

Nr.: _____/_____

RAPORT DE ACTIVITATE pe anul 2018

Subsemnata Szoráti Mária-Magdolna angajata Primăriei municipiului Tg.Secuiesc, prin prezenta Vă înaintez raportul de pe anul trecut.

Ca responsabil de arhivă am selecționat materiale de arhivă din anul 1964-1984, materialul a 30 de ani care urmează a fi eliminate definitiv din arhivă ori predate la arhivele statului după caz. Am întocmit listele de inventariere și am înaintat spre aprobare la Arhivele naționale a județului Covasna.

Am primit de la compartimente materiale de arhivă în total de 460 dosare pe care am aranjat la locurile lor. Am eliberat copii și adeverințe din arhivă care atestă numitului faptul, că a lucrat la fostele CAP-uri.

Ca responsabil cu lapte praf, am asigurat organizarea transportului de praf, am întocmit tabele cu persoanele beneficiare și am decontat valoric cantitate primită la Direcția de sănătate publică. Am încheiat contracte cu Direcția de sănătate publică în acest sens.

Am răspuns la telefoane primite și am făcut legături pentru colegi cu diferite instituții.

Am menținut legătura directă și permanentă cu locuitorii municipiului.

Ca responsabil cu ținerea de evidență a cererilor pentru locuință, am efectuat reanalizarea a unui număr de 320 dosare.

Am eliminat cereri care nu mai au valabilitate fiind persoane care au locuință proprietate personală, decedați ori mutați din țară.

Am întocmit o evidență nouă în acest context.

Am emis repartiții de locuințe conform tabelului nominal aprobat.

Ca responsabil care asigură liberul acces la informațiile de interes public conform prevederile Legii 544/2001.

Nr.: _____/_____

Ca responsabil pentru relația cu societate civilă conform Legii 52/2003, am făcut afișări regulate pe afișajul primăriei, și am răspuns în scris la solicitările cetățenilor în acest sens.

Țin evidența proiectelor culturale și sportive finanțate de Consiliul Local.
Am făcut anunțul în Monitorul Oficial.

Am convocat ședința comisiei de selecționare, am întocmit procesul verbal și am analizat 46 proiecte culturale și sportive.

Am redactat și am înmânat solicitanților contractele în acest sens.

Am urmărit și am avizat decontarea a acestor proiecte.

Conform dispoziției primite, am înregistrat cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibil solizi, în perioadă de iarnă.

Conform dispoziției primite am efectuat inventarierea patrimoniului Bibliotecii orașenesc al municipiului Tg.Secuiesc.

Szoráti Mária-Magdolna