comunicare și valorificare a colecțiilor, conform planificărilor din programul anual de activitate;
- realizează verificarea colecțiilor de documente din bibliotecă prin inventarieri conform legii;

### **Comunicarea colecțiilor- Relații cu utilizatorii**

- asigură evidența utilizatorilor înscriși, a vizitelor și a circulației publicațiilor în relațiabibliotecă - utilizator - bibliotecă;
- asigură selecția informațiilor din diverse surse și oferă asistență în regăsirea lor;
- efectuează inventarul anual al mijloacelor fixe și al obiectelor de inventar;
- realizează statisticile lunare, trimestriale și anuale referitoare la utilizatori, circulațiadocumentelor, utilizarea sălii internet;
- realizează situațiile statistice centralizate, pentru toate punctele de lucru, privind evidența;
- împrumutului documentelor, utilizatorilor și a utilizării bibliotecii;
- împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură la domiciliu, publicații din fonduluzual pentru o perioadă de 21 zile;
- împrumută utilizatorilor cărțile sau periodicele solicitate pentru studiu la sala de lectură;asigură, pe baza solicitărilor, împrumutul interbibliotecar;

- recuperează publicațiile împrumutate sau contravaloarea celor nerestituite ori degradate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- realizează evidența documentelor periodice intrate prin abonament sau donație, precum și legarea lunară/trimestrială/anuală în volume a acestora;
- organizează acțiuni specifice de comunicare și valorificare a colecțiilor, de animație culturală, conform planificărilor din programul anual de activitate;
- contribuie la educarea utilizatorilor pentru folosirea instrumentelor de informare din bibliotecă;
- asigură asistența permanentă a utilizatorilor, organizează sesiuni de formare a acestora și diverse activități educative în cadrul serviciului de acces la calculatoare cu internet pentru public;
- organizează sondaje privind nevoile utilizatorilor și gradul lor de satisfacere de către serviciile bibliotecii;
- ține evidența încasărilor din tarife, penalizări și amenzi și depune banii încasați la casieria Primăriei;
- întocmește recepțiile pentru orice achiziție de obiecte de inventar (cu excepția cărților), mijloace fixe, rechizite, tipizate, materiale de curățenie etc, precum și bonurile de consum unde este cazul;
- realizează verificarea colecțiilor de documente din bibliotecă prin inventarieri conform legii;
- arhivează toate dosarele cuprinzând facturile și celelalte tipuri de documente.

Din punct de vedere biblioteconomic:

- Utilizatori activi: 3539 (cu 205,15% mai mult comparativ cu anul 2022); din care utilizatori vizați 2346 (cu 250,64% mai mult comparativ cu anul 2022); și utilizatori nou înscriși 1193 (cu 161,43% mai mult comparativ cu anul 2022).
- Au fost efectuate 25786 tranzacții de împrumut individual, cu 116,73% mai mult comparativ cu anul 2022.
- Utilizarea bibliotecii + participări la evenimente = 17185 + 1580 = 18765, cu 130,06% mai mult comparativ cu anul 2022.

#### **Din punct de vedere al gestiunii:**

- fondul de documente: 73903
- calculatoare: 9

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

- scannere: 1
- proiectoare: 1
- fotocopiatoare: 1
- cititoare de cărți electronice: 1
- locuri în sala de lectură: 30
- pagină web: [www.bibliotecatargu.ro](http://www.bibliotecatargu.ro)
- catalog online: Da
- Completarea colecțiilor s-a făcut în cea mai mare parte prin achiziții din bugetul local alocat anual în acest scop. Suma alocată din buget a fost de 40 000 lei, dar din 1 noiembrie 2023 compartimentul de contabilitate al primăriei nu a autorizat plata cărților comandate și nu au fost autorizate noi comenzi până la sfârșitul lunii decembrie. Până în 2024, nu era permisă nici comandarea abonamentelor de ziare și reviste. Astfel totalul intrărilor prin achiziție a fost de 474 documente de bibliotecă, în valoare de 23 609 lei. Ca de obicei, colecțiile au fost completate și prin donații provenite de la utilizatori și autori, acestea fiind selectate riguros pentru evitarea încărcării colecțiilor cu titluri care nu prezintă interes pentru cititorii actuali. La fel ca și în anii anteriori, conform politicii instituției de selectare și acceptare a donațiilor, am inventariat 176 documente în valoare de 3876 lei.
- Reviste și ziare: 21 de titluri (19 abonamente, 2 donații)
- Venituri proprii: 4231,60 lei.

#### Din punct de vedere cultural:

De la luna februarie 2019 în bibliotecă a început **Clubul de lectură pentru adulți**. Întâlnirile au loc de obicei o dată pe lună cu 12-15 participanți. Se discută informal și prietenos despre cartea aleasă pentru întâlnirea respectivă, despre autor, despre cărți și impresii de lectură personale, subiective. La sfârșitul fiecărui club de carte, fiecare participant poate să propună o carte pentru următoarea întâlnire. Cărțile se supun la vot comun și se alege cartea care va fi discutată și disecată la întâlnirea următoare.

De la luna februarie 2023 a început și al doilea **Clubul de lectură pentru adulți**.

Din luna februarie 2021 Clubul de foto de la Casa de Cultură Vigadó s-a mutat la bibliotecă. Întâlnirile sunt organizate de către bibliotecă lunar 2 sau 3 ori.

### ***Evenimente organizate de către bibliotecă:***

#### **Total:**

1. Clubul de lectură pentru adulți: 11 ocazii, 105 participanți
  2. Club foto: 8 ocazii: 59 participanți
  3. Maraton de citire: 1 ocazii: 145 participanți
  4. Teatru de păpuși din hârtie: 3 ocazii, 140 participanți
  5. Vizite la bibliotecă(grupuri): 63 (cu 420% mai mult comparativ cu anul 2022): 1277elevi.
  6. Întâlnire autor-cititor: o ocazie, 14 participanți
  7. Expoziții de carte: 32 de ocazii
  8. Recomandare de carte "Ce citesc?" – online: 239 de ocazii
  9. Promovare bibliotecă -online: 36 de ocazii
  10. Promovare citire – online: 40 de ocazii
  11. Știri – online: 57 ocazii
  12. Programe și proiecte educative pentru populație: **19**
  13. Activități în cadrul programelor și proiectelor educative total: **109**
- Total participanți: 1725 (cu 165% mai mult decât în anul 2022) Total evenimente, promovări pe internet: 364.

### **REGISTRATURA SI COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL**

Registratura este format din 2 persoane momentan.

În anul 2023 s-a înregistrat în total **24.826** acte din care:

- **1.477** contracte
- **913** acte pentru Serviciul Public Local Tg. Secuiesc
- **12** contracte pentru Serviciul Public Local Tg. Secuiesc
- au fost trimise cca. **30.000** corespondență prin poștă

## **COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL**

Subsemnata Szoráti Mária-Magdolna, consilier superior din cadrul biroului relații cu publicul prezint raportul activitate pentru anul 2023:

Pe tot cursul anului am afișat actele de interes public pe vizierul instituției.  
Am finalizat lucrarea arhivei fostei MTS.SA. Tg Secuiesc, prin amplasarea unor polițe și ordonarea dosarelor pe anii .

La solicitarea petențiilor am eliberat adeverințe pentru obținerea drepturilor de pensionare.

Am emis adeverințe din arhiva primăriei pentru solicitanți care au lucrat la fostele CAP-uri din Lunga și Tg.Secuiesc.

Am rezolvat probleme care țin de activitatea specifică a biroului de relații cu publicul .

In oglinda Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public am primit solicitări cu privire la unele hotărâri a Consiliului Local municipal Tg.Secuiesc de persoane fizice și juridice la care am trimis răspuns în timp util.

Aceasta activitate este trimis la prefectura județului Covasna și site-ul Primăriei în format de raport.

Am coordonat activitatea cu privire la achiziționarea și distribuirea laptelui de praf pentru noi născuți.

Am preluat cereri de locuință socială și ANL, întocmind lista de prioritate acestora,colaborând cu GOSP-COM SRL și comisia socială.

Am emis repartiții in acest sens.

În afara listei de prioritate am eliberat repartiții, drept urmare a hotărâriilor a consiliului municipiului Tg.Secuiesc.

Am efectuat pe baza dispoziției de către primarul instituției, inventarierea a bibliotecii municipiului Tg.Secuiesc.

Am primit apeluri telefonice exterioare pe care am distribuit, si am făcut și consultații în unele probleme particulare și sociale.

Am coordonat afișarea in locurile publice a afișelor a spectacolelor în aer liber și altele primite de la foruriile superioare, Direcția de Sănătate Publică și altele.

Ca și responsabil cu probleme de arhivă a fostului CAP Tg.Secuiesc,fostul CAP Lunga , fostul arhiva a fabricii de șuruburi Tg.secuiesc și efectivul arhivei primăriei făcut o lucrare amplă de selecționare a arhivei instituției, obținând aprobarea de la Arhivele Naționale Covasna, pentru eliminarea lor definitivă din arhivă.

Biroul ține legătura cu toate compartimentele instituției pentru rezolvarea problemelor ivite, ce ține la cereri inregistrate,arhivare.

Biroul ține legătura cu locuitorii municipiului, ajutând la rezolvarea cererilor, ajutând cu numele și nr.telefon unde au probleme de rezolvat.

### **BIROU DE COMUNICARE**

Biroul de Comunicare a Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc are atribuția principală de stabilirea și menținerea de comunicare totală a Primăriei. De acesta aparțin organizarea evenimentelor, a informațiilor de presă, relații cu presa, problemele de identitate vizuală, de aici își iau drumul comunicatele Primăriei, precum și comunicatele de presă, declarațiile. Deasemenea, biroul are și atribuții de protocol, ce constă în totalitatea formelor și a practicilor de ceremonial care se aplică la festivități oficiale în relațiile diplomatice; serviciu însărcinat cu organizarea oficială a ceremonialului.

Biroul de Comunicare a Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc întreține relații de colaborare cu toate instituțiile mass-media locale, organizează conferințe de presă, pentru ca reprezentanții Primăriei să poată prezenta printr-un dialog transparent, necenzurat și onest.

În afară de acestea, se ocupă și de întocmirea scrisorilor oficiale, și acest birou este organizatorul Zilelor Orașului („Sokadalom”), precum și organizatorul toate evenimentelor legate de Primărie. Biroul de Comunicare deservește și redactarea materialelor publicitare, a publicațiilor, de la proiectare, prin problemele de conținut, până la tipărire.

Biroul de Comunicare are doi angajați.

### **Raportul de activitate pentru anul 2023:**

#### **A. EVENIMENTE:**

1. Târg cu produse tradiționale: în fiecare a doua sâmbătă din lună, în total 12 ocazii.
2. Carnavalul Orășenesc: 17 februarie 2023
3. Ziua maghiarilor de pretutindeni: serie de programe între 9–15 martie 2023
4. Magia florilor / târg de flori: 20–22 aprilie 2023
5. Zilele Copilașilor: 30 mai – 1 iunie 2023

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro

6. Zilele Sportive KSE: 2–7 mai 2023
7. Zilele orașului „Sokadalom”: 28 iunie – 2 iulie 2023
8. Inaugurarea statuii lui W. Wegener: 12 septembrie 2023
9. X Balloon Fest: 15–17 septembrie 2023
10. Comemorarea martirilor din Arad: 6 octombrie 2023
11. Comemorarea revoluției din 1956: 23 octombrie 2023
12. Târg de flori: 26–27 octombrie 2023
13. Aprinderea lumânării de Advent: 3 decembrie 2023
14. Orașelul lui Moș Crăciun: 20–21 decembrie 2023

Notă: la organizarea fiecărui eveniment se adaugă cel puțin două săptămâni ce înseamnă perioada de organizare, la evenimentele mai mari, precum organizarea zilei maghiarilor de pretutindeni și zilele orașului (sau evenimente cu mai multe zile de desfășurare) această perioadă se extinde în 1–2 luni.

#### **B. CONFERINȚE DE PRESĂ:**

Biroul de Comunicare a organizat 5 conferințe de presă în anul 2023.

#### **C. COMUNICATE DE PRESĂ:**

Biroul de Comunicare a înaintat 35 comunicate de presă în anul 2023.

#### **D. PROIECTE, CONCURSURI:**

1. Premiu comemorativ Kiss Lázár – pentru limba maghiară, oferită de localitatea înfrățită Mezőkövesd, perioada de concurs: 24 mai – 12 iunie 2023
2. Premiu comemorativ Hatvany Lajos, oferită de localitatea înfrățită Hatvan, perioada de concurs: 24 mai – 12 iunie 2023
3. Premiul Pro Urbe, perioada de nominalizare: 15 februarie – 16 martie 2023

### **E. PREMIERI:**

1. Premiul Pro Urbe, festivitatea de decernare: 28 iunie 2023

### **F. PAGINI DE SOCIALIZARE:**

Biroul de Comunicare face content management la șase pagini de socializare, toate sunt pe Facebook (Kézdivásárhely Önkormányzata/Primăria Târgu Secuiesc, Bokor Tibor, Dr. Szilveszter Szabolcs, Karácsonyi Gyermekváros, W. Wegener Park și Sokadalom).

Numărul de postări pe paginile de socializare:

1. Pagina Kézdivásárhely Önkormányzata/Primăria Târgu Secuiesc: 83 de postări în perioada 1 ianuarie – 30 martie 2023, 99 de postări în perioada 1 aprilie – 30 iunie 2023, 66 de postări în perioada 1 iulie – 30 septembrie 2023, 95 de postări în perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2023. În total 343 de postări.

2. Pagina Bokor Tibor: controlul paginii a fost preluată de altă persoană în data de 31 august 2022, pagina a fost recuperată la începutul lunii aprilie 2023, prima postare pe pagină fiind în data de 13 iulie 2023. După această dată, postările au fost astfel: 49 de postări în perioada 1 iulie – 30 septembrie 2023, 42 de postări în perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2023. În total 91 de postări.

3. Pagina Karácsonyi Gyermekváros: 26 postări în perioada 1–31 decembrie 2023.

4. Pagina Sokadalom: 184 de postări în perioada 15 aprilie – 31 decembrie 2023.

5. Pagina W. Wegener Park: 14 postări în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023.

6. Pagina Dr. Szilveszter Szabolcs: 110 de postări în perioada 1 ianuarie – 30 martie 2023, 85 de postări în perioada 1 aprilie – 30 iunie 2023, 99 de postări în perioada 1 iulie – 30 septembrie 2023, 85 de postări în perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2023. În total 379 de postări.

Numărul total de postări: 1035.

### **G. PAGINI DE WEB:**

Biroul de Comunicare este responsabilă pentru menținerea a două pagini de web.

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro



1. [www.kezdi.ro](http://www.kezdi.ro) – pagina oficială de web a Primăriei și a orașului Târgu Secuiesc. Pe site au fost postate 31 de știri în anul 2023, pe lângă informațiile ce trebuie comunicate din oficiu de instituțiile/autoritățile publice și de regiile autonome care utilizează banii publici, reglementate de lege.

2. [www.sokadalomkezdi.ro](http://www.sokadalomkezdi.ro) – pagina oficială de web a zilelor orașului. Pe site nu au fost postate știri în anul 2023, doar s-a actualizat pagina.

## **H. ANUNȚURI:**

Biroul de Comunicare a înaintat 183 de anunțuri mass-mediei și pentru pagina oficială în anul 2023.

## **COMPARTIMENTUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ**

Centru Național de Informare și Promovare Turistică Târgu Secuiesc este deschis din data de **01.04.2016**

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea numărului turiștilor în zona Municipiului Târgu Secuiesc: Prin promovarea atracțiilor naturale și antropice atât pentru turiști străini cât și pentru turiști naționali prin ajutorul website-ului și a bazei de date.

- Prin oferirea informațiilor detaliate și de înaltă calitate atât pentru turiști care vizitează personal CNIPT-ul cât și cei care solicită informații prin e-mail, telefon etc.
- Prin conștientizarea localnicilor despre bogăția zonei din punct de vedere al potențialului turistic.

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea directorul centrului de informare și promovare turistică și agentul turistic detașat.

- Dósa Csaba, director C.N.I.P.T.
- Vizi Attila István, agent turism

## Raport rezumativ privind activitatea pe platformele de promovare

Actualizarea informațiilor privind structurile de primire turistică și serviciile oferite în domeniul ospitalității:

- Parteneriat întreprins cu compania **SmartGuide S.R.O.** prin care promovăm obiectivele turistice ale orașului de interes turistic și care oferă și servicii de audio ghid cu implementarea unor funcții de realitate augmentată.
- [www.kezditour.info](http://www.kezditour.info) pagina de internet C.N.I.P.T. a municipiului Târgu Secuiesc
- Întocmirea unor hărți interactive cu traseele marcate pentru drumeții, actualizarea informațiilor privind structurile de primire turistică și serviciile oferite în domeniul ospitalității [www.kezditour.info/trasee-turistice/](http://www.kezditour.info/trasee-turistice/)
- Completarea hărților interactive cu centrele de informare nou înființate din România
- [www.visitcovasna.com](http://www.visitcovasna.com)
- Completarea cu noile obiective și cazări turistice.
- [www.kezdi.ro](http://www.kezdi.ro)

Actualizarea paginii primăriei conform cerințelor indicate de Ministerul Antreprenoriatului și Turismului.

Prin tabelul prezentat, putem observa tendința circulației turistice împărțit pe luni în anul 2023, fiind vorba despre turiștii care efectiv au intrat în birou, culoana marcată cu roșu. Prin culoarea verde este marcată numărul grupurilor de turiști care au vizitat centrul istoric al orașului cu autocarul, iar prin culoarea albastră \*estimăm numărul total de vizite în centrul istoric defalcat pe luni, prin adunarea celor care au venit individual plus cei care au venit organizat în grup. Comparativ cu anul 2022 putem observa o creștere în ceea ce privește numărul de vizitatori cu 122 de grupuri în plus față de anul precedent și un număr total corelat de 21573 vizitatori care au perindat în centrul istoric al municipiului. În continuare putem remarca o accentuare a turismului intern și am avut mulți turiști chiar și din județele limitrofe ale țării, care vin și descoperă cu uimire datinile din secuime și cu precădere atracțiile din orașul breslelor.

## Raportul circulației turistice din 2023

Registrul C.N.I.P.T. Târgu Secuiesc — Evidența turiștilor -175- 04.01.2023  
(Anexa 1)

	Turiști în biroul CNIPT / lună	Grup (autocar) turiști/lună	Total Turiști/lună	Broșuri	Hărți
Ianuarie	170	1	269	47	27
Februarie	303	7	596	98	67
Martie	482	44	4114	116	53
Aprilie	556	48	2269	104	43
Mai	383	67	2994	276	123
Iunie	600	31	1946	275	98
Iulie	508	39	1718	99	157
August	486	13	760	200	167
Septembrie	375	33	2392	223	181
Octombrie	661	49	2612	210	137
Noiembrie	340	21	973	139	60
Decembrie	224	20	930	93	54
<b>T turiști/2023</b>	<b>5088</b>	<b>251</b>	<b>21573</b>	<b>1880</b>	<b>1167</b>

**PRIMAR**  
**Bokor Tiberiu**

Județul Covasna, Romania  
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.  
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652  
www.kezdi.ro