

Nr. înreg. 4674/20.02.2025

RAPORTUL PRIMARULUI
privind situația economică socială și de mediu în municipiul Târgu Secuiesc
pentru anul 2024

Încheiat astăzi, la data de 20.02.2025

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația de a prezenta un raport anual privind starea economică, socială și de mediu.

În executarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, în calitate de primar îmi revin obligația de a prezenta în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului.

Prezentul raport îl consider o obligație a primarului față de cetățenii pe care îi reprezintă, nu numai pentru că așa prevede legea, ci pentru că eu consider că fiecare membru al comunității în care trăiește trebuie să aibă acces la informații.

În spiritul transparenței și al respectului pe care îl datorez cetățenilor din municipiu, voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni întreprinse în anul 2022, în cadrul compartimentelor, pe domenii. Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Secuiesc și de serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local Târgu Secuiesc, a avut la baza aplicarea hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

În anul **2024 au fost organizate 24 ședințe** din care: **11 ședințe ordinare, 13 ședințe extraordinare** al Consiliului Local.

Au fost adoptate de către Consiliul Local **183 hotărâri**.

Au fost înregistrate **538 dispoziții emise de Primarul Municipiului Târgu Secuiesc**.

Prezentarea UATM Târgu Secuiesc.

UATM Târgu Secuiesc este instituție cu personalitate juridică, al cărui primar este ordonatorul principal de credite și are sediul în Municipiul Târgu Secuiesc.

Consiliul Local al Municipiului Târgu Secuiesc reprezintă autoritatea deliberativă cu

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

competente teritoriale și material, depline și exclusive stabilite prin lege, cu dreptul de inițiative.

Primarul, viceprimarul, secretarul municipiului, împreună cu aparatul propriu de specialitate, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la împlinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

UATM Târgu Secuiesc are dreptul și capacitatea de a gestiona patrimoniul public și privat al municipiului în numele și în interesul colectivității locale pe care le reprezintă și răspunde de bună gospodărire al acestuia.

Compartimentul Audit din cadrul primăriei este structura funcțională în domeniul auditului public intern, organizat în subordinea directă a ordonatorului principal de credite din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc și exercită funcția de audit intern distinct și independent de activitățile entității publice.

În primărie funcționează: **30 compartimente, 3 servicii și 2 direcții**, dar aici ocupă loc și reprezentanța agenției de Plată Agricolă din Târgu Secuiesc.

Entitatea are servicii publice proprii, societăți comerciale care gestionează servicii publice în baza contractelor de concesiune și 10 instituții publice finanțate din bugetul local din care 9 instituții de învățământ și Spitalul Municipal Târgu Secuiesc.

Deține acțiuni la următorii operatori economici:

- SC New Fashion SA – 10%
- SC Gosp Com SRL Târgu Secuiesc SRL – 99,78 %
- HYDROKOV SA – 19,66%

Este asociat în asociațiile de dezvoltare intercomunitară, înființată conform OG nr.26/2000:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Regio Kezdi”;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “AQUACOV”
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”

Pe lângă acestea are înființată o fundație culturală, respectiv Fundația Culturală “Vigado” și este asociat la Asociația de Sprijin Trei Scaune.

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc există un număr de 10 entități subordonate:

- Liceul Tehnologic „Gabor Aron”
- Scoala Gimnaziala „Molnar Jozsias”
- Liceul Teoretic „Nagy Mozes”
- Liceul Pedagogic „Bod Peter”
- Liceul Teologic „Apor Peter”
- Liceul Teologic „Reformat”
- Scoala Gimnaziala „Petofi Sandor”
- Scoala Gimnaziala „Turoczi Mozes”
- Gradinita de copii „Manocska”
- Spitalul Municipal Targu Secuiesc.

ADMINISTRATOR PUBLIC

În decursul anului calendaristic 2024 administratorul public a avut următoarele activități:

1. Intermedierea relației între Primăria Municipiului Tg Secuiesc și alte instituții ale statului:

a) Guvernul României:

- Corespondențe și întâlniri cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice (participare cu proiecte în programul național Anghel Saligny, înființarea, extinderea și modernizarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în Mun Tg Secuiesc și satul aparținător Lunga, etc)
- Corespondența cu Compania Națională de Investiții SA pentru obiectivul casa de cultură Vigado
 - Finalizare și predare creșă mică – 4 grupe
 - Inițiere construire bloc de locuințe pentru tineri destinat închirierii, str Orban Balazs nr 15

- Participare în Programul Anghel Saligny pentru modernizare strazi – Bod Peter, Cimitirului, Cernatului-zona de blocuri, Grădini, Scolii, Primaverii, Nagy Mozes, curtile 59-60-61-62, Kanta, Matko Istvan, amenajare pista de biciclisti între Sanzieni și Tg Secuiesc.

b) Alte institutii publice

- Corespondente și întâlniri cu reprezentanții Consiliului Județean în vederea obținerii de fonduri pentru finanțarea lucrărilor publice

2. Întâlniri cu mediul de afaceri:

- Întâlniri cu reprezentanți ai societăților locale, naționale sau străine care propun proiecte proprii sau în parteneriat cu municipalitatea.
- Întâlniri cu reprezentanți ai societăților locale, naționale sau străine care își doresc o relație de comunicare fluidă.

3. Proiecte punctuale, gestionate la solicitarea Primarului, în relație de colaborare cu aparatul de specialitate:

- Finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții Lucrări prioritare de extindere a rețelei de alimentare cu apă și canalizare, etapa III, mun Tg Secuiesc.
- Urmărirea lucrărilor la obiectivul de investiții Reabilitare str Bem Jozsef, asigurarea asistenței tehnice și derularea obținerii de fonduri din cadrul MDRAP;
- Urmărirea lucrării de întreținere drumuri.
- Completare proiecte pentru participare în programul Anghel Saligny.- 8 proiecte
- Derularea diferitelor reparații în urma sesizărilor din partea cetățenilor municipiului.
- Participarea și reprezentarea municipiului la sedințe CA la SC Gosp Com SRL

- g) Asigurarea VTP si service a centralelor termice apartinatoare municipiului, inclusiv unitati de invatamant.
- h) Bugetare participativa – amenajare casa tinerilor in satul Lunga
- i) Modernizare si reabilitare curtea 14,16,19 si curtea 6
- j) Introducerea in lista de finantare a imobilului din Curtea 10, nr 2
- k) Infiintarea, extinderea si modernizarea retelei de distributie a gazelor naturale in municipiul Tg Secuiesc si satul apartinator Lunga. Urmarire executie, realizat in procent de 80%
- l) Urmarire executie bazin de inot multifunctional – asigurare bransament gaz, electrice.

CABINETUL VICEPRIMARULUI

Anul 2024 a fost un an de progres și dezvoltare pentru Municipiul Târgu Secuiesc, marcat de implementarea unor proiecte strategice menite să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor, să eficientizeze administrarea resurselor și să promoveze dezvoltarea durabilă. Cabinetul viceprimarului, sub coordonarea domnului dr. Szilveszter Szabolcs, a fost implicat activ în derularea unor inițiative majore în domeniul schimbărilor climatice, eficienței energetice, mobilității urbane și digitalizării serviciilor publice.

1. Proiecte Strategice și Inițiative Europene

1.1. Proiectul CLIMAAX – „KEZDI_adapt”

În cadrul programului european „Horizon Europe”, Primăria Municipiului Târgu Secuiesc a lansat proiectul „KEZDI_adapt”, parte a inițiativei CLIMAAX („CLIMate risk and vulnerability Assessment framework and toolboX”). Acest proiect își propune:

- Analiza impactului schimbărilor climatice asupra comunității locale.
- Evaluarea riscurilor cauzate de secetă, valuri de căldură și inundații.
- Crearea unor strategii de adaptare și gestionare a situațiilor de urgență cauzate de schimbările climatice.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

1.2. Proiectul European City Facility (EUCF) – Eficiență Energetică

În martie 2024, Primăria Municipiului Târgu Secuiesc a depus un proiect integrat pentru creșterea eficienței energetice, în colaborare cu Universitatea Tehnică din Budapesta, în cadrul celui de-al șaselea apel de propuneri al programului EUCF.

Obiectivele acestui proiect includ:

- Creșterea eficienței energetice a orașului.
- Utilizarea surselor de energie regenerabilă.
- Integrarea tehnologiilor sustenabile în infrastructura urbană.

Primăria a obținut un grant de 60.000 de euro pentru elaborarea unor concepte de dezvoltare energetică inteligentă.

Principalele direcții de investiții:

- Management energetic și sisteme inteligente de monitorizare.
- Modernizarea clădirilor publice: renovarea sălii polivalente „Kicsid Gábor”, a Patinoarului Artificial „Deme László” și a Hotelului Sportiv.
- Investiții în energie regenerabilă: dezvoltarea unui parc fotovoltaic extern.
- Mobilitate urbană sustenabilă: implementarea unui sistem de închiriere biciclete și modernizarea flotei de vehicule ale administrației locale.
- Iluminat public eficient energetic.
- Gestionarea inteligentă a deșeurilor: implementarea unui sistem IoT pentru optimizarea traseelor și colectării selective.

1.3. Proiectul „Europe for Citizens – WE4EU”

Primăria Municipiului Târgu Secuiesc este în colaborare cu patru orașe europene (Gyöngyös- Ungaria, Lendva- Slovenia , Melnik- Republica Cehă, Losonc- Slovacia) pentru schimb de experiență și colaborare internațională. Scopul programului este de a stabili o cooperare pe termen lung între membri și de a deschide posibilitatea de a prezenta în viitor propuneri pentru finanțare de la Bruxelles

Finanțare obținută: 185.000 de euro.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- Obiectiv: Consolidarea relațiilor între orașele participante și accesarea de noi finanțări europene.
- Evenimente organizate: întâlniri protocolare, tururi de promovare a orașului și a regiunii.

2. Proiecte Finanțate din Bugetul Local

2.1. Proiecte conform Legii nr. 350/2005

În 2024, în total au fost înregistrate un număr de 29 proiecte (25 asociații). În urma analizei comisiei de selecție, 21 de asociații au primit finanțare. Procedurile de finanțare au urmat regulamentul stabilit prin HCL nr. 54/2022, modificat prin HCL nr. 38/2023.

2.2. Proiecte conform Legii nr. 69/2000 (programe sportive)

În 2024 au fost înregistrate 3 proiecte, toate fiind finanțate. Proiectele sunt multianuale, iar decontările se realizează periodic, sub supravegherea consilierului din cabinetul viceprimarului.

3. Proiecte de Dezvoltare Urbană și Digitalizare

3.1. Programul pentru Familii Numeroase

- 32 de dosare înregistrate în 2024, din care 28 de familii au primit carduri.
- Cabinetul viceprimarului a elaborat un program multianual pentru susținerea familiilor monoparentale, axat pe facilitarea accesului la servicii publice.

3.2. Insule Ecologice Digitalizate

- 25 de insule ecologice digitalizate au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).
- Obiectivul este optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor prin utilizarea tehnologiilor digitale.

3.3. Implementarea Sistemului Inteligent de Transport (ITS)

Primăria Municipiului Târgu Secuiesc va instala semafoare inteligente la următoarele intersecții:

Denumir e	Buc	Aria de cuprindere
4. Sisteme de semafoare interconectate		
Semafor pietonal	22	-2 Semafoare str. Bem Jozsef in apropierea intersecției cu str. Fortyogo -2 Semafoare pietonale str. Bem Jozsef/E574 -6 Semafoare pietonale str. Molnar Jozsias cu str. Cernatului -8 Semafoare pietonale str. Molnar Jozsias cu str. Dozsa Gyorgy -4 Semafoare pietonale str. Fabricii
Semafor bicicliști	4	-2 Semafoare bicicliști in intersecția str. Bem Jozsef cu str. Fortyogo -2 Semafoare bicicliști in intersecția str. Molnar Jozsias cu str. Cernatului
Semafor vehicule	14	-3 Semafoare vehicule in intersecție str. Bem Jozsef cu str. Fortyogo -4 Semafoare vehicule in intersecțiile str. Bem Jozsef cu str. E574, respectiv E574 cu str. 1Mai -3 Semafoare vehicule in intersecția Str. Molnar Jozsias cu str. Cernatului -4 Semafoare vehicule in intersecția str. Molnar Jozsias cu str. Dozsa Gyorgy
Automat de dirijare	6	-1 Semafoare automate de dirijare in intersecție str. Bem Jozsef cu str. Fortyogo -1 Semafoare automate de dirijare in intersecțiile str. Bem Jozsef cu str. E574, respectiv E574 cu str. 1Mai -1 Semafoare automate de dirijare in intersecția Str. Molnar Jozsias cu str. Cernatului -1 Semafoare automate de dirijare in intersecția str. Molnar Jozsias cu str. Dozsa Gyorgy - 2 Semafoare pietonale str. Fabricii
Detectoar	11	-3 Detectoare in intersecția str. Bem Jozsef cu str. Fortyogo

e		-3 Detectoare in intersecția str. E574 cu str. 1 Mai, respectiv intersecția Str. Bem Jozsef str. E574 -3 Detectoare in intersecția str. Molnar Jozsias cu str. Cernatului -2 Detectoare in intersecția str. Molnar Jozsias cu str. Dozsa Gyorgy
---	--	--

Prin implementarea infrastructurii I.T.S. următoarele cerințe, așteptări și rezultate anticipate vor fi atinse:

- un oraș mai verde și nepoluant prin raționalizarea traficului de autoturisme
- spații publice urbane de calitate și sigure din punct de vedere al siguranței de trafic
- mobilitate urbană durabilă prin toate investițiile asumate prin acest proiect
- unui sistem de management integrat al traficului, care ar contribui inclusiv la decongestionarea traficului.
- modernizarea trecerilor de pietoni și dotarea lor cu semafoare
- elaborarea de noi politici pentru o sancționare mai dură a mașinilor parcate neregulamentar și identificarea acestor mașini mult mai eficient prin soluții digitale.

Obiectivul General fiind de a asigura siguranța și confortul tuturor participanților la traficul rutier prin implementarea și dezvoltarea unui sistem integrat de management al traficului și parcării inteligente.

3.4. Proiectul E-Guvernare

În colaborare cu comunele Catalina, Dalnic și Cernat, Primăria Târgu Secuiesc a depus documentația pentru implementarea unui sistem de e-guvernare, vizând:

- Digitalizarea serviciilor publice.
- Reducerea birocrăției.
- Creșterea transparenței și eficienței administrației locale.

4. Proiecte inițiate:

1. 30/2024 Privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 59/2023 cu privire la aprobarea înscrierii Municipiului Târgu Secuiesc în Asociația "Orașe Energie în România" (OER)

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

2. 125/2024 Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Skatepark-ului din municipiul Târgu Secuiesc
3. 29/2024 Privind aprobarea depunerii cererii de finanțare aferent proiectului "Climate Risk and Vulnerability Assessment Framework and Toolbox - Climaax", „Cadrul și setul de instrumente pentru evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității – Climaax” proiectul finanțat de Orizont Europa
4. Privind aprobarea alocării unei sume din bugetul local al Municipiului Târgu Secuiesc pentru finanțarea programelor sportive, sezon competițional 2024-2025, bazate pe prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare
5. 65/2024 privind aprobarea efectuării unui schimb de terenuri între Municipiul Târgu Secuiesc și Parohia Romano Catolică Tinoasa
6. 69/2025 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 182/2023 privind numirea reprezentanților în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ din Municipiul Târgu Secuiesc
7. 70/2024 privind constituirea Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, fondul locativ de stat și de necesitate, administrate de Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc
8. 74/2024 pentru aprobarea alocării unei sume din bugetul local al Municipiului Târgu Secuiesc pentru finanțarea programelor sportive, sezon competițional 2024-2025, bazate pe prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare
9. 108/2024 privind aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Târgu Secuiesc în cadrul Proiectului „MODERNIZAREA REȚELEI DE BIBLIOTECI PENTRU A DEVENI HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE”
10. 109/2024 privind aprobarea efectuării unui schimb de terenuri între Municipiul Târgu Secuiesc și doamna Rancz D. Sarolta
11. 152/2024 privind aprobarea Actului adițional nr. 1 al Actului constitutiv al societății Gospodăriei Comunale S.A. Sfântu Gheorghe
12. 161/2024 privind aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect cu titlul „ Soluții digitale pentru comunități inteligente și dezvoltare regională” în cadrul apelului de proiecte ”Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale” din cadrul Programului Regiunea Centru și încheierea unui acord de parteneriat între

UAT Municipiul Târgu Secuiesc și UAT Comuna Catalina, UAT Comuna Cernat, UAT Comuna Dalnic

13. 163/2024 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 20/2024 privind aprobarea listei manifestărilor culturale și sportive în aer liber care se vor desfășura în Municipiul Târgu Secuiesc în anul 2024

5. Reprezentare oficială

Domnul Dr. Szilveszter Szabolcs, Viceprimarul Municipiului Târgu Secuiesc, a fost desemnat să reprezinte oficial municipiul în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”. În cadrul acestei reuniuni, domnul Viceprimar a participat activ la dezbaterile, exprimând poziția Municipiului Târgu Secuiesc și contribuind la luarea deciziilor în conformitate cu interesele comunității locale.

Totodată, domnul Dr. Szilveszter Szabolcs, a reprezentat oficial municipiul nostru în numeroase orașe din străinătate (Ungaria: Gyöngyös, Polonia: Lodygowice, Slovacia: Lucence, Slovenia: Levanda, Republica Cehă: Melink) participând la evenimente oficiale, reuniuni, inițierea de parteneriate, derularea de proiecte și activități de cooperare pe parcursul anului 2024 și în perioada următoare.

6. Sesizări:

În anul 2024, cabinetul viceprimarului a gestionat și soluționat un număr semnificativ de sesizări și plângeri primite din partea cetățenilor. Am acordat o atenție deosebită fiecărei solicitări, asigurându-ne că problemele semnalate au fost analizate și rezolvate în mod eficient și transparent.

Prin activitatea noastră, am sprijinit cetățenii în formularea și soluționarea reclamațiilor, oferindu-le îndrumare și suport în toate etapele procesului. De asemenea, am răspuns observațiilor și propunerilor acestora, contribuind astfel la îmbunătățirea serviciilor oferite și la creșterea gradului de satisfacție în rândul comunității.

Concluzii și Perspective pentru 2025

Anul 2024 a fost marcat de realizări semnificative în domeniul eficienței energetice, al protecției mediului, al dezvoltării infrastructurii și al digitalizării administrației locale.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Cabinetul viceprimarului a avut un rol activ în atragerea de fonduri europene și locale, facilitând implementarea unor proiecte esențiale pentru modernizarea orașului.

Cabinetul viceprimarului rămâne dedicat obiectivului de a transforma Târgu Secuiesc într-un oraș modern, eficient și prietenos cu mediul, oferind cetățenilor săi o calitate a vieții îmbunătățită.

Pe lângă proiectele enumerate și specificate, în anul 2024 s-a elaborat proiecte de hotărâri de către consilierul din cabinetul viceprimarului, în inițierea domnului Viceprimar dr. Szilveszter Szabolcs. Proiectele respective de hotărâri au avut ca subiect anumite modificări, specificări și preconizări, care au fost în conexiune cu proiectele mai sus enumerate, sau cu atribuțiile și inițiativele domnului Viceprimar.

În plus, responsabilitățile din cabinet au mai crescut cu orice alte sarcini, care intră în rândul activităților comune sau individuale a Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc.

COMPARTIMENTUL BUGET-CONTABILITATE

Componenta:

- Fábíán Judit consilier superior
- Paizs-Páلكó Gábor consilier superior

Pentru institutiile publice, documentul oficial de prezentare a situatiei patrimoniului, il reprezinta situatiile financiare. Situatiile financiare au fost intocmite conform Legii 82/1991, republicata O.M.F.P. 1917/2005, O.M.F.P. 465/2015, O.M.F.P. nr. 191/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31.12.2023 in moneda nationala, fara subdiviziunile leului, O.M.F.P. nr. 640/2017, O.M.F.P. 1177/2018, O.M.F.P. 1762/2018, O.M.F.P. 129/2019, O.M.F.P. 1998/2019, O.M.F.P. 3799/2019, O.M.F.P. 6/2022, O.M.F.P. 1287/2023, O.M.F.P. 77/2024, O.M.F.P. 699/11.04.2024, O.M.F.P. 6688/16.12.2024, O.M.F.P. 6767/23.12.2024.

Situatiile financiare incheiate la 31.12.2024 cuprind:

1. Bilanțul

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

2. Contul de rezultat patrimonial
3. Situația fluxurilor de trezorerie
4. Disponibil din mijloace cu destinație specială
5. Contul de executie al bugetului local
6. Contul de executie al bugetului institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri
proprii precum si bugetului institutiilor publice finantate integral din venituri proprii
7. Venituri, cheltuieli si excedente ale bugetelor locale pe unitati administrativ-teritoriale
8. Raport de analiza pe baza de bilant, care cuprinde, politici contabile si note explicative privind stocurile, creantele, datoriile, capitalurile
9. Detalieri buget 02, 07, 08, 10
10. Contul de executie a creditelor interne
11. Contul de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile

Bilantul contabil incheiat la 31.12.2024 a fost întocmit, în baza bilanțelor de verificare a conturilor sintetice.

Totalul activelor necurente la sfârșitul perioadei a fost de 715.205.991 lei si se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalatii tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatura birotica, terenuri si cladiri, titluri de participare, creante necurente.

Totalul activelor curente la sfarsitul perioadei a fost de 30.562.634 lei si se compune din stocuri, creante bugetare, conturi de trezorerie si conturi la banci.

Totalul datoriilor la sfârșitul perioadei a fost de 64.405.960 lei si se compun din datorii către furnizori si datorii către bugete, provizioane.

O categorie de datorii este cea a salariilor angajatilor si a contributiilor aferente în sumă de 4.802.739 lei.

Totalul capitalurilor proprii a fost la sfârșitul perioadei de 681.362.665 lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă situația veniturilor, finantarilor si cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Veniturile, finantarile si cheltuielile sunt prezentate dupa natura, sursa sau destinatia lor indiferent daca au fost incasate sau nu si platite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile si cheltuielile in urmatoarea structura:

- Venituri operationale
- Cheltuieli operationale
- Venituri financiare
- Cheltuieli financiare
- Venituri extraordinare
- Cheltuieli extraordinare

Situatia fluxurilor de trezorerie – prezinta existenta si miscarile de numerar, divizate in: fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, din activitatea de investitii si din activitatea de finantare. Formularul s-a completat cu informatii privind incasari si plati efectuate, preluate din rulajele fiecarui cont de la trezorerie sau banci.

Contul de executie bugetară – cuprinde toate operatiile financiare din trimestrul IV 2024 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Elementele prezentate in situatiile financiare se evalueaza in conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilitatii de angajamente. Nu s-au făcut compensări între elementele de activ si de datorii, sau intre elementele de venituri si cheltuieli.

Informatiile contabile prezentate in situatiile financiare sunt credibile, respecta realitatea economica a evenimentelor.

POLITICI CONTABILE

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea, semnarea, depunerea, componenta si modul de

completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, conducerea Municipiului Tg. Secuiesc a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, conducerea Municipiului Tg. Secuiesc consideră, că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1.Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2.Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează este: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3.Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.

4.Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5.Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare(valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;

-la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6.Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea ordonatorului de credite.

7.Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de intrare în patrimoniu. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționare), precum și cele de întreținere și curățenie, iar la sfârșit se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8.Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9.Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției există

- datorii pe termen scurt (sub un an),
- datorii pe termen lung (peste un an).

10.Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri-finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sânt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de instituții. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la situațiile financiare ale instituțiilor subordonate a unitatii de invatamant si sanatate.

NOTE EXPLICATIVE

NOTA NR 1. ACTIVE FIXE

Activele fixe corporale înscrisă în bilanț în sumă de 709.983.633 lei se compune din:

- instalatii tehnice, mijl. transp, mobilier, aparatura birotică și alte active in sumă de 42.400.093 lei

- terenuri și clădiri 667.583.540 lei.

Active financiare necurente înscrisă în bilanț este în sumă de 4.103.761 lei

Activele fixe necorporale înscrise în evidenta contabila a Primăriei Tg.Secuiesc constau din programe informatice, softuri, documentatii în suma de 1.052.798 lei.

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniara, după cum urmează :

- Construcții : 10 – 50 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate si instalații de măsură si control : 3 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatura birotica : 5 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii in funcțiune conform normelor legale .

NOTA NR 2. STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 12.815.313 lei și cuprind: stocuri, materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Costurile stocurilor de materii și materiale se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință. La ieșirea din gestiune se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin metoda primul intrat - primul ieșit.

Situația stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 31.12.2024
a) Materiale consumabile compuse din :	1.606.070
-furnituri de birou, de curatenie, de intretinere	535.986
-materiale de constructii ptr. reparatii	3.672
materiale auxiliare	0
piese de schimb	0
combustibil	1.673
medicamente,	430.550
materiale sanitare	260.002
reactivi	35.553
produse finite	0
alimente	54.776
alte materiale consumabile	234.975
alte stoc	8.712
dezinfectant	40.171
b) Obiecte de inventar	11.209.243
Valoare stoc final	12.815.313

NOTA NR. 3. CREANTE

LEI

TIP CREANTA	Sold 31.12.2024
I. CREANTE NECURENTE-sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mare de 1 an:	65.799
- clienti cu termen peste 1 an	0
- clienti incerti sau in litigiu	0
- alte creante in legatura cu personalul	0
- debitori peste 1 an	65.799
II. CREANTE CURENTE-sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica de 1 an:	13.152.286
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri si alte decontari:	2.287.235
- clienti cu termen sub 1 an	1.728.264
- clienti incerti sau in litigiu	0
- alte creante in legatura cu personalul	0
- clienti – facturi de intocmit	0
- debitori sub 1 an	558.971
- decontari intre institutia superioara si institutia subordonata	0
- alte decontari	0
2. Creanțe bugetare	8.826.663
-asigurari sociale	0
-asigurari pentru somaj	0
-FNUAS de recuperat	0
-debitori	0
-creante ale bugetului local	8.826.663
- decontari intre institutia superioara si institutia subordonata	0
- TVA de recuperat	0
3. Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget	2.038.388
4. Imprumut pe termen scurt	0
TOTAL CREANTE	13.218.085

Suma de **2.287.235 lei** este compusă din :

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- 1.698.054 reprezintă serviciile facturate de către Spital Municipal către Casa de asigurari sociale de sănătate; 383 lei creante de la clienti; 407.658 lei reprezintă creanțe de la debitori diverși al Spitalului Municipal Târgu Secuiesc ;
- creante de la clienti 19.464 lei (unitățile de învățământ), 733 lei creante de la debitori diverși;
- 149.552 lei reprezinta creantele bugetului local de la debitori diverși;
- 10.363 lei reprezinta creante de la clienti al Serviciului Public Local Targu Secuiesc,
- 1.028 lei reprezinta creante de la debitori diverși al Centrului Cultural Vigado Tg Secuiesc.

Suma de 65.799 lei este compus din valoarea fondului de regenerare aflate la Ocoale Silvice 62.371 lei, 122,00 lei reprezinta garantii concesionari, iar suma de 3.306 lei reprezintă creanțe de la debitori diverși al Liceului Tehnologic Apor Peter.

NOTA NR. 4 DATORII

LEI

TIP DATORIE	Sold 31.12.2024
I. DATORII NECURENTE- sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada mai mare de 1 an:	22.978.185
- furnizori	-
- furnizori de active fixe peste 1 an	-
- creditori peste 1 an	51.724
- imprumuturi pe termen lung	18.974.894
- provizioane	3.951.567
II. DATORII CURENTE- sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an:	41.427.775
1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari:	33.074.096
- furnizori	32.632.044
- furnizori de active fixe peste 1 an	
- creditori diverși	442.052
- creditori sub 1 an	-
- decontari privind incheierea executiei bugetului de stat din anul curent	0
- decontari intre institutia superioara si institutia	0

subordonata	
2.Datorii către bugete	2.484.674
3.Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale	2.730.901
Împrumuturi pe termen scurt –sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an	0
Împrumuturi pe termen lung – ce urmeaza a fi platite in cursul exercitiului curent	-
Salariile angajaților	2.951.427
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)	186.677
Provizioane	-
Venituri in avans	-
TOTAL DATORII	64.405.960

Suma de **41.427.775 lei** este compus din:

- 13.719.528 lei – reprezintă datoriile curente al spitalului municipal către furnizori;
- 47.100 lei datorii catre creditorii diversi
- 283.491 lei – reprezinta datoriile instituțiilor de învățământ subordonate către furnizori,
- 18.550.264 lei – reprezinta datoriile Primăriei către furnizori, 394.952 lei reprezintă datorii către creditorii diversi
- 76.127 lei reprezinta datoriile Serviciului Public Local către furnizori;
- 2.634 lei reprezintă datoriile Centrului Cultural Vigado către furnizori.

Nu avem datorii contingente.

Împrumuturile în sold la data de 31.12.2024 în suma de 18.974.894 lei, reprezintă credite contractate de către organizatie, credite pentru care instituția a garantat cu veniturile proprii.

NOTA NR. 5 EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operatiile financiare aferente trimestrului **IV 2024** cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finantele publice locale acesta conține la partea de venituri:

- prevederi bugetare inițiale

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- încasări realizate
- drepturi constatate de încasat la partea de chetuieli

- credite bugetare inițiale
- credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2024, Contul de executie al bugetului local se prezintă astfel:

- la partea de venituri	
- prevederi bugetare definitive	178.774.510
- Total drepturi constatate	125.119.437
- incasari realizate	116.291.894
- stingeri pe alte cai	880
- drepturi constatate de incasat	8.826.663
- la partea de cheltuieli	
- credite bugetare definitive	182.163.050
- angajamente bugetare	124.411.536
- angajamente legale	124.411.536
- plati efectuate	124.411.536
- angajamente legale de platit	0

Potrivit contabilității de angajamente, veniturile încasate reprezintă impozite, taxe, contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și a serviciilor prestate. Veniturile au fost înregistrate în contabilitate pe baza declarației de impunere, documente care atestă crearea dreptului de creanță.

	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări	%
Venituri totale din care:	161.169.050	178.774.510	116.291.894	65%
Venituri proprii, din care	43.698.880	47.180.010	43.018.235	91%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	26.654.000	27.232.360	25.165.165	92%
Sume defalcate din TVA	11.345.200	13.163.200	13.079.627	99%
Donatii si sponsorizari	0	322.620	322.619	100%
Subventii primite de la bugetul de stat	80.580.310	87.558.160	60.358.673	69%
Subventii de la alte administratii	11.485.370	16.028.760	3.742.413	23%
Sume primite de la UE	14.059.290	14.521.760	-4.229.673	-29%

Cheltielile bugetului local s-au efectuat în proporție de 68% față de creditele bugetare trimestriale:

	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	%
Cheltuieli totale, din care:	164.881.660	182.163.050	124.411.536	68%
Autoritati publice si actiuni externe	13.325.100	12.883.100	7.831.161	61%
Alte servicii publice generale	956.660	597.860	582.935	98%
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	1.126.350	1.194.330	1.168.096	98%
Ordine publica si siguranta nationala	1.451.600	1.331.350	1.274.470	96%

Invatamant	31.191.490	35.686.680	14.232.952	40%
Sanatate	7.729.850	16.737.710	11.691.657	70%
Cultura, recreere si religie	14.493.180	16.991.530	9.487.317	56%
Asigurari si asistenta sociala	7.882.000	8.429.000	8.207.040	97%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	66.465.980	65.701.560	58.542.726	89%
Protectia mediului	4.646.810	6.155.140	3.840.997	62%
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	773.000	1.040.790	936.840	90%
Transporturi	14.737.040	15.321.400	6.533.291	43%
Alte actiuni economice	102.600	92.600	82.054	89%

Din contul de execuție al bugetului local rezultă un deficit de **8.119.642 lei**, diferența dintre veniturile încasate și plăți efectuate. Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate și excedentul anilor precedenți. Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

Contul de execuție a instituțiilor cu venituri proprii:

VENITURILE INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII Trim IV 2024

	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări	%
Venituri totale	78.301.360	93.127.640	62.114.322	67%
Venituri proprii	21.659.260	24.267.830	24.156.190	100%
Subvenții de la bugetul de stat, din care	29.988.100	29.998.100	156.513	1%
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	29.988.100	29.988.100	129.825	0%
Donatii si sponsorizari	0	246.400	246.400	100%
Subvenții de la alte administrații	26.654.000	38.615.310	37.555.219	97%

CHELTUIELILE INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII Trim IV 2024

	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	%
Cheltuieli totale, din care:	79.150.450	93.976.730	61.900.413	66%
Invatamant	2.012.660	2.237.660	1.498.561	67%
Sanatate	69.982.790	84.128.290	53.110.811	63%
Cultura, recreere si religie	1.560.000	2.265.780	2.060.699	91%

Alte servicii în domeniul locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	5.595.000	5.345.000	5.230.342	98%
--	-----------	-----------	-----------	-----

Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile

Pe baza Conventiei încheiate între Asociația Zene Osszekot și între **Liceul Pedagogic Bod Peter**, Program Erasmus, proiect: 2022-2-HU01-KA210-SCH-000095022 a fost inclus în bugetul fondurilor externe nerambursabile suma de 60.000 lei pentru derularea programului.

Programul respectiv se derulează doar prin bănci fapt pentru care este diferență între încasări și plăți efectuate de către Liceul Pedagogic Bod Peter, față de conturi de execuție al trezoreriei, respectiv suma încasată la venituri în suma de 26.744 lei și 54.967 lei la cheltuieli.

Pe baza contractului de finanțare nr. 3118/11.09.2023 pentru programul Erasmus+ încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și între **Liceul Tehnologic Apor Peter**, proiect: 2023-1-R001-KA122-VET-000125263, având denumirea: "Sa dai putina culoare fiecarei zi" a fost inclus în buget suma de 197.720 lei.

La indicatorul 48.08.16.03 am inclus suma de 129.930 lei conform Contract de finanțare pentru programul Erasmus, proiectul 2023-1-R001-KA122-SCH-000130541, titlul proiectului : Drumul spre democrație încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și între **Colegiul Național Nagy Mozes**.

Suma de 42.000 lei inclus în bugetul fondurilor externe nerambursabile al Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc reprezintă suma finanțată de către Comisia Europeană în conformitate cu Acordul de consorțiu nr. 16312/21.06.2022 încheiat între **Municipiul Târgu Secuiesc** și orașele Gyöngyös, Lodygowice, Lucenec , Melník, Lendava pentru implementării proiectului „ Europe For Citizens Networks of Towns - Europa pentru Cetățeni“

Suma a fost câștigat de către orașul înfrățit din Ungaria, Gyöngyös în parteneriat cu orașele Lodygowice, Lucenec, Melník, Lendava, Târgu Secuiesc pe baza proiectului depus sub nr. 101053930 (WE4EU2022) .

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

La indicatorul 45.08.72.03 am inclus suma de 73.620 lei conform Contractul nr. 18384/13.03.2024, încheiat cu Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA) a Comisiei Europene, denumirea proiectului: Consorțiul Cetățeni pentru orașe/ Europe for Citizens Network of Towns (abrevierea: CFT), în valoare de 49.960 euro. Pe partea de cheltuieli sunt incluse la capitolul 67.08.50, indicator 56.72.02.

La indicatorul 45.08.72.03 am inclus suma de 191.770 mii lei conform Contractul nr. 18967/24.06.2024, nr. EU: 06R0001395R, încheiat cu Asociația Energie Cities, valoarea contractului: 60.000,00 EUR, denumirea proiectului: LIFE Facilitatea pentru orașe europene (LIFE EUCF)/ LIFE The European City Facility (LIFE EUCF). Pe partea de cheltuieli sunt incluse la capitolul 70.08.50, indicator 56.72.02.

	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări	%
Venituri totale	389.650	695.040	372.415	54%
Liceul Pedagogic Bod Peter	60.000	60.000	26.744	45%
Liceul tehnologic Apor Peter	157.720	197.720	39.475	20%
Colegiul Național Nagy Mozes	129.930	129.930	0	0%
Primăria Municipiului Târgu Secuiesc	42.000	307.390	306.196	100%

	Credite bugetare anuale aprobate	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plăți	%
Cheltuieli totale, din care:	389.650	695.040	459.966	66%

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Liceul Pedagogic Bod Peter	60.000	60.000	54.967	92%
Liceul tehnologic Apor Peter	157.720	197.720	197.119	100%
Colegiul Național Nagy Mozes	129.930	129.930	96.394	74%
Primăria Municipiului Târgu Secuiesc	42.000	307.390	111.486	36%

Contul de execuție a bugetului creditelor interne

Contul de execuție a bugetului creditelor interne reflectă trageri din împrumutul contractat de la **Unicredit Bank** pentru cofinanțarea proiectelor de investiții finanțate din fonduri externe nerambursabile și din bugetul de stat, în valoare de 48.035,89 lei, 2.436.828,71 lei de la **BRD Groupe Societe Generale** și a împrumutului contractat de la **Ministerul Finanțelor** în valoare de 2.565.587,75 lei:

- Construirea si echiparea unei infrastructuri educationale pentru educatia timpurie anteprescolara- gradinita cu program prelungit in municipiul Tg Secuiesc
- Extinderea, dotarea infrastructurii ambulatorii din municipiul Tg Secuiesc
- Amenajare incubator pentru afaceri in municipiul Tg Secuiesc
- Reabilitare, extinderea si dotarea Liceului Tehnologic Apor Peter
- Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei din Municipiul Târgu Secuiesc
- Reabilitarea, extinderea si dotarea Liceului Tehnologic Apor Peter, lucrari conexe si ISU
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public din municipiul Targu Secuiesc

	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări	%
Sursa de finanțare	546.360	6.613.640	5.050.452	76%

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	%
Cheltuieli totale, din care:	546.360	6.613.640	4.795.222	80%
Învățământ	10	1.438.910	492.510	34%
Sănătate	546.350	622.530	622.523	100%
Cultură, recreere și religie	0	2.400.000	1.950.558	81%
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	0	2.152.200	1.729.631	80%

Din sumele împrumutate de la Unicredit Bank a fost utilizat în anul 2024 pentru cofinanțarea proiectelor de investiții suma de 48.035,89 lei, de la BRD Groupe Societe Generale suma de 2.436.828,71 și din sumele împrumutate de la Ministerul Finanțelor suma de 2.310.357,92 lei.

Suma rămasă din împrumutul contractat de la Ministerul Finanțelor va fi folosit în anul 2025 pentru finanțarea obiectivului de investiții *“Construirea si echiparea unei infrastructuri educationale pentru educatia timpurie anteprescolara- gradinita cu program prelungit in municipiul Tg Secuiesc”* în valoare de 2,72 lei, și 255.227,11 lei pentru finanțarea obiectivului de investiții *“Amenajare incubator pentru afaceri in municipiul Tg Secuiesc”*.

Avem trei convenții încheiate între Municipiul Târgu Secuiesc și între Ministerul Finanțelor având nr. 380793/24.07.2023 (înreg. nr. Primăria Mun. Tg. Secuiesc 17788/17.07.2023), convenția nr. 384610/18.10.2023 (înreg. nr. Primăria Mun. Tg. Secuiesc 19557/10.10.2023) și convenția nr. 384603/11.09.2024 (înreg. nr. Primăria Mun. Tg. Secuiesc 19049/05.09.2024).

Perioada de rambursare a împrumutului contractat de la Unicredit Bank este între 29.07.2024-29.07.2033, pentru suma de 10.000.000 lei, iar perioada de rambursare a împrumuturilor contractat de la Ministerul Finanțelor este 30.10.2023-28.07.2028 pentru suma de 4.000.000 lei, 23.01.2024-23.10.2028 pentru suma de 2.519.650 lei, 13.12.2024-13.09.2029 pentru perioada 2.019.240 lei și 20.12.2024-18.12.2036 pentru suma de 14.310.000 lei contractat de la BRD Groupe Societe Generale.

Perioada de rambursare a împrumutului contractat de la BCR este 13.05.2017-24.09.2025.

În data de 31.12.2024 soldul contului 162 este compus din împrumutul contractat de la BCR suma de 159.622,25 lei, Unicredit Bank suma de 9.444.444,74 lei, de la Ministerul Finanțelor Publice suma de 6.933.997,91 lei și BRD Groupe Societe Generale suma de 2.436.828,71 lei.

NOTA NR.6. ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2024
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări si alte venituri ale bugetelor	48.972.448
Venituri din activitati economice	24.681.356
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație speciala	107.792.568
Alte venituri operaționale	6.408.756
TOTAL VENITURI OPERATIONALE.	187.855.128

6.2. Cheltuieli operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2024
Salariile si contribuțiile sociale aferente angajaților	59.141.427
Subvenții si transferuri	20.615.139
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	33.100.689
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	57.428.575

Alte cheltuieli operationale	98.221
Total cheltuieli operaționale	170.384.051

6.3. Analiza rezultatului

Lei

INDICATORI	31.12.2024
Total cheltuieli operaționale	170.384.051
Total venituri operaționale	187.855.128
Rezultatul din activitatea operațională	17.471.077
Total cheltuieli financiare	1.172.185
Total venituri financiare	3.371
Rezultatul financiar	-1.168.814
Cheltuieli extraordinare	169.040
Venituri extraordinare	929.065
Rezultatul din activitatea extraordinară	760.025
Rezultatul patrimonial al exercițiului	17.062.288

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent patrimonial.

Contul de rezultat patrimonial al Primăriei mun. Tg. Secuiesc prezintă **excedent** în sumă de **17.062.288 lei**.

NOTA NR.7. PROVIZIOANE

Situația provizioanelor la 31.12.2024, se prezintă astfel:

Denumire indicator	Valoare
Valoare contabilă a provizioanelor la începutul perioadei	3.961.567

Județul Covasna, România
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Provizioane înregistrate suplimentar în cursul perioadei, inclusiv creșterea provizioanelor existente	-
Provizioane utilizate (diminuate) în cursul perioadei	10.000
Provizioane neutilizate (anulate) în cursul perioadei	-
Valoare contabilă a provizioanelor la sfârșitul perioadei	3.951.567

Provizioane înregistrate în valoare de 3.933.136 lei reprezintă consum de gaze naturale facturate și neachitate către Societatea Electrica Furnizare S.A. pe perioada noiembrie 2021- mai 2022. Având în vedere faptul că Electrica Furnizare S.A. a utilizat la facturare prețuri exagerate Primăria Municipiului Târgu Secuiesc a dat în judecată pentru stornarea facturilor emise, solicitând refacturarea consumului de gaze naturale pe perioada respectivă cu prețuri mai scăzute.

Provizioane înregistrate suplimentar în sumă de 18.431 lei reprezintă provizioane pentru litigii înregistrate în contabilitate pentru consumul de apă potabilă nefolosită, facturat pentru Școala Primară Lunga în curs de clarificare (Școala Gimnazială Turóczi Mózes Târgu Secuiesc).

NOTA NR 8 DISPONIBILITĂȚI BĂNEȘTI AFLATE

LA INSTITUȚII DE CREDIT

În data de 31.12.2024 Primăria Municipiului Târgu Secuiesc are următoarele sume disponibile în conturi curente deschise la instituțiile de credit (cu excepția garanțiilor reținute de la gestionari):

Nr. crt.	Denumire banca	Cont IBAN	Sold RON -	Activități desfășurate
<i>Primăria Municipiului Târgu Secuiesc</i>				
1	BCR Suc Tg. Secuiesc	RO20RNCB0127007513210005 - RON -	232,54	sume depuse pt situatii de urgenta (sinistratii)
2	BCR Suc Tg. Secuiesc	RO04RNCB0127007513210002 - RON -	3.180,66	Încasare-plata ratelor de împrumut, dobânzi virate din trezorerie aferent împrumutului contractat în lei;

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

3	OTP Tg. Secuiesc	RO190TPV301000165227R001 - RON -	206,13	comision de întreținere conturi curente
4	OTP Tg. Secuiesc	RO230TPV301000165227HU01 - HUF -	0	încasare burse pt elevi; comision de intretinere;
5	Unicredit Bank	RO66BACX0000001398462000-RON	176.722,37	Utilizare linie de credit, achitarea ratelor de împrumut, dobânzi, aferent împrumutului contractat în lei;
6	BCR Suc Tg.	RO90RNCB0127007513210006	0	Incasare sume, proiecte EUCF, CFT
7	BRD Groupe Societe Generale	RO65BRDE150SV25970091500	3,17	Utilizare linie de credit, achitarea ratelor de împrumut, dobânzi, aferent împrumutului contractat în lei;
<i>Liceul pedagogic Bod Peter</i>				
1	BCR Suc Tg. Secuiesc	RO29RNCB0127007508820011 - EUR -	3.231,62	derularea Proiectului Erasmus
	Total		183.576,49	

NOTA NR. 9. ALTE INFORMAȚII

1.) Lista institutiilor subordonate:

1. Liceul Tehnologic Gábor Áron Tg.Secuiesc	buget local
2. Liceul Tehnologic Apor Péter Tg.Secuiesc	buget local
3. Colegiul National Nagy Mózes Tg.Secuiesc	buget local
4. Liceul Pedagogic Bod Péter Tg.Secuiesc	buget local
5. Liceul Teologic Reformat Tg.Secuiesc	buget local

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

6. Școala Gimnazială Petőfi Sándor Tg.Secuiesc	buget local
7. Școala Gimnaziala Turóczi Mózes Tg.Secuiesc	buget local
8. Școala Gimnazială Molnár Józsiás Tg.Secuiesc	buget local
9. Grădinița de copii Manocska cu pr.prel. Tg.Sec.	buget local
10. Spitalul Municipal Tg.Secuiesc	venit proprii
11. Serviciul Public Local Tg. Secuiesc	venit proprii și subvenții
12. Centrul Cultural Vigado Târgu Secuiesc	venit proprii și subvenții

La instituții de învățământ subordonate conducătorii sunt ordonatori terțiari de credite și în sănătate managerul este ordonatorul terțiar de credite.

Diferența de **91.630 lei** între Anexa 7 - Contul de executie a bugetului institutiilor publice - cheltuieli și Contul de rezultat patrimonial (total cheltuieli) reprezintă sume înregistrate în contul 6580101 și suma de **169.039 lei** reprezintă sume înregistrate în contul 6910000. Acest cont nu are clasificare funcțională și clasificare economică de cheltuieli. (sursa A)

Diferența de **4.200 lei** între Anexa 7 - Contul de executie a bugetului institutiilor publice - cheltuieli și Contul de rezultat patrimonial (total cheltuieli) reprezintă sume înregistrate în contul 6580101. Acest cont nu are clasificare funcțională și clasificare economică de cheltuieli. (sursa G).

Soldurile finale ale situațiilor financiare întocmite la 31.12.2024 nu conțin valori care să aparțină bugetului de stat al unităților de învățământ.

Excedentul în valoare de **2.497.238 lei lei** este rezultatul între veniturile încasate și plăți efectuate, și rezultatul anilor precedenți. Excedentul bugetului local conține sume alocate din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului în valoare de **1.038.980,65 lei** conform H.G. nr. 992/2021 pentru obiectivul "Refacere pod peste Râul Negru sat Lunga".

Excedentul conține prefinanțare încasat pentru finanțarea obiectivului de investiții „Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei din Municipiul Târgu Secuiesc” suma de 497.803,48.

Excedentul conține sume pentru continuarea programului privind casarea autovehiculelor uzate din sume primite din Fondul pentru mediu rămas neutilizat la finele anului 2024, în valoare de 98.400 lei.

- Amenajare incubator pentru afaceri in municipiul Tg Secuiesc - 1.917.941,78 lei.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul impozite și taxe locale are în atribuție încasarea și urmărirea veniturilor municipiului. Atribuțiile angajaților:

- * participarea la întocmirea bugetului de venituri;
- * prezentarea actelor în cursul desfășurării controlului superior (Curtea de Conturi);
- * pregătirea Proiectelor de Hotărâre privind impozitele și taxele locale;
- * în cursul lunii ianuarie trimiterea deciziei de impunere către contribuabili persoane fizice și juridice, în anul 2024 a fost emis 11.098 decizie de impunere, care a fost trimis prin poștă cu confirmare de primire, conform Legea 207/2015, privind codul de procedură fiscală
- * verificarea și debitarea declarației de impunere
- * eliberarea adeverințelor,
- * eliberarea certificatelor de atestare fiscal, în cursul anului 2024 a fost eliberat 6.429 bc certificate fiscale
- * primirea reclamațiilor, investigarea cazurilor și rezolvarea acestora
- * emiterea somației cu titlu executoriu în cazul persoanelor fizice și juridice care sunt înregistrate cu debite restante și accesorii, în cursul anului 2024 a fost emis 1.815 somație cu titlu executoriu
- * emiterea popriri conform Legea 207/2015, privind codul de procedură fiscal, în cazul persoanelor fizice și juridice care nu au achitat restanțele după primirea somației de plată, în anul 2024 a fost emis 215 popriri către bănci, casa de pensii și la locuri de muncă a contribuabililor din care a fost încasat 669.441 lei.
- * în cursul anului 2024 a fost emis pentru 48 contribuabili care au restanțe mari din anii precesenți proces verbal de sechestrul pentru bunuri mobile (vehicule). Precesele verbale au fost trimise către DRPCIV Covasna pentru a reține Carte de identitate și talonul vehiculului. În caz de neplată continuăm executarea silită prin licitația vehiculelor confiscate.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

În perioada raportată, în cadrul Compartimentului juridic au fost încadrați doi consilieri juridici.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate **85 de dosare noi**, din care:

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- 80 la Judecătoria Târgu Secuiesc
- 1 la Judecătoria Rupea
- 2 la Tribunalul Covasna
- 1 la Curtea de Apel Braşov
- 1 la Tribunalul Bucureşti

Dosarele au avut ca obiect: tutelă administrativă, plângere contravenţională, contestaţie la executare, acţiune în constatare, obligaţia de a face, înlocuire amendă cu muncă în folosul comunităţii, etc.

S-au repartizat spre rezolvare Compartimentului juridic un număr de **812 de acte**, care au fost soluţionate în termen.

Au fost desfăşurate următoarele activităţi de către Compartimentul Juridic:

1. Întocmirea şi Avizarea Contractelor:

- Întocmirea a peste 100 de contracte, care au fost, de asemenea, verificate pentru conformitatea legală.
- Analiza şi avizarea contractelor pentru care s-a solicitat consultanţă juridică, asigurându-se că toate documentele sunt conforme cu reglementările legale în vigoare.

2. Consultanţă şi Avizare Juridică:

- Activitatea de consultanţă juridică zilnică, oferită cetăţenilor şi altor compartimente, inclusiv soluţionarea cererilor şi petiţiilor venite de la registratură.
- Acordarea de consiliere juridică privind legalitatea diferitelor solicitări din partea altor departamente ale instituţiei.

3. Gestionarea Documentelor Juridice:

- Repartizarea documentelor legale, inclusiv citaţii, comunicări, adrese, cereri şi petiţii provenite din instanţele judecătoreşti, instituţii publice sau cetăţeni, şi oferirea de răspunsuri la termen.
- Asigurarea unui flux corect de documente între compartimentul juridic şi celelalte departamente, în vederea soluţionării rapide a solicitărilor.

4. Reprezentare în Instanţă şi Organe de Urmărire Penală:

- Instrumentarea dosarelor în instanţele de judecată, formularea acţiunilor, întâmpinărilor, notelor scrise şi concluziilor la instanţele judecătoreşti de toate gradele.

Judeţul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piaţa Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- Participarea activă la procesul judiciar, cu sau fără prezența consilierilor juridici în ședințele de judecată.
- Formularea plângerilor penale și sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală pentru fapte de natură infracțională.

5. Studiarea și Implementarea Actelor Normative:

- Studiarea și analiza actelor normative de interes major, publicate în Monitorul Oficial al României, și a reglementărilor aplicabile administrației publice.
- Informarea compartimentelor interesate despre noile reglementări legale relevante pentru activitatea primăriei.

6. Colaborarea cu Alte Compartimente:

- Colaborare zilnică cu diverse compartimente ale Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc pe teme specifice activității juridice.
- Asigurarea unei comunicări eficiente și transparente în gestionarea documentelor și în aplicarea legislației relevante.

7. Reprezentare în Organe de Decizie:

- Reprezentarea intereselor Municipiului Târgu Secuiesc în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. GOSP-COM S.R.L.
- Activități în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

8. Documente pentru Asociații Intercomunitare:

- Întocmirea documentelor necesare Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Târgu Secuiesc-Covasna, în calitate de membru fondator.

9. Elaborarea Proiectelor de Hotărâri:

- Elaborarea a aproximativ 50 de proiecte de hotărâri, esențiale pentru dezvoltarea și gestionarea eficientă a activităților municipale.

10. Transparență și Colaborare Eficientă:

- Activitatea a fost orientată către o comunicare deschisă și eficientă cu cetățenii și colaboratorii, asigurând transparența proceselor decizionale.
- Susținerea proiectelor care contribuie la dezvoltarea continuă a Municipiului Târgu Secuiesc, cu un accent pe interesul public și îmbunătățirea infrastructurii locale.

Activități suplimentare:

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Participarea în diferite comisii stabilite prin dispoziție de primar sau hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc:

- Comisia de inventariere a bunurilor aparținând U.A.T. Municipiului Târgu Secuiesc;
- Comisia socială de analiză a solicitărilor pentru repartizarea locuințelor construite prin A.N.L. ;
- Grupul de lucru pentru a efectua analiza posturilor aferente funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Comisia de examinare pentru desfășurarea examenului de promovare în grad profesional pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Comisia de concurs pentru desfășurarea examenului de promovare în grad profesional;
- Comisia paritară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc;
- Comisia de preluare al imobilului situat în Municipiul Târgu Secuiesc, din domeniul public al Statului și în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna în domeniul public al Municipiului Târgu Secuiesc;
- Comisia de atribuire a locurilor pentru comercianți cu ocazia Zilelor Sportive KSE;
- Comisia de disciplină pentru funcționarii publici;
- Responsabil anticorupție din cadrul MDLPA;

Aspecte comune ale activităților:

- **Colaborare interdepartamentală:** În toate aceste activități, s-a acordat o importanță deosebită colaborării între diferite departamente ale primăriei, pentru a asigura un flux corect de informații și o gestionare eficientă a proceselor.
- **Transparență și corectitudine:** Toate comisiile și grupurile de lucru s-au concentrat pe menținerea unui proces transparent, bazat pe reguli clare și proceduri legale, pentru a asigura o aplicare corectă și echitabilă a normelor.

Contribuție la dezvoltarea instituțională: Activitatea acestor comisii și grupuri a avut un impact direct asupra îmbunătățirii administrativ-organizaționale a U.A.T. Municipiul Târgu Secuiesc, prin optimizarea utilizării resurselor umane și materiale, precum și prin asigurarea unui cadru legislativ corect și eficient pentru repartizarea locuințelor și promovarea personalului.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, CONTROL COMERCIAL

Raport anual de activitate pentru anul 2024 al Compartimentului resurse umane, control comercial

Compartimentul resurse umane, control comercial funcționează în subordinea directă a Primarului municipiului Târgu Secuiesc.

În cursul anului 2024 Compartimentul Resurse Umane, control comercial a avut în componență 3 posturi:

1 referent de specialitate superior - ocupat

1 consilier principal - ocupat

1 referent superior – vacant

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane, control comercial, rezidă din gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și întocmirea/asigurarea documentațiilor privind plățile de natură salarială și a altor drepturi bănești pentru întreg personalul unităților și instituțiilor subordonate, aplicarea legislației privind organizarea concursurilor, angajarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, organizarea în condiții de legalitate a structurilor aparatului executiv, precum și a serviciilor publice și instituțiilor publice din subordinea Consiliului local Tg.Secuiesc la solicitarea acestora.

Un alt obiect de activitate al Compartimentului se referă la eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru persoane juridice și fizice. Astfel compartimentul oferă operatorilor economici interesați informații legate de autorizațiile, avizele și acordurile eliberate de Primăria municipiului Târgu Secuiesc, prin intermediul compartimentului și procedurile ce sunt necesare a fi urmate în vederea obținerii acestor autorizații/avize/acorduri;

În cursul anului 2024, la nivelul Compartimentului resurse umane și control comercial au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- H.G. nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată – 3000 lei
- H.G. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
- H.G. nr. 598/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
- O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- Ordinul Ministerului muncii și justiției sociale nr. 2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice
- H.G. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul UE 2016/679 a parlamentului European și Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- HCL nr.141/2021 cu privire la eliberarea autorizații de funcționare pentru unități comercializare și prestări servicii

În anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități în cadrul Compartimentului pe linie de resurse umane:

- întocmirea programării concediilor de odihnă aferente anului 2024 pentru toți angajații instituției, precum și urmărirea realizării acestora
- au fost organizate concursuri de recrutare:
 - 1) la Compartimentul relații cu publicul și îndrumare asociații de proprietari - consilier debutant
 - 2) la Compartimentul proiecte - consilier II
 - 3) la Compartimentul autorizații de construcții – consilier asistent
 - 4) Compartimentul a oferit asistență la organizarea a 4 concursuri de recrutare organizate de Serviciul Public Local Târgu Secuiesc

Au fost organizate 5 examene pentru promovare în grad profesional pentru funcționarii publici și personalul contractual.

La toate concursurile organizate, Compartimentul resurse umane, control comercial a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în instituție a noilor angajați.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a continuat cu actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență (REVISAL) a personalului contractual din cadrul instituției noastre conform H.G. nr. 905/2017.

Până la luna iunie 2024, s-a procedat la actualizarea, înregistrarea în Registrul special, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici, în total 75.

La nivelul Compartimentului resurse umane au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor acte administrative:

- a) 3 hotărâri ale consiliului local privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tg. Secuiesc precum și a serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local Tg.Secuiesc;
- b) H.C.L. nr. 9/2024 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Secuiesc și în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc;
- c) au fost inițiate un număr de 87 dispoziții, având ca obiect:
 - stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - numirea în funcții publice;
 - încetarea raporturilor de serviciu/muncă/;
 - modificarea raporturilor de serviciu/contract de muncă;
 - suspendarea raporturilor de serviciu/muncă;
 - promovarea în grad superior;
 - constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
 - stabilirea drepturilor salariale în urma modificării gradației în vechime sau a promovării în grad profesional a unor angajați

De asemenea, la nivelul biroului au fost întocmite și centralizate:

- declarația lunară privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj, asigurări sociale și asigurări de sănătate;
- statele de plată lunare,

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- situații statistice:
- S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale;
- S3- privind costul forței de muncă în anul 2024;
- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- SAN-Activitatea unităților sanitare

- răspunsuri la diferite solicitări, cereri de angajare

Compartimentul resurse umane, control comercial a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

Au fost centralizate și adăugate la dosarul personal rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul instituției.

S-a desfășurat actualizarea permanentă a datelor funcționarilor și funcției publice și transmiterea acestora către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Au fost completate/ eliberate sau verificate:

- 300 foi colective de prezență;
- cca 50 cereri ale salariaților - adeverințe de venit și adeverințe de la locul muncă;
- cca 500 cereri de concediu de odihnă;
- 104 concedii medicale;

Au fost întocmite sau compartimentul a oferit asistență la întocmirea lor:

- 22 contracte individuale de muncă;
- 83 acte adiționale la contractul individual de muncă;

Compartimentul resurse umane a eliberat și adeverințe de salariu pentru foștii muncitori de la MTS SA, acest lucru fiind încă în progres datorită numărului mare al cererilor.

Compartimentul a procedat la realizarea analizei posturilor de funcționari publici, acest lucru fiind încă în progres.

Pe linie de control comercial din cadrul Compartimentului Resurse umane, control comercial s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost informați reprezentanții agenților economici cu privire la modificările privind documentația necesară în vederea eliberării/vizării anuale a autorizației de funcționare
- au fost vizate 113 autorizații de funcționare
- au fost eliberate 36 autorizații de funcționare noi
- au fost eliberate 10 autorizații de liber acces

COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Activitatea urbanistică a municipiului Târgu Secuiesc, activitate de interes public

Activitatea urbanistică a municipiului Târgu Secuiesc, activitate de interes public

În cadrul Serviciului de Urbanism în anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire sau demolare;
- sancționarea persoanelor fizice sau juridice care nu respectă autorizațiile de construire și disciplina în construcții – cu ajutorul colegilor Compartimentului Poliția Locală
- întocmirea proceselor verbale la finalizarea obiectivelor autorizate;
- luarea măsurilor prevăzute de lege pentru demolarea construcțiilor executate fără autorizație - cu ajutorul colegilor Compartimentului Poliția Locală.

În anul 2024 s-au emis un număr de 175 CERTIFICATE DE URBANISM, din care:

Pentru construcții de locuințe - 47

Operațiuni notariale – 42

Construire anexe gospodărești - 40

P.U.Z. / P.U.D.– uri demarate/finalizate -6/1 buc.

Alte scopuri – 65 certificate urbanism

S-au emis un număr de 50 AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE

Din care:

- construcția de locuințe – 21 buc.
- anexe gospodărești – 19 buc.
- alte scopuri – 10 buc.

S-au emis un număr de 6 bucăți AUTORIZAȚII DESFIINȚARE

Din care:

- case de locuit – 2 buc.
- anexe gospodărești – 2 buc.
- sere de flori – 2 buc.

PROCESE VERBALE DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCR. – 57 buc.

Adeverințe de orice fel - 195 buc.

Nomenclatoare stradale – 170 buc.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Certificare edificare construcții 202 buc.

Compartimentul întocmește și transmite rapoarte lunare privind Lista Autorizațiilor de Construire și a Recepțiilor către Inspectoratul de Stat în Construcții în funcție de solicitări din partea acestora și către Direcția de Statistică Covasna.

S-a întocmit un număr de 6 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și tot atâtea adrese către Compartimentul juridic pentru trimiterea în instanță, în cazul executării lucrărilor în zona protejată a Centrului istoric Tg. Secuiesc.

S-au emis un număr de 67 avize administrator drum și racordări la rețelele edilitare existente.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI LOCAL

În conformitate cu prevederile legii 215/2001 a administrației publice locale, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimonial unității administrativ teritoriale revine conducătorului acesteia.

Potrivit OG 57/2019 partea V-a, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, unitățile administrativ teritoriale, respective Consiliul Local exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat în limitele și în condițiile legii.

Compartimentul urmărește :

1. Inventarierea bunurilor imobiliare din domeniul public și privat al UAT Tg. Secuiesc

Alte modificări intervenite în cursul anului 2024 pe bază de HCL-uri aprobate în structura listei de inventariere al domeniului public și privat

- a. HCL nr.10/2024** privind acceptarea ofertei de donație str. Martin Luther
- b. HCL nr.13/2024** cu privire la vânzarea unui teren din domeniul privat în sat Lunga
- c. HCL nr.16/2024** privind însușirea documentației cadastrale de identificare ;i alipire două parcele drum Foldi Istvan
- d. HCL nr.21/2024** actualizarea tarifelor în blocurile de pe str. Abator

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- e. HCL nr.12/2024 actualizarea tarifelor in blocurile de pe str. Cernatului*
- f. HCL nr. 36/2024 privind repartizarea unui apartament ca locuință de serviciu.*
- g. HCL nr. 37/2024 privind repartizarea locuințelor vacante din ANL .*
- h. HCL nr.38/2024 actualizarea tarifelor in blocurile ANL*
- i. HCL nr.46/2024 actualizarea tarifelor in blocurile ANL conform OG24/2024*
- j. HCL nr.52/2024 privind modificarea HCL 32/2016 privind asocierea cu Benji*
- k. HCL nr.65/2024 privind schimb de teren intre Municipiu ;i Parohia Romano Catolica*
- l. HCL nr.67/2024 privind repartizarea unui apartament ca locuință de serviciu.*
- m. HCL nr.75/2024 privind acceptarea ofertei de donație str. Mikes Kelemen*
- n. HCL nr.131/2024 privind aprobarea regulamentului cadru privind modul de închiriere a bunurilor ce aparțin domeniului public si privat al Mun Tg. Secuiesc.*
- o. HCL nr. 147/2023 privind închirierea bufet din incinta Patinoarului*
- p. HCL nr. 149/2024 privind aprobarea cumpărării unui teren in str. Abator*
- q. HCL nr. 158/2024 privind însușirea documentației cadastrale de alipire*
- r. HCL nr. 172/2024 trecerea din domeniul privat in domeniul public al parcelei inscrise in CF33778*
- s. HCL nr. 173/ trecerea din domeniul privat in domeniul public al parcelei inscrise in CF33781*
- t. HCL nr. 177/2023 privind repartizarea unui apartament ca locuință de serviciu*

2. Evidenta terenurilor acordate gratuit conform legii 15/2003

Nu a fost cazul

3. Închiriere, concesionare, darea in folosință a imobilelor din patrimoniu

S-a semnat sau reînnoit contracte de inchiriere/ acte adiționale pentru imobile atât din domeniul public cat și privat în nr. de 27 acte semnate.

4. Punerea in valoare a terenurilor si construcțiilor care aparțin domeniului public si privat

S-a reînnoit un nr de 27 contracte de închiriere, 1 contracte de vânzare cumpărare

Cu ocazia Zilelor Sokadalom s-a încheiat un nr. de 52 contracte .

Cu ocazia Zilelor KSE s-a încheiat un nr. de 12 contracte

Cu ocazia 15 Martie s-a încheiat un nr. de 5 contracte

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

5. Evidenta locurilor de parcare rezidențiale

În cursul anului 2024 au fost atribuite prin licitație 479 locuri de parcare, in 8 ședințe de licitație .

6. Gestionarea domeniului public si privat

S-a comandat un nr 3 rapoarte de evaluare pe baza căruia s-au început renegocieri, si negocieri noi.

S-a răspuns la solicitarea altor instituții la 10 scrisori

S-a soluționat 44 petiții.

7. Sa menținut dreptul de administrarea :

Unităților de învățământ care administrează bunurile din domeniul public al Municipiului Tg Secuiesc , necesare pentru desfășurarea activității didactice (clădiri si teren) .

Spitalului municipiului Tg Secuiesc care administrează bunurile din domeniul public al Municipiului Tg Secuiesc, necesar pentru desfășurarea activității medicale (clădiri si teren)

.

8. Sa retras dreptul de administrare

Nu a fost cazul

9. Alte activități

- Confruntarea listelor de inventar la imobilele date in administrare
- Raportare lunara către ANL.

10. Administrare fond locativ

- **24 ap.fond locativ de stat** , 22 cu contract de inchiriere,(1 apartament fara contract, 1 ap.predat csiki l)
- **14 case naționalizate** - 13 loc.cu contract de inchiriere 1 loc predat
- **16 loc. +16 loc. str.Cernatului nr.31 și nr.33** - (24 loc.sociale, 8 locuințe de serviciu)
- **20 apartamente ANL** - (19 cu contract, 1 predat-nerepartizat)
- **34 loc.sociale** str.Fabricii (33 contracte, 1 ap.predat nerepartizat)
- **12 loc.+12 loc** str Abatorului nr.57 , (22 contract, 1 predat-nerepartizat)
- In cursul anului 2024 în cadrul compartimentului administrație fond locativ au fost întocmite;
- **9 contracte de închiriere** noi pe baza de HCL
- - 3 contract - locuința de serviciu
- - 5 contract - locuința ANL
- - 1 contract - locuința socială

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- **Apartamente libere** apte pentru repartizare
- **3** apartamente loc.sociala - str.Abator nr.57, sc.B, ap.2, str.Cernatului nr.33, ap.6, str.Fabricii nr.4/A, ap.17
- **1** apartamente loc.ANL.(str.Bethlen Gabor nr.23, bl.7-B-14)
-
- Au fost trimise somatii către chiriași pentru prelungirea contractelor de inchiriere, căruia urma să expire contractul, după care au fost întocmite 116 acte adiționale , cu condițiile prevăzute de lege
- Lunar s-a calculat cheltuielile comune în baza facturilor emise către Primăria mun .Tg.Secuiesc de agenți economici - Engie S.A., Electrica S.A., Gospodăria comunală S.A.- privind gaze naturale pentru încălzire, gaz bucatărie, gaz apa caldă, canalizare, apa rece și ilum.scara, furnizate către locatari și împartite pentru fiecare apartament (cca.120 ap.)
- Din arhiva au fost eliberate documente din dosarele de vânzare-cumpărare apartament la 14 cereri de solicitare.
- Zilnic s-a încasat taxe și impozite, chirii și cheltuieli aferent apartamente.

BIROUL CADASTRU

Biroul de cadastru a Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc are următoarele atribuții principale:

- ❖ evidența tehnică a imobilelor aparținând Municipiului Târgu Secuiesc
- ❖ măsurători topografice, prelucrarea, evaluarea și furnizarea datelor celorlalte compartimente din cadrul Primăriei
- ❖ actualizarea planurilor topografice de bază în urma modificărilor survenite în teren
- ❖ întocmirea documentațiilor cadastrale

În decursul anului calendaristic 2024 biroul a avut următoarele activități:

Realizarea Situație Statistici a Terenurilor și expedierea documentației la Direcția pentru Agricultură Județeană Covasna.

Deplasarea la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna - Sf. Gheorghe, pentru:

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- ridicarea Titlurilor de Proprietate emise de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- depunerea de 9 dosare pentru emiterea și eliberarea Titlurilor de Proprietate

Am editat planuri de amplasament persoanelor fizice în total 133 de bucăți.

S-a eliberat adeverințe din care rezultă că terenul respectiv a fost sau nu a fost naționalizat și dacă a făcut obiectul Legii 18/1991 în total 24 bucăți.

Am scos Carte Funciare pentru clarificarea situației bunurilor publice și private în total 319 de bucăți.

Prin Legea 231/2018 (LEGE nr. 231 din 2 august 2018 pentru modificarea și completarea [Legii fondului funciar nr. 18/1991](#), LEGE nr. 18 din 19 februarie 1991 fondului funciar) am preluat 2 dosare.

Identificarea a terenurilor agricole situate în raza UAT municipiului Târgu Secuiesc pentru Secția Drumuri Naționale Sfântu Gheorghe în 2 cazuri.

Verificarea și identificarea Planurilor de încadrare în Tarla întocmite de persoane fizice autorizate în total 39 cazuri.

S-a eliberat 96 de adeverințe pentru notare posesiei în Cartea Funciară conform contractului de vânzare cumpărare scris de mână.

Adrese trimise în total de 45 ori.

Îndrumarea persoanelor fizice /juridice pentru ridicarea topografică a terenurilor aflate în posesia lor în total 206 de persoane.

Raportare către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară 12 (fiecare lună) de ori.

Am fost pe teren la măsurători cu dl.Szekeres Istvan clarificarea situației în teren a unor terenuri agricole situate în raza UAT Municipiul Târgu Secuiesc pentru 29 de persoane.

Au fost încheiate două contracte de finanțare prin programul național de cadastru a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiată de UAT pentru sectoare cadastrale.

Colectare documente pentru programul național de cadastru a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiată de UAT pentru sectoare cadastrale în total 253 dosare.

Colectare acte pentru rectificarea terenurilor prin programul național de cadastru a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiată de UAT pentru sectoare cadastrale în total 29 dosare.

BIROUL PROIECTE

În Biroul proiecte din cadrul UAT Municipiul Târgu Secuiesc au fost următoarele activități în anul 2024:

Proiecte în etapa de finalizare

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 “Sprijinirea tranziției către a economie cu emisii scăzute de carbon”

Prioritatea de intervenții 3.1 “Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor”

Operațiunea B – Clădiri publice

1. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC SPITAL TÂRGU SECUIESC SECȚIA CHIRURGIE, cod SMIS: 112510

Lucrările au fost finalizate conform contract, proiectul este în faza de recepție a lucrărilor.

2. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC – GRĂDINIȚA CSIPKERÓZSIKA, cod SMIS 113354

Lucrările au fost finalizate conform contract, Procesul verbal la terminarea lucrărilor având nr. 12987 a fost încheiat pe data de 22.06.2023.

3. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC – ȘCOALA CU CLASELE I-VIII TURÓCZI MÓZES, cod SMIS 115076

Lucrările au fost finalizate conform contract și s-a semnat recepția lucrărilor având nr. 24794 din 13.12.2022. Proiectul este în faza de depunere a raportului final către ADR Centru.

4. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC – GRĂDINIȚA DIN STR. BENEDEK ELEK, cod SMIS 115160

Lucrările au fost finalizate conform contract și s-a semnat recepția lucrărilor având nr. 2434 din 26.01.2023. Proiectul este în faza de depunere a raportului final către ADR Centru.

5. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR APARTINĂTOARE MUNICIPIULUI TÂRGU SECUIESC - ȘCOALA JAKABOS ÖDÖN, LUNGA, cod SMIS: 115370

Lucrările au fost finalizate conform contract și s-a semnat recepția lucrărilor având nr. 17221 din 08.09.2023. Proiectul este în faza de depunere a raportului final către ADR Centru.

Proiecte în implementare

1. Programul Operațional Regional 2014-2020
Axa prioritară 10 “ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”

Operațiunea - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

CONSTRUIREA ȘI ECHIPAREA UNEI INFRASTRUCTURI EDUCAȚIONALE PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE ANTEPREȘCOLARĂ – GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC, cod SMIS: 121263

Lucrările sunt în proporție de 100% executate, s-a semnat recepția lucrărilor de demolare având nr. 23297 din 06.12.2023 urmând ca și procesul verbal de recepția lucrărilor să fie semnată. Proiectul având în desfășurare achiziția de dotării.

2. Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii

Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri

Amenajare Incubator pentru afaceri în Municipiul Târgu Secuiesc,

cod SMIS: 122671

Lucrările sunt în proporție de 67% executate.

3. Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 10. - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

Prioritatea de investiții 10.1 - Investiții în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

Obiectiv specific 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții

Apel dedicat învățământului profesional și tehnic

REABILITAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA LICEULUI TEHNOLOGIC APOR PETER
DIN MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC, cod SMIS 123014

Lucrările sunt în proporție de 41% executate.

4. Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa Prioritară 13 - Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii

Prioritatea de investiții 9b - Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

IMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL TÂRGU
SECUIESC, cod SMIS 123364

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Componenta A

REABILITAREA MONUMENT ISTORIC PENTRU INFIIȚAREA UNUI CENTRU CULTURAL

Lucrările sunt în proporție de 83% executate.

Componenta B

REFUNȚIONALIZAREA UNUI TEREN DEGRADAT ȘI NEUTILIZAT PRIN AMENAJAREA UNEI ZONE DE AGREMENT ÎN MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC

Lucrările sunt în proporție de 1% executate.

5. Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități

Operațiunea A – Ambulatorii

Extinderea și dotarea infrastructurii ambulatorii în Municipiul Târgu Secuiesc

Lucrările sunt în proporție de 75% executate.

Proiecte depuse

1. Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public –AFM

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUN. TG.SECUIESC PRIN ÎNLOCUIREA CORPURILOR DE ILUMINAT ȘI MONTAREA UNUI SISTEM DE TELEGESTIUNE.

Contractul de lucrări este în curs de semnare.

2. Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public –AFM
EXTINDEREA ILUMINATULUI PUBLIC A STRĂZILOR DIN MUNICIPIUL TÂRGU
SECUIESC

Proiectul încă este în curs de evaluare, până la data prezentei nu a primit finanțare.

3. Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta 10 – Fondul Local

I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.

I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I4, PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1

Proiectul nr. C10-I4-713

Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și planificare urbană în Municipiul Târgu Secuiesc

A fost aprobat cererea de finanțare

4. Planul Național de Redresare și Reziliență
Componentei C10 – Fondul Local, Operațiunea I.2 – Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri.

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I2

Proiectul nr. C10-I2-259

Construire locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu în Municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna.

A fost aprobat cererea de finanțare. Proiectul tehnic este în curs de elaborare.

5. Planul Național de Redresare și Reziliență

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Componentei C10 – Fondul Local, Operațiunea I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete.

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4

Proiectul nr. C10-I1.4-546

Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivelul Municipiului Târgu Secuiesc, județul Covasna.

A fost aprobat cererea de finanțare. A fost elaborat proiectul tehnic, urmând obținerea autorizației de construire.

6. Planul Național de Redresare și Reziliență
Componentei C10 – Fondul Local, Operațiunea I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan.

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4

Proiectul nr. C10-I1.4-606

Infrastructură pentru transport verde – piste pentru biciclete, parteneriatul Municipiul Târgu Secuiesc – Comuna Cătălina, județul Covasna.

A fost aprobat cererea de finanțare. A fost elaborat proiectul tehnic, urmând obținerea autorizației de construire.

7. Planul Național de Redresare și Reziliență
Componentei C10 – Fondul Local, Operațiunea I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transport verde –ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Titlu apel:PNRR/2022/C10/I1.2

Proiectul nr. C10-I1.2-1566

Asigurarea infrastructurii ITS în Municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna

A fost aprobat cererea de finanțare. Lucrarile sunt în etapa de achiziție.

8. Planul Național de Redresare și Reziliență
Componentei C5 – Valul renovării, Operațiunea B2 – Renovare energetică moderată
sau aprofundată a clădirilor publice

Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1

Proiectul nr. C5-B2.1.a-649

Creșterea eficienței energetice a clădirii grădiniței cu program prelungit
“MANOCSKA” din Municipiul Târgu Secuiesc

A fost aprobat cererea de finanțare. A fost elaborat proiectul tehnic, urmând
obținerea autorizației de construire.

9. Planul Național de Redresare și Reziliență
Componentei C5 – Valul renovării, Operațiunea B2 – Renovare energetică moderată
sau aprofundată a clădirilor publice – Autorități locale

Titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1.a/1

Proiectul nr. C5-B2.1.a-1801

Renovarea energetică moderată a clădirii Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc

A fost aprobat cererea de finanțare. A fost elaborat proiectul tehnic, urmând
obținerea autorizației de construire.

10. Planul Național de Redresare și Reziliență
Componentei C15 – Educație

Titlu apel: PNRR/2022/C15

Proiectul nr. F-PNRR-Dotari-2023-1674

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de
învățământ din Municipiul Târgu Secuiesc, Covasna

Este în curs achiziția de dotari.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

**11. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SCOLII GIMNAZIALE “MOLNÁR JÓZSIÁS”
TÂRGU SECUIESC**

A fost aprobat cererea de finanțare.

**12. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR INVESTIȚIA I1 SUBINVESTIȚIA I1.B –
CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE**

A fost aprobat cererea de finanțare.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

1.1. Identificarea instituției publice

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul primăriei municipiului Târgu Secuiesc, cu sediul în piața Gabor Aron, nr.24, 525400, județul Covasna.

Conducerea structurii de audit public intern este asigurată de către domnul / Mathe Lajos Zsolt cu următoarele date de contact:

- Telefon: 0723-120239
- Email: zsolt.mathe@kezdi.ro

În subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea primăriei municipiului Târgu Secuiesc se regăsește un număr total de 11 entități publice.

1.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul primăriei municipiului Târgu Secuiesc cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii primăriei municipiului Târgu Secuiesc, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

1.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2024 atât din cadrul primăriei municipiului Târgu Secuiesc

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

cât și din cadrul entităților aflate în subordonarea, sub autoritatea sau în coordonarea primăriei municipiului Târgu Secuiesc.

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul primăriei municipiului Târgu Secuiesc în cursul anului 2024, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2024.

1.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern din primăria municipiului Târgu Secuiesc. Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume Prenume	Funcția	Telefon	E-mail
1	Ec. Mathe Lajos Zsolt	Auditor public intern	0723-120239	zsolt.mathe@kezdi.

1.5. Documentele analizate

- Documente referitoare la organizarea funcției de audit intern:
 - Organigrama Primăriei;
 - Statul de funcții;
 - Decizia de constituire a Compartimentului de audit public intern;
 - Dispoziția primarului nr. 564/2016 privind numirea dl. Mathe L. Zsolt în funcția publică de execuție de auditor public intern la compartimentul din cadrul aparatului de specialitate;
 - Fisa postului;
 - Carta auditului intern, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Secuiesc cu numărul 20879/21.10.2016 ;
 - Codul privind conduita etică a auditorului intern, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Secuiesc cu numărul 20880/21.10.2016;
 - Norme metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Secuiesc cu numărul 20882/21.10.2016;
 - Proceduri de audit.
- Documente referitoare la planificarea activității de audit intern:

- Situația încadrării cu personal a Compartimentului de audit public intern și a fondului de timp disponibil pentru realizarea Planului de audit public intern pe anul 2024;
- Recomandarea primarului din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc;
- Referat de justificare a modului de întocmire și selectare a misiunilor;
- Planul multianual 2024-2028.
- Exercitarea auditului public intern asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc
- Documente referitoare la evaluarea activității de audit intern.
 - Raportul de audit financiar nr.23434/26.11.2024 realizat de Camera de Conturi Covasna.
- Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern:
 - Rapoarte de audit public intern 2024.
- Documente referitoare la realizarea misiunilor de consiliere:
 - Nu a fost cazul.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2024

II.1. Planificarea activității de audit public intern

- Planul anual de audit public intern aferent anului 2024 a fost înregistrat cu numărul: 23002, semnat și aprobat de primarul municipiului Târgu secuiesc la data de 29.11.2023.
- Numărul total al misiunilor de audit public intern a fost de 4, tipul misiunii de audit a fost de asigurare.
- Numărul de modificări efectuate, nu a fost cazul.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

- În cadrul compartimentului de audit public intern din cadrul primăriei municipiului Târgu secuiesc au fost planificate și realizate 4 misiuni de asigurare. Având în vedere că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul misiunilor de audit s-au atins următoarele domenii:
 - Financiar contabil;
 - Achizițiilor publice;
 - SCIM.

- Gardul de realizare a planului de audit public intern pe anul 2024 a fost de 100%.
- Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern:
 - Compartimentul de audit public intern si compartimentele de specialitate;
 - Mobilier de birou;
 - Sistemul informatic, computer Asus, Monitor Samsung, programe Microsoft, internet, imprimantă Canon, dosare, bibliorafturi.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern

III.1.1. Înființarea auditului public intern

Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității verificate sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.130/2023.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.170/2022, Primăria Municipiului Târgu Secuiesc este organizată și funcționează potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al municipiului Târgu Secuiesc privind aprobarea organigramei și numărului de posturi ale aparatului propriu de specialitate.

Structura organizatorică și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc, au fost aprobate prin HCL nr. 130/2023

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc funcția de audit intern este înființată la nivel de structura proprie de audit public intern.

Din punct de vedere a modului de organizare a funcției de audit public intern, cele care au înființat auditul intern prin structură proprie, au optat pentru următoarea structură:

- compartiment.

- 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate nu au înființat audit public intern. Acest lucru este cauzat de faptul că aceste unități nu au solicitat Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc acceptul pentru înființarea unei structuri proprii de audit public intern sau asigurarea acestei funcții prin organul ierarhic superior. Entitățile subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate care nu au înființat funcție de audit public intern sunt următoarele:

III.1.2. Funcționarea auditului public intern

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc structura de audit intern înființată este și funcțională.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Dintre cele 11 entități publice subordonate Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc, 0 entități au înființat audit public intern prin structură proprie. Restul entităților publice au înființat auditul public intern prin organul ierarhic superior sau nu au înființat această funcție.

Auditul public intern funcționează prin structură proprie la 0 din cele 11 entități subordonate care au înființat audit public intern prin structură proprie. Cele 0 entități subordonate au astfel obligația de a emite și comunica către Primăria Municipiului Târgu Secuiesc raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern. Dintre acestea, raportul anual de activitate a fost emis de un număr de 0 entități publice subordonate, informațiile furnizate de acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

Cauzele pentru care un număr de 11 de structuri de audit intern funcționale nu au emis raport anual de activitate sunt următoarele: NU au înființat compartiment de auditul public intern.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- ♦ funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;

- ♦ numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:

- ♦ Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- ♦ Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

- Poziția compartimentului de audit intern în organigrama instituției:
 - In organigrama Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc, compartimentul de audit este o structura funcțională în subordinea directă a Primarului Municipiului Târgu Secuiesc.
- Modul de comunicare a responsabilului auditului intern cu conducerea instituției:
 - Auditorul intern din cadrul primăriei comunica cu primarul atât formal (prin intermediul rapoartelor de audit public intern) cât și informal (prin întâlniri ocazionale și periodice pentru a discuta aspecte legate de activitatea de audit intern). Cele două forme de comunicare sunt utilizate în egală măsură.
- Implicarea compartimentului de audit intern în exercitarea activităților auditabile.
 - Managementul primăriei nu a implicat, în cursul anului 2024, auditul intern în exercitarea activității ce fac parte din sfera auditabilă.
- Aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului compartimentului de audit intern în cursul anului 2024.
 - Procedura nu s-a aplicat în anul 2024.
- Aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor interni în cursul anului 2024.
 - Procedura nu s-a aplicat în anul 2024.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului structurii de audit public intern în cursul anului 2024:

- La 0 entități în anul 2024, numirea sau destituirea conducerii structurii de audit public intern s-a realizat cu respectarea prevederilor legale referitoare la emiterea avizului de către UCAAPI sau de către entitatea ierarhică superioară;

- La 0 entități în anul 2024, numirea sau destituirea conducerii structurii de audit public intern s-a realizat fără respectarea prevederilor legale referitoare la emiterea avizului de către UCAAPI sau de către entitatea ierarhică superioară.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor publici interni în cursul anului 2024:

- La 0 entități în anul 2024, numirea sau revocarea auditorilor interni s-a realizat cu respectarea prevederilor legale referitoare la emiterea avizului de către șeful structurii de audit intern;

- La 0 entități în anul 2024 numirea sau revocarea auditorilor interni s-a realizat fără respectarea prevederilor legale referitoare la emiterea avizului de către șeful structurii de audit intern.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

Managementul entității publice nu a implicat auditul intern, în cursul anului de raportare, în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

În cursul anului 2024, cu ocazia derulării misiunii de audit public intern, independența auditorului intern din Primăria Municipiului Târgu Secuiesc în realizarea acesteia a fost declarată prin completarea documentului „Declarația de independență”. În cursul anului 2024, nu s-a constatat probleme în urma completării declarației de independență.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Din rapoartele anuale de activitate emise de un număr de 0 structuri de audit public intern funcționale, au rezultat următoarele informații:

Referitor la completarea declarației de independență

- La 1 entități în anul 2024, auditorul interni a completat declarațiile de independență;

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emitere a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc normele proprii au fost avizate de către UCAAPI – cu avizul nr. 15204/10.12.2016.

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc au fost identificate un număr de 20 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 20 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

1. Pregătirea misiunii de audit;
2. Intervenția la fata locului;
3. Raportarea misiunii de audit;
4. Urmărirea recomandărilor din rapoartele de audit.

Din cele 20 activități procedurabile au fost emise un număr de 20 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de circa 100%.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc s-a emis PAIC cu nr.10588/15.05.2017.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit public intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc a fost realizat evaluarea externă de către Camera de Conturi Covasna în urma auditării financiare conturilor anuale de execuție bugetară ale UATM, detaliat în raportul de audit financiar nr. 23434/26.11.2024 realizat de Camera de Conturi Covasna.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2024 structura de audit public intern avea alocate un număr de 0 de posturi de conducere, dintre care 0 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2024, structura de audit public intern avea alocate un număr de 2 de posturi, dintre care 1 posturi ocupate și 1 posturi vacante.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierde atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

La nivelul ordonatorului principal de credite

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc la data de 01 ianuarie 2024 existau un număr de 0 persoane care ocupau funcții de conducere în cadrul structurii de audit public intern.

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc la data de 01 ianuarie 2024 existau un număr de 1 persoane care ocupau funcții de execuție în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2024 un număr de 0 persoane de execuție au părăsit structura de audit intern.

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite

În cadrul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc exista un singur auditor intern cu experiență în domeniul auditului intern de peste 5 ani, studii de specialitate economice, limba străină vorbită engleza. În cadrul unității administrative s-a alocat un număr de 2 de posturi, dintre care 1 post s-a ocupat și 1 post încă vacant.

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc, gradul de participare la pregătire profesională este de 100% Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare persoană este de 15 zile, fiind realizate astfel:

- 20 zile prin studiu individual;

- 1 zile prin alte forme de pregătire. *Competența face diferența în recrutare și selecție, evaluarea performanțelor și promovarea în funcția publică, 19 decembrie 2024.*

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. lit. b): *"planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile";*

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- Punctul 2.4.1.3. lit. i): *"Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile";*
- Punctul 2.4.1.5.3.: *"Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.";*
- Punctul 2.4.1.5.3.: *"Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern."*

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr. 672/2002(R), respectiv: *"Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern",* rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acestora precum și resursele necesare.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc, având în vedere resursa de personal existentă menționată la punctul II.6.1. de mai sus, respectiv un număr de 1 posturi ocupate, gradul de acoperire al sferei auditabile în 3 ani este de 75%.

În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, structura de audit intern ar avea nevoie de un număr total de 2 posturi de auditori interni ocupate.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 5 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul ordonatorului principal de credite

Criteriile de analiză de risc utilizate în cadrul planificării anuale și multianuale sunt următoarele:

- Evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni;
- Criteriile semnal/sugestiile conducătorului entității publice, respectiv: deficiențe constatate anterior în rapoartele de audit; deficiențe constatate în procesele-verbale încheiate în urma inspecțiilor; deficiențe consemnate în rapoartele Curții de Conturi; alte informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri; aprecieri ale unor specialiști, experți etc. cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de sistem; analiza unor trend-uri pe termen lung privind unele aspecte ale funcționării sistemului; evaluarea impactului unor modificări petrecute în mediul în care evoluează sistemul auditat;

- Temele defalcate din planul anual al UCAAPI - conducătorii entităților publice sunt obligați să ia toate măsurile organizatorice pentru ca tematicile ordonate de UCAAPI să fie introduse în planul anual de audit public intern al entității publice, realizate în bune condiții și raportate în termenul fixat;
- Numărul entităților publice subordonate entității publice;
- Respectarea periodicității în auditare, cel puțin o dată la 4 ani;

Planul anual și cel multianual de audit intern aferent perioadei 2024-2028 au fost emise ținând cont de următoarele elemente:

- Rezultatele analizei de risc aferentă domeniului auditabil.
- Solicitățile conducătorului entităților publice.
- Recomandarile auditorilor publici externi în cadrul Camerei de Conturi Covasna.

Metodologia de planificare a implicat derularea următoarelor activități:

- Identificarea tuturor activităților ce compun sfera auditului intern;
- Efectuarea analizei riscurilor;
- Ierarhizarea activităților în funcție de scorul riscului și emiterea planului multianual de audit intern;
- Identificarea activităților ce ar trebui auditate în primul an și compararea numărului acestora cu estimarea realizată în cadrul documentului de identificare a sferei auditabile. Soluționarea diferențelor;
- Aprobarea planului anual și multianual de audit intern, împreună cu referatul de justificare aferent, de către ordonatorul principal de credite;

Pentru evaluarea riscurilor aferente activităților s-a utilizat o scală de punctaje de la 1 la 5 puncte, unde 1 înseamnă risc redus iar 5 înseamnă risc ridicat. Fiecărui criteriu de risc i se pot acorda aceste punctaje de la 1 la 5, în funcție de criteriile de analiză a riscului.

În urma efectuării analizei de risc s-au obținut scorurile de risc aferente fiecărei activități din cadrul entității partenere. Ierarhizarea activităților se face în funcție de scorul total al riscului precum și ținând cont de următoarea scală:

Interval punctaj STr	Nivelul riscului
-------------------------	---------------------

1,00	-	2,33	risc redus
2,34	-	3,66	risc mediu
3,67	-	5,00	risc ridicat

Ca urmare a derulării analizei de risc dar și ca urmare a analizei altor criterii semnal a fost elaborat planul multianual de audit intern și planul anual de audit intern.

În planul anual de audit intern sunt cuprinse un număr total de 5 activități ce vor fi auditate.

În ceea ce privește acoperirea sferei auditabile într-o perioadă de trei ani, având în vedere faptul că Primăria Municipiului Targu Secuiesc derulează în total un număr de 17 activități, în fiecare an ar trebui auditate un număr de cel puțin 5-6 activități.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc în anul 2024 au fost realizate un număr de **4 misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- Financiar contabil;
- Achizițiilor publice;
- SCIM.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2024 au fost constatate un număr de 0 **iregularități**.

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013, menționând în mod

expres acest lucru. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

Nu au fost recomandări neînsușite de structura auditată sau de conducerea entității publice.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 83 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 45 recomandări implementate, din care:
 - 45 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 9 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 6 recomandări pentru care s-a acordat prelungire la termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 29 recomandări neimplementate, din care:
 - 29 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul	după termenul	pentru care termenul de implementare	cu termenul de implementare	pentru care termenul de implementare	cu termenul de implementare

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

	stabilit	stabilit	stabilit nu a fost depășit	depășit	stabilit nu a fost depășit	depășit
Bugetar						
Financiar- contabil	5		1		1	
Achizițiilor publice	1		1		3	
Resurse umane	2		1			
Tehnologia informației						
Juridic	5					
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice						
SCM/SCIM	12		4		22	
Alte domenii	20		2		3	
TOTAL 1	45					
TOTAL 2	45		9		29	

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu au fost realizat misiuni de consiliere în acest an.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Evaluarea anuală. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale auditorului public intern se va realiza de către ordonatorul principal de credite în care se vor avea în vedere rezultatele misiunilor de audit intern.

Documentul formalizat cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale auditorului intern este Fișa de evaluare a performanțelor profesionale.

Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern

Partea a VI-a – Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

Activitatea de audit a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției, prin prezentarea rapoartelor și a recomandărilor cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Misiunea de audit inter desfășurată în anul 2024 la serviciile și compartimentele UAT au asigurat creșterea gradului de control deținut asupra operațiunilor și a activităților auditate, care a constituit un îndrumător pentru îmbunătățirea calității operațiunilor ca s-au desfășurat, ajutând structurile auditate să-și atingă obiectivele.

Evaluarea sistemului de control intern managerial a reprezentat activitatea prin care s-a urmărit pe de o parte modul cum sunt stabilite obiectivele generale și specifice și dacă acestea converg către un impact așteptat, modul cum sunt identificate activitățile necesare realizării obiectivelor, iar pe de alta parte, dacă structurile organizatorice sunt functionale

si adecvate atingerii scopului obiectivelor, in vederea obtinerii unei asigurari privind la eficacitatea proceselor de management al riscurilor si de control.

In contextul limitării resurselor financiare pe care le administreaza managementul entitatii publice, auditul și-a consolidat poziția, revenind în plan prin contribuția sa la solutionarea problemelor cu care se confrunta structurile organizatorice din cardul entităților publice.

Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

Constientizarea permanenta a managerilor de la toate nivelele pentru înțelegerea corecta a activității de audit intern, atât in ceea ce privește regurile după care aceasta se desfășoară, dar si modul in care se fructifica cel mai bine aceasta funcție.

Organizarea de workshp-uri cu carecter lucrativ, pe domenii de activitate; executie bugetara, achizitii publice, resurse umane, sinteme contabile, cu scopul dezvoltarii instrumentului metodologic adecvat (indrumatori, ghiduri, exemple practice, piste de audit, metode de analize risc, raportari).

Participare la cursuri de perfecționare profesionale, schimb de experiențe, consiliere (mai ales unde este un singur auditor) intre UCAAPI si auditor.

Actualizare ghidurilor practice, îndrumători, exemple practice pe pagina de internet mfinante/ucaapi.

COMPARTIMENTUL AGRICOL SILVIC SI PROTECTIA MEDIULUI

În cadrul primăriei municipiului Târgu Secuiesc funcționează

Biroul Agricol –Silvic- Protecția Mediului care are în componență trei funcționari publici cu următoarele atribuții:

Puskas Alexandrina referent superior cu atribuții agricole:

- soluționarea cererilor și redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- completarea pe anul în curs pozițiile din registrul agricol, reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale
- operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor
- ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri Agricole și animale
- întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol
- întocmește și eliberează certificate de producător (pentru vânzări de produse agricole), potrivit evidențelor pe care le dețin, după o prealabilă verificare în teren
- întocmirea dărilor de seamă statistice
- R.AGR, AGR 2A, AGR 2 B, privind anumite situații în registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Agricole Județeană, cât și Direcției Județeană de Statistică.
- Întocmește și eliberează adeverințe de șomaj, ajutor social, adeverințe către Evidența Populației, către școli, facultăți și diferite instituții.
- Inregistreaza contracte de arendare si contracte de comodat
- centralizează toate datele înscrise in registrul agricol.
- Colaborare cu Inspectoratul de Politie
- Colaborare cu Biroul Executorului Judecatoresc
- Colaborare cu Judecatoria
- Colaborare cu Biroul de proiecte (FEADR)Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala

Potrivit registrului agricol al mun. Târgu Secuiesc sunt înregistrate un număr de 3300 de gospodării din care:

- localitatea mun Tg. Secuiesc: 2348 gospodării
- localitatea Lunga: 952 gospodării

Biroul agricol al mun. Tg. Secuiesc a eliberat în anul 2024 un număr de:

- atestate de producător: 97 bucăți
- carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol:110 bucăți
- eliberat un număr total de 2300 de adeverințe, din care 380 de adeverințe

Către APIA (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură), restul adeverintelor (1920) au fost emise catre facultati, scoli, licee, locuri de munca, ajutor social, ajutor de incalzire.

- 752 familii a beneficiat ajutorul de incalzire, din care 150 familii ajutor pentru lemne, 586 familii ajutor pentru gaze si 16 familii ajutor pentru energie.

Între data de 25.10.2024 și 30.11.2024 am desfășurat o activitate de statistică "Ancheta Structurală în Agricultură" în cadrul UAT Târgu Secuiesc, 103 gospodării a fost anchetate la locul unde se desfășoară activitatea fermierilor.

Pentru o eficiențare a activității privind completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol se intensifică înregistrarea și actualizarea suprafețelor de terenuri agricole și modul de utilizare a terenului pe categorii de folosință și blocuri fizice, efectivele de animale, utilaje agricole, construcții în format electronic cu respectarea prevederilor legale privind Registrul Agricol.

- Am îmbunătățit colaborarea și comunicarea între Compartimentul Taxe și Impozite privind evidența terenurilor agricole, dar și persoanelor, care dețin terenurile.
- Sunt membru în comisia de preselecție a masei lemnoase. În anul 2024 am participat la 5 preselecții.

Ing. Becsek Antal consilier superior cu atribuții în protecția mediului și domeniul agricol:

În decursul anului calendaristic 2024 biroul a avut următoarele activități privind protecția mediului;

Pe raza administrativă a municipiului Târgu Secuiesc s-au plantat în anul calendaristic 2024 un număr de 200 buc. puieți salcâm.

Zonele verzi au fost toată vara cosite în mod regulat iar coronamentul arborilor a fost întreținut rezultând 136,86 tone iarbă și crengi uscate care au fost depuse pentru compostare.

La cererea G.N.M. Sfântu Gheorghe în decursul anului 2024 am cosit sanțurile unde am constatat prezența plantei denumită ambrosia.

În decursul anului calendaristic 2024 am montat la marginea municipiului indicatoare privind atenționarea populației la prezența urșilor în zonă.

La marginea municipiului Târgu Secuiesc este izvorul de apă minerală „Fortyogo” pe care o întreținem în tot parcursul anului.

Am participat împreună cu comisari de la Garda de Mediu Sfântu Gheorghe la mai multe acțiuni privind protecția mediului.

În fiecare an până la data de 25 Ianuarie plătim către AFM București penalizarea privind selectarea deșeurilor municipale.

Cu reprezentanții D.S.V. Covasna am participat la identificarea unor cadavre de animale domestice abandonate de pe raza municipiului Târgu Secuiesc.

Cadavrele animalelor domestice au fost transportate la SC TORRO SRL unde au fost incinerate, conform contractului.

În decursul anului calendaristic 2024 am înregistrat 239 contracte de arendare înglobând atât persoanele fizice cât și cele juridice și au fost anulate la cerere un număr de 102 contracte.

Conform Legii nr. 17 din 07.03.2014 am întocmit un număr de 27 dosare pentru vânzarea terenurilor agricole.

Împreună cu colegii de la Poliția Locală am participat la evaluarea pagubelor produse de animale domestice pe terenurile agricole.

La cererea fermierilor am făcut procese verbale de constatare privind pagubele agricole produse de calamități naturale secetă.

În primăvara fiecarui an calendaristic executăm lucrări de întreținere (nivelare) a drumurilor de câmp aflate pe raza administrativă a municipiului Târgu -Secuiesc(Tinoasa, Sasausi, Lunga, Targu Secuiesc) `.

Keresztes Laszlo referent superior în domeniul silvic:

- participare la inventarierea 11500 mc (punere in valoare) a masei lemnoase destinat exploataării, conform prevederilor amenajamentului silvic.
- organizarea vanzării masei lemnoase prin licitatii, încheierea a 14 buc contracte de vânzare-cumpărare a masei lemnoase, urmărirea derulării contractelor, realizand un venit de **359675 lei**
- asigurarea necesarului de lemn de foc pentru nevoi proprii ale Primăriei în cantitate 350 mc
- vânzare de lemne de foc populației 570 mc
- participare la executarea lucrărilor silvice precum și recepția acestor lucrări, după cum urmează:
 - împăduriri 9,20 ha
 - completări 1,0 ha
 - descopleșiri 22,18 ha
 - degajări 15,0 ha
 - protecția padurilor 11,8 ha
 - curățiri 6,5 ha
- întocmirea amenajamentului silvic pe o suprafață de 1620 ha în UP IX Donath
- întocmirea și depunerea documentației pentru acordarea sprijinului pentru servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurii, de la APIA Covasna, măsura 15.1
- participare la controale de circulația a materialului lemnos, împreună cu organele silvice ale OSP Mereni, OSP Brețcu în zona Lemnia Ojdula, Cătrușa și Slănic Moldova
- organizarea și controlarea pășunatului în regiunea Catrusa, Donath, Gheper, Musat, Sasausi și Lunga,
- derularea 15 buc Contracte de pășunat, realizarea unui venit de **286123 lei**.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

DIRECTIA POLITIA LOCALA

În cursul anului 2024, au fost executate următoarele activități:

- au fost împărțite atenționări cu privire la obligația de a curăța trotuarele de zăpada depusă pe acestea, pentru instituții publice cât și pentru persoane fizice
- odată pe săptămână împreună cu **Poliția Națională** am efectuat verificări pe raza municipiului cu privire la opririle și staționările interzise în locurile nepermise,
- săptămânal patrulă pedestra împreună cu **Asociația Benji** pt. depistarea câinilor fără cip și cei comunitari
- zilnic a fost asigurată însoțirea / transportul valorilor monetare și documente de la sediul primăriei la Trezoreria mun. Tg. Secuiesc și de câte ori a fost nevoie de la Trezorerie la Primărie,
- de 2 ori pe săptămână, am asigurat transportul în siguranță a documentelor secrete de la primărie la evidența populației și de la evidența populației la Primărie,
- zilnic, am patrulat în zona pieții, pentru a preveni și interzice vânzarea de produse pe trotuare și în afara pieții,
- am efectuat patrulări prin parcurile municipiului, în zona locurilor de joacă pentru copii și în zona sălii polivalente pentru a preveni distrugerile sau alte fapte ilegale,
- am efectuat verificări în satul Săsăuși, la cetățenii de etnie romă, privind curățenia stradală și alte sesizări ale cetățenilor,
- am efectuat mai multe verificări pe str. Morii nr. 33 și Abatorului 22, privind curățenia pe malul
- am executat acțiuni pentru prevenirea distrugerii arbuștilor proaspăt plantați pe marginea străzilor,
- am efectuat patrule pe câmp la sesizarea sau solicitarea proprietarilor de terenuri agricole, pentru prevenirea sustragerilor produselor agricole,
- am avertizat mai multe persoane în legătură cu modul în care trebuie plimbați câinii și că trebuie făcut curățenie după ce aceștia își fac nevoile pe domeniul public,
- am asigurat transportul persoanelor din cadrul primăriei în mai multe ocazii, pentru afișaj în locurile permise.
- am înmănat și afișat procese-verbale de constatare a contravențiilor, la sediul/domiciliul contravenienților
- am participat la diferite acțiuni împreună cu personalul primăriei în legătură cu diverse sesizări,
- am intervenit de mai multe ori la sesizarea d-lui Forro Bela pentru rezolvarea problemelor în legătură cu câinii comunitari
- dirijarea traficului pentru toaletarea, tăierea copacilor de pe marginea drumului,

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- am efectuat serviciul la poarta Primăriei înlocuind agenții de pază când au fost programați la concedii de odihnă,
 - la sesizările cetățenilor am efectuat verificări comune la agenții economici cu Compartimentul Resurse Umane Și Control Comercial reprezentat de Dl. Toth Arpad
 - la sesizările cetățenilor am efectuat verificări comune cu domnul Becsek Antal de la Biroul Compartimentul Agricol și Protecția Mediului pentru prevenirea depozitării de gunoaie în alte locuri decât cele special amenajate,
 - înregistrarea, eliberarea numerelor galbene de înmatriculare din cadrul Primăriei, am înregistrat în circulație 37 buc. de tractoare, 22 buc. moped și 3 buc. căruțe. Totodată sau radiat 10 buc. de vehicule
 - fluidizarea traficului rutier la trecerile de pietoni în proximitatea școlilor și liceelor
 - am efectuat patrulări în zona supermarket-urilor pentru a preîntâmpina fenomenul cerșetoriei (apelarea la mila publicului),
 - am executat măsuri de verificare a câinilor comunitari capturați și ținerea evidenței acestora
 - am rezolvat și am răspuns diverselor petiții ce intră în competența noastră spre rezolvare,
 - am efectuat verificări la locuințele sociale de la fostul IFET, ori de câte ori a fost nevoie,
 - pe raza municipiului Tg. Secuiesc sunt închiriate **1636** de locuri cu reședință de care răspunde Poliția Locală
 - am înmănat contractele de închiriere a locurilor de parcare din parcările rezidențiale de pe raza municipiului
 - în urma sesizărilor telefonice de la cetățenii care au închiriat parcare în zonele rezidențiale și au fost ocupate de alte autovehicule ne-am deplasat la fața locului de **247** de ori și a fost întocmit un nr.de **74** de procese P.V. de Contravenție.
 - pe raza municipiului Tg. Secuiesc au fost întocmite **40** P.V. de Constatăre și somații pentru autovehicule abandonate și **18** proprietari atenționați verbal să ridice mașinile abandonate de pe domeniul public, în total fiind **58** de autovehicule transportate de pe domeniul public
 - am participat la elaborarea parcărilor cu ocazia modernizării acestora
 - totodată am participat la un nr. de **19** adunări publice ce au fost supuse avizării, ocazie cu care Poliția Locală a efectuat pază și menținerea ordinii publice, dirijarea, devierea sau închiderea circulației.
 - alungarea ciorilor din parcul Molnar Jozsias
- Paza, asigurarea linistii si ordinii publice**
- am executat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal organizate pe teren propriu de către echipa KSE Tg. Secuiesc ,
 - am executat măsuri de ordine cu ocazia desfășurării meciurilor de baschet organizate pe teren propriu de către echipa KSE Tg. Secuiesc

- am asigurat măsuri de ordine în centrul mun. cu ocazia Târgurilor Produselor Tradiționale Secuiești și paza corturilor pe timp de noapte
- am efectuat patrule de serviciu împreună cu Poliția mun. Târgu Secuiesc pe timp de noapte
- am asigurat paza și măsuri de ordine în parcul WEGENER

Circulația rutieră.

Dirijarea, devierea și închiderea traficului cu diferite ocazii

- am participat la dirijarea traficului cu ocazia manifestării publice
- am participat la dirijarea traficului cu ocazia asfaltării drumurilor pe străzile Mun. Tg. Secuiesc,
- am executat dirijarea circulației cu ocazia asfaltării și vopsirii locurilor de parcare a diferitelor străzi de pe raza municipiului,
- până la data de 31.12.2024 am aplicat un nr. de **677** sancțiuni contravenționale în valoare de : **158775.00** RON scrise la diferite acte normative, pentru care avem competențe.

Verificări pe linie de urbanism, taxe si impozite, biroul agricol si compartimentul resurse umane și comercial

- în perioada ianuarie – decembrie 2024 am efectuat verificări la **37** de adrese pe linie de urbanism pe raza mun. și a satelor aparținătoare cu privire la existența autorizațiilor de construcții
- am verificat autorizațiile de funcționare a firmelor și persoanelor fizice autorizate de pe raza municipiului, un nr. de **217** de unități
- am însoțit personalul Biroului Taxe și Impozite la efectuarea de verificări pe teren,
- am efectuat mai multe verificări pe teren în zona pășunilor împreună cu personalul Biroului Agricol pentru prevenirea pășunatului ilegal fiind întocmite **5** sancțiuni contravenționale,
- am atenționat unitățile de alimentație publică privind interzicerea desfacerii băuturilor alcoolice cu prilejul diverselor manifestații,
- am executat măsuri de protecție a reprezentanților primăriei pentru recuperarea datoriilor diverșilor contribuabili.

Din **04.12.2017** asigurăm funcționarea parcomatelor, cea ce constă din

- schimbarea hârtiei pentru biletele de parcare
- scoaterea banilor împreună cu reprezentanți ai casei de la biroul taxe și impozite

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- verificarea conducătorilor auto cu privire la achitarea taxei de parcare și sancționarea celor care încalcă regula

În cursul anului 2024 au fost aplicate **2254** înștiințări (cu valoare de 20 RON) din care **2053** au fost platite, **59** anulate și **142** întocmit procese verbale.

Totodată în cursul anului 2024 am avut un total de clienți de **16531 plătitori SMS** din care 16071 sms/1 h și 460 sms/24 h.

Alăturat vă înaintez încasările cu parcometrele stradale conform Anexei 2 și tabelul informativ cu amenzile aplicate Anexei 3 din anul 2024.

SERVICIUL PROTECȚIE CIVILĂ, ADMINISTRATIV ȘI BIBLIOTECĂ

Serviciul protecția civilă, administrativ și bibliotecă este organul profesionist al protecției civile, care funcționează în subordinea Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Mihai Viteazul” al Județului Covasna. Activitatea de protecție civilă are caracter permanent și se bazează pe îndeplinirea obligațiilor ce revin, potrivit legii, autorităților administrației publice, celorlalte persoane juridice de drept public și privat române, precum și persoanelor fizice.

Atribuțiile serviciului:

- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție a structurilor de protecție civilă, elaborarea documentelor operative;
- înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situațiile de urgență;
- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență civilă și pentru reabilitarea utilităților publice afectate;
- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;
- asigurarea comunicării cu mass-media și populația municipiului.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Componenta:

- Miklós Árpád, șef serviciu
- Vántsa Judit, bibliotecar
- Bokor Magdolna, bibliotecar
- Cserei Izabella, bibliotecar
- Szász Laura, bibliotecar
- Simon Ildikó, îngrijitor
- Popov Adél, îngrijitor
- Vass Magdolna, îngrijitor
- Szabó Enikő, îngrijitor
- Bodor Ildikó, îngrijitor

În cadrul Serviciului Protecție Civilă, administrativ și bibliotecă în anul 2024, s-au efectuat următoarele activități specifice:

- identificarea, monitorizarea și gestionarea riscurilor generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului Târgu Secuiesc;
- organizarea exercițiilor pe baza notificărilor emise de I.S.U. "MIHAI VITEAZUL" Covasna (4 ocazii);
- actualizarea documentelor pentru evidența militară a salariaților proprii conform prevederilor legale;
- actualizarea permanentă a planului de mobilizare la nivelul municipiului Târgu Secuiesc și organizarea aprovizionării populației cu produse de strictă necesitate în situații de urgență, pe timpul mobilizării și de conflict armat;
- solutionarea corespondentei specifica protecției civile;
- participarea la ședințele de convocare în vederea instruirii în domeniul situațiilor de urgență, organizate de I.S.U. "MIHAI VITEAZUL" Covasna (2 ocazii);
- actualizarea C.L.S.U. Târgu Secuiesc;
- organizarea a 1 ședință C.L.S.U. și implementarea hotărârilor aprobate în cadrul acestor ședințe
- întocmirea și actualizarea situațiilor pentru Structura Teritorială Pentru Probleme Speciale Covasna;
- verificarea intervenției de dezinsecție pe teritoriul UAT Târgu Secuiesc

- monitorizarea nivelului apelor curgătoare de pe raza municipiului cu ocazia codurilor GALBEN și PORTOCALIU emise de către ANM
- pregătirea deconturilor pentru ISU, referitoare la cheltuielile ivite cu cazarea refugiaților din Ucraina
- actualizare Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriului municipiului Târgu Secuiesc
- întocmire dosar de înștiințare, avertizare și alarmare a populației în situații de protecție civilă
- întocmire plan de activități al CLSU pe anul 2024
- montarea semnelor de adăpost de protecție civilă la blocul de locuințe ANL și la Centrul cultural Vigadó

În cursul anului 2024, pe linie de P.S.I. și S.S.M. au fost desfășurate următoarele activități:

- efectuarea instructajului introductiv general și al instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou încadrat și asistenți sociali
- efectuarea instructajului periodic pentru personalul încadrat;
- întocmirea planurilor tematice pe linia Situațiilor de urgență și S.S.M.;
- verificarea stingătoarelor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc (24 buc.), Cantinei Sociale (4 buc), Serviciului de evidență a persoanelor (6 buc.), Biblioteca municipală (6 buc.).
- verificarea respectării normelor PSI în cadrul Sala Polivalentă, Cantina socială
- întocmirea parțială a Planului Tematic de Instruire, precum și Tematica Instruirii personalului salariat pentru Situații de Urgență și Sănătate și Siguranță în Muncă, în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc;
- întocmire plan de intervenție în caz de incendiu pentru sediul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc
- întocmire plan de evacuare în caz de incendiu la primăria municipiului Târgu Secuiesc
- întocmire program de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență

- întocmire raport de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe semestrele I și II a anului 2024 la nivelul unității administrativ teritoriale a municipiului Târgu Secuiesc
- actualizarea fișei localității
- întocmire plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024

În cursul anului 2024, pe linie de administrație au fost desfășurate următoarele activități:

- asigurarea necesarului de tehnică de calcul pentru compartimentele primăriei;
- asigurarea necesarului de rechizite de birou și consumabile pentru compartimentele primăriei;
- asigurarea necesarului de rechizite de birou și consumabile pentru alegeri;
- asigurarea necesarului de material de curățenie în vederea întreținerii curățeniei în cadrul sediului Primăriei, wcului public;
- verificarea și gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din cadrul primăriei prin inventarierea pe locații și persoane;
- înocmirea FAZ pentru autoturismel instituției: DACIA DUSTER nr. înmatriculare CV09KPH și CV10KPH, CV03KPH, CV11KPH, verificare FAZ pentru Dacia Spring CV08KPH, CV07KPH Sandero CV01KPH
- asigurarea necesarului de materiale necesare pentru întreținerea sediului Primăriei
- implementarea și monitorizarea măsurilor necesare de securitate fizică la sediul primăriei
- întreținerea platformelor Bugetare Participativă, Contul Cetățeanului și Sesizare Online
- gestionarea contractelor de telecomunicații, gestionarea contractelor pentru verificarea și mentenanța sistemelor de securitate la incendiu și siguranța fizică pentru clădirea primăriei și altor obiective.

BIROUL ADMINISTRARE BAZELOR SPORTIVE

Biroul Sport s-a ocupat si in anul 2024 cu administrarea bazelor sportive din Mun.Tg.Secuiesc cum ar fi: Patinoarul artificial, Sala Polivalenta, Complexul Stadion Sinkovits si Hostel Sport.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Sala Polivalentă Kicsid Gábor a fost folosit pe tot parcursul anului calendaristic de către elevii Scolii Petőfi Sándor, membrii al Asociației Sportive KSE (Secția futsal, baschet si handbal), membrii Școlii de Fotbal, Scolii de tenis de masa, Clubul Sportiv Școlar Nagy Mózes, Clubul de fotbal pt.seniori(Öregfiú Klub) si de către chiriași, total fiind 1100 de persoane.

Biroul Sport s-a ocupat si in anul 2024 cu administrarea bazelor sportive din Mun.Tg.Secuiesc cum ar fi: Sala Polivalenta, Complexul Stadion Sinkovits si Hostel Sport.

Sala Polivalentă Kicsid Gábor a fost folosit pe tot parcursul anului calendaristic de către elevii Scolii Petőfi Sándor, elevii Scolii Turóczi Mózes, membrii al Asociației Sportive KSE (Secția futsal, baschet si handbal), membrii Școlii de Fotbal, Scolii de tenis de masa, Clubul Sportiv Școlar Nagy Mózes, Clubul de fotbal pt.seniori(Öregfiú Klub) , Clubul de dans in fiecare miercuri, si de către chiriași, total fiind 1200 de persoane.

În cursul anului 2024 am organizat diferite evenimente sportive de anvergura locala, judeteana și națională, cum ar fi: Cempionate scolare de fotbal, Campionate Memoriale de minifotbal unde au fost prezenti 10-12 echipe de obicei, si tenis de masa, cu 20- 30 de participanti, Turneuri de minifotbal, de obicei cu 12 echipe, Concursuri de tenis de masă de anvergura judeteana și Ziua Internațională fără mașini, unde au fost prezenti 100 de tineri si adulti, Ziua Sportiva de iarna, Mișcări active de după amiază ,Turnee, Campionate de baschet pentru tineri-diferite categorii de varsta, Campionat de minifotbal Mos Nicolae, unde au participat total 700 de sportivi și cca 600 de spectatori. Cel mai semnificativ eveniment sportiv al anului 2024 era Zilele Sportive KSE, cu ocazia acestor zile am reusit sa dam posibilitate de miscare, petrecere si sport pentru 2400 de copii/tineri si adulti.

Complexul Stadion Sinkovits a fost folosit în luna: ianuarie, februarie, martie, iunie, august, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie de către grupuri adulți de gimnastică , precum si orele de balet pentru copii cu varsta intre 4-12 ani.și sportivi legitimați la ACS KSE, secția fotbal, total fiind 130 persoane.

In Hostel Sport am avut posibilitatea de a caza sportivi apartinand echipei de fotbal din ACS Kse, sectia fotbal si sectia baschet, In lunile ianuarie, februarie, mrtie, aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie si decembrie Hostelul Sport a fost folosit de către sportivi, turiști , muncitori și grupuri organizate din țară și din străinătate, total fiind cca 200 de persoane.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

Raport anual de activitate în Patinoarul Deme Laszlo 2024

Principalele activități desfășurate pe patinoarul artificial:

1. Instruirea patinajului, cu antrenarea a patru școli generale cu denumirea de Școală de patinaj, în același timp cu acesta, și-a luat startul și Școala de hochei pe gheață. Inițiere și instructaj în patinaj pentru copiii școlari, clasele I – IV cu participarea în jur de 850 de elevi între orele 8 – 15.
2. După masă, antrenamente de hochei pe gheață pentru echipele de seniori și juniori al cluburilor sportive ACSH Fenestela 68 și ACSH Bikak Tg. Secuiesc, în jur de 100 juniori, 24 seniori.
3. Antrenamente de patinaj artistic desfășurat de clubul sportiv KSE Tg. Secuiesc, 50 sportivi.
4. Seara, închirierea gheții de către cluburile amatori de hochei pe gheață, 2-3 echipe/săptămână.
5. La sfârșitul săptămânii vineri – duminică patinoarul se deschide pentru publicul din localitate pentru mișcare la care participă între de 100-300 de copii și adulți, meciuri juniori U7, U9, U10, U13, U15 și seniori ACSH Fenestela 68, organizate de Federația Române de Hochei pe Gheață, 35 ocazii, vânzări de bilete, servicii de închiriere patine.
6. Între chiriile gheți se desfășoare refacerea acestuia cu mașina de șlefuit gheață de personalul specializat.
7. Organizare de carnavale, moș de crăciun, alte evenimente pentru școli și sportivi.
8. În fiecare zi se realizează serviciul de curățenia și dezinfectare a patinoarului în holuri, vestiare, wc-uri, anexe.
11. Zilnic se reface gheața în oră în cu mașina de șlefuit gheață circa de 8-9 ori.
12. În lunile mai-august se realizează reparațiile capitale ale clădirii.

REGISTRATURA SI COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL

Registratura este formată din 2 persoane momentan.

În anul 2024 s-a înregistrat în total **25.415** acte din care:

- **1.487** contracte
- **875** acte pentru Serviciul Public Local Tg. Secuiesc

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- **12** contracte pentru Serviciul Public Local Tg. Secuiesc
- au fost trimise cca. **30.000** corespondență prin poștă

COMPARTIMENTUL RELATII CU PUBLICUL

Perioada raportată se rezumă la ultimele 2 luni ale anului, dat fiind faptul că consilierul reponsabil este angajat începând cu 01.11.2024.

Activități desfășurate de către Compartiment:

1. În calitate de responsabil cu Arhiva Instituției

- Participarea la controlul efectuat de Arhivele Naționale, cu luarea la cunoștință a neajunsurilor și a termenelor de remediere a acestora
- Solicitarea în scris de la biroul de Protecție Civilă de oferte pentru bunurile necesare dotării arhivei și întocmirea referatului de specialitate în vedere includerii acestora în buget
- Dotarea arhivei cu termometru / higrometru
- Inițierea completării registrului de intrări-ieșiri
- Eliberarea din arhivă de dosare în vederea consultării de către diverse compartimente
- Depunerea în arhivă a dosarelor primite de la compartimente (s-au preluat și depozitat 22 de dosare cu întocmirea documentației aferente)
- S-a stabilit cu Dna. PFA Tontsch Imola că indicativul dosarelor se va inscripționa cu indicarea de către și în prezența consilierului responsabil, conform nomenclatorului existent
- Înmânarea formularului tip și precizarea documentației necesare petenților ce doresc să obțină drepturi de pensionare, foști angajați ai MTS.SA. Tg Secuiesc
- Colaborarea cu Compartimentul resurse umane privind colectarea datelor din arhiva instituției în vederea emiterii adeverințelor necesare obținerii drepturilor de pensionare de către foști angajați ai MTS.SA. Tg Secuiesc, pentru care au existat cereri (aproximativ 39 de persoane)
- Emiterea adeverințelor necesare obținerii drepturilor de pensionare de către foști angajați ai MTS.SA. Tg Secuiesc, pentru care au existat cereri (6 persoane)

2. În calitate de responsabil cu relațiile cu publicul

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- Preluarea apelurilor telefonice sosite pe liniile de telefonie fixă ale instituției, cu distribuirea apelurilor la compartimentele competente în rezolvarea acestora
- S-au oferit informații de natură publică conform legii 544/2001 solicitate de către cetățeni pe cale telefonică cu încurajarea utilizării paginii web a instituției
- Rezolvarea reclamațiilor cetățenilor privind iluminatul public prin sesizarea defecțiunilor la Serviciul Public Local (4 cazuri)
- S-a intermediat pe cale telefonică o audiență la conducătorul instituției
- Oferirea de informații publice solicitate prin e-mail conform legii 544/2001 (1 caz)
- Afișarea documentelor pe avizierul instituției (19), venite de la diverse compartimente, dar și de la alte instituții
- Trimiterea proceselor verbale instituțiilor ce solicită dovada afișărilor
- Asigurarea transparenței decizionale prin afișarea pe avizier a proiectelor de hotărâri conform legii 53/2003
- Transmiterea proiectelor de hotărâri și a anunțurilor mass media aferente către biroul de comunicare în vederea postării pe pagina de web, respectiv a publicării lor în presa locală (2)
- Transmiterea licitațiilor și a anunțurilor mass media aferente către biroul de comunicare în vederea postării pe pagina de web, respectiv a publicării lor în presa locală (2)
- Primirea, informarea, direcționarea și servirea cetățenilor ce intră în biroul de registratură

3. În calitate de responsabil cu cererile de locuințe

- Preluarea cererilor de locuințe de la cetățeni și verificarea documentelor anexate pentru a corespunde reglementărilor în vigoare
- Elaborarea și redactarea unui suport de hârtie ce conține documentele necesare depunerii cererilor de locuințe, în vederea înmânării cetățenilor la solicitarea formularului tipizat
- Oferirea de informații privind statusul cererilor depuse ale solicitanților de locuințe sociale și ANL
- Completarea dosarelor existente cu documente actualizate aduse de către solicitanți
- Redactarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local în vederea numirii consilierului din compartimentul relații cu publicul în funcția de secretar în Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, fondului locativ de stat și de necesitate
- Redactarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local în vederea repartizării unei locuințe de servicii (Dr. Udriu Mihai-Ciprian)

4. Altele

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

- redactarea de regulamente de licitații și anunțurile aferente (2)
- reprezentarea primarului în ședințele Consiliului de Administrație al Liceului Pedagogic "Bod Péter"
- familiarizarea cu activitățile și procedurile interne ale instituției, precum și cu fluxul de documente și programul de evidență al acestora
- colaborarea cu toate compartimentele solicitante prin prisma aspectelor de transparență decizională, informare publică, gestionare cereri de locuințe și arhivistică

BIROU DE COMUNICARE

Biroul de Comunicare a Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc are atribuția principală de stabilirea și menținerea de comunicare totală a Primăriei. De acesta aparțin organizarea evenimentelor, a informațiilor de presă, relații cu presa, problemele de identitate vizuală, de aici își iau drumul comunicatele Primăriei, precum și comunicatele de presă, declarațiile. Deasemenea, biroul are și atribuții de protocol, ce constă în totalitatea formelor și a practicilor de ceremonial care se aplică la festivități oficiale în relațiile diplomatice; serviciu însărcinat cu organizarea oficială a ceremonialului.

Biroul de Comunicare a Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc întreține relații de colaborare cu toate instituțiile mass-media locale, organizează conferințe de presă, pentru ca reprezentanții Primăriei să poată prezenta printr-un dialog transparent, necenzurat și onest.

În afară de acestea, se ocupă și de întocmirea scrisorilor oficiale, și acest birou este organizatorul Zilelor Orașului („Sokadalom”), precum și organizatorul toate evenimentelor legate de Primărie. Biroul de Comunicare deservește și redactarea materialelor publicitare, a publicațiilor, de la proiectare, prin problemele de conținut, până la tipărire.

Biroul de Comunicare are doi angajați.

Raportul de activitate pentru anul 2024:

A. EVENIMENTE:

1. Târg cu produse tradiționale: în fiecare a doua sâmbătă din lună, în total 12 ocazii.
2. Carnavalul Orășenesc: 9 februarie 2024

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

3. Inaugurarea noului creșă: 9 martie 2024
4. Ziua maghiarilor de pretutindeni: serie de programe între 10–15 martie 2024
5. Magia florilor / târg de flori: 25–26 aprilie 2024
6. Zilele Sportive KSE: 7–12 mai 2024
7. Gala Sportivilor: 9 mai 2024
8. 5. Zilele Copilașilor: 30 mai – 1 iunie 2024
9. Zilele orașului „Sokadalom”: 27–30 iunie 2024
10. Comemorarea martirilor din Arad: 6 octombrie 2024
11. Comemorarea revoluției din 1956: 23 octombrie 2024
12. Târg de flori: 30–31 octombrie 2024
13. Aprinderea lumânării de Advent: 30 noiembrie, 7 decembrie, 14 decembrie, 21 decembrie 2024
14. Așteptarea lui Moș Nicolae: 5 decembrie 2024
15. Orașelul lui Moș Crăciun: 19–20 decembrie 2024

Notă: la organizarea fiecărui eveniment se adaugă cel puțin două săptămâni ce înseamnă perioada de organizare, la evenimentele mai mari, precum organizarea zilei maghiarilor de pretutindeni și zilele orașului (sau evenimente cu mai multe zile de desfășurare) această perioadă se extinde în 1–2 luni.

B. CONFERINȚE DE PRESĂ:

Biroul de Comunicare a organizat 3 conferințe de presă în anul 2024.

C. COMUNICATE DE PRESĂ:

Biroul de Comunicare a înaintat 16 comunicate de presă în anul 2024.

D. PROIECTE, CONCURSURI:

1. Premiu comemorativ Kiss Lázár – pentru limba maghiară, oferită de localitatea înfrățită Mezőkövesd, perioada de concurs: 17 aprilie – 31 mai 2024
2. Premiu comemorativ Hatvany Lajos, oferită de localitatea înfrățită Hatvan, perioada de concurs: 17 aprilie – 31 mai 2024
3. Premiul Pro Urbe, perioada de nominalizare: 15 februarie – 18 martie 2024

E. PREMIERI:

1. Premiul Pro Urbe, festivitatea de decernare: 28 iunie 2024

F. PAGINI DE SOCIALIZARE:

Biroul de Comunicare face content management la șapte pagini de socializare, toate sunt pe Facebook (Kézdivásárhely Önkormányzata, Primăria Municipiului Târgu Secuiesc, Bokor Tibor, Dr. Szilveszter Szabolcs, Karácsonyi Gyermekváros, W. Wegener Park și Sokadalom).

Numărul de postări pe paginile de socializare:

1. Pagina Kézdivásárhely Önkormányzata/Primăria Târgu Secuiesc: 65 de postări în perioada 1 ianuarie – 30 martie 2024, 68 de postări în perioada 1 aprilie – 30 iunie 2024, 38 de postări în perioada 1 iulie – 30 septembrie 2024, 105 de postări în perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2024. În total 276 de postări.
2. Pagina Bokor Tibor: 228 de postări în perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2024, 158 de postări în perioada 1 iulie – 31 decembrie 2024. În total 386 de postări.
3. Pagina Karácsonyi Gyermekváros: 17 postări în perioada 19 noiembrie – 31 decembrie 2024.
4. Pagina Sokadalom: 160 de postări în perioada 8 aprilie – 31 decembrie 2024.
5. Pagina W. Wegener Park: 41 postări în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024.
6. Pagina Dr. Szilveszter Szabolcs: 99 de postări în perioada 1 ianuarie – 30 martie 2024, 148 de postări în perioada 1 aprilie – 30 iunie 2024, 43 de postări în perioada 1 iulie – 30 septembrie 2024, 87 de postări în perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2024. În total 377 de postări.

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

7. Pagina Primăria Municipiului Târgu Secuiesc: a fost înființată în data de 8 aprilie 2024. Între 8 aprilie – 31 decembrie au fost în total 109 de postări pe pagină.

Numărul total de postări: 1366.

G. PAGINI DE WEB:

Biroul de Comunicare este responsabilă pentru menținerea a două pagini de web.

1. www.kezdi.ro – pagina oficială de web a Primăriei și a orașului Târgu Secuiesc. Pe site au fost postate 26 de știri în anul 2024, pe lângă informațiile ce trebuie comunicate din oficiu de instituțiile/autoritățile publice și de regiile autonome care utilizează banii publici, reglementate de lege.

2. www.sokadalomkezdi.ro – pagina oficială de web a zilelor orașului. Pe site nu au fost postate știri în anul 2024, doar s-a actualizat pagina.

H. ANUNȚURI:

Biroul de Comunicare a înaintat 146 de anunțuri mass-mediei și pentru pagina oficială în anul 2024.

I. EDITARE VIDEO:

Primăria Municipiului Târgu Secuiesc a început să comande și să producă conținut video ca instrument de comunicare între public și instituție. Videoclipurile sunt întotdeauna informative, de interes public sau cu valoare promoțională în ceea ce privește reputația orașului. Biroul nostru a fost implicat în procesul de editare a videoclipurilor. În total au fost realizate 140 de video-uri.

COMPARTIMENTUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

Actualizarea informațiilor privind structurile de primire turistică și serviciile oferite în domeniul ospitalității:

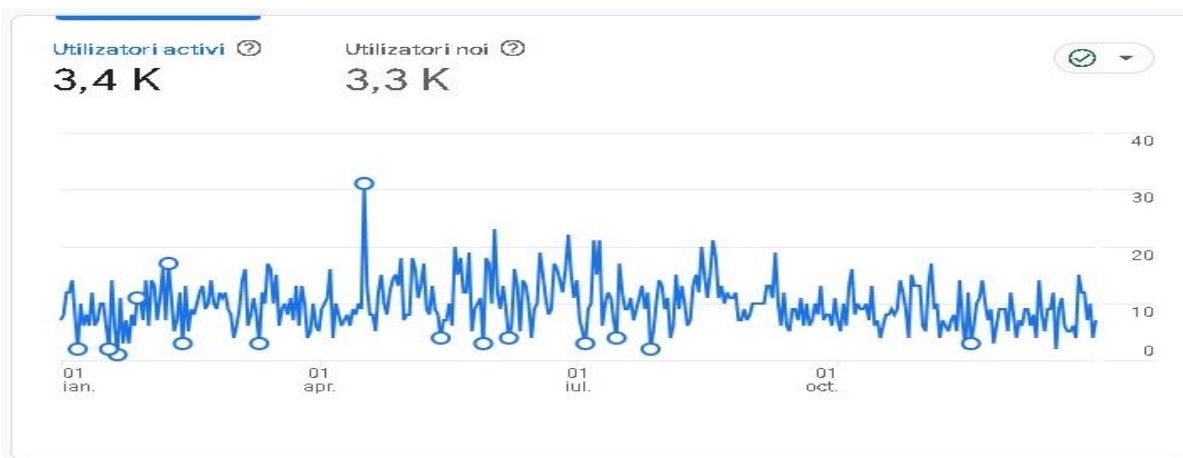
- Completarea obiectivelor turistice prezentate prin parteneriatul întreprins cu compania **SmartGuide S.R.O.** prin care promovăm principalele puncte de interes

turistic ale *municipiului Târgu Secuiesc* și care oferă și servicii de audio ghid cu implementarea unor funcții de realitate augmentată.

- www.kezditour.info pagina de internet C.N.I.P.T. a municipiului Târgu Secuiesc
- Actualizarea informațiilor privind structurile de primire turistică și serviciile oferite în domeniul ospitalității
- Completarea hărților interactive de pe pagina de internet
- www.visitcovasna.com
- Completarea cu noile obiective și cazări turistice.
- www.kezdi.ro:
- Actualizarea paginii primăriei conform cerințelor indicate de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului în ceea ce privește evenimentele organizate.

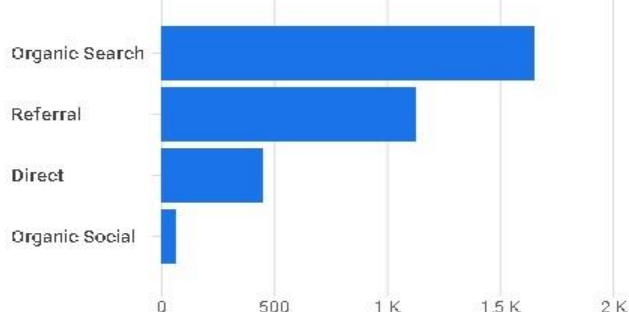
Vizualizări privind pagina de internet a Centrului de Informare Turistică
www.kezditour.info pe anul 2024 conform Google Analytics:

- **Prezentare generală a interacțiunii și păstrării utilizatorilor**



DE UNDE PROVIN UTILIZATORII NOI?

Utilizatori noi în funcție de
Grupul principal de canale asociat utilizato...



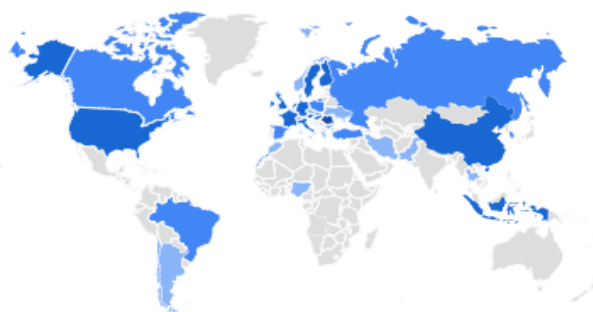
[Vedeți achiziția de utilizatori →](#)

Afișări în funcție de
Titlul paginii și clasa...

TITLUL PAGINII ȘI ...	AFIȘĂRI
Calendarul eveniment...	1,5 K
CNIP Targu Secuiesc	649
Program și tarife ale ...	625
Homepage CNIP Tar...	392
Kantai Szentháromsá...	150
Calendarul eveniment...	103
Parcul Molnár Józsiá...	83

[Vedeți paginile și ecranele →](#)

Utilizatori activi în funcție de Țară



ȚARĂ	UTILIZATORI AC...
Romania	2,7 K
Hungary	162
United States	128
Germany	68
United Kingdom	57
China	48
France	26

[Vedeți țările →](#)

Raportul circulației turistice din 2024

Registrul C.N.I.P.T. Târgu Secuiesc — Evidența turiștilor -121- 04.01.2024

Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

(Anexa 1)

	Turiști în biroul CNIPT / lună	Grup (autocar) turiști/lună	Total Turiști/lună	Broșuri	Hărți
Ianuarie	197	2	360	71	55
Februarie	409	13	938	105	67
Martie	405	23	3847	90	31
Aprilie	604	68	3363	104	43
Mai	656	84	3722	247	117
Iunie	652	49	2827	275	98
Iulie	498	45	2014	93	157
August	266	18	1113	119	90
Septembrie	375	41	2760	223	114
Octombrie	570	52	2327	180	71
Noiembrie	348	22	1039	98	50
Decembrie	244	22	1090	89	49
T turiști/2024	5224	439	25400	1694	942

Prin tabelul prezentat, putem observa tendința circulației turistice împărțit pe luni în anul 2024, fiind vorba despre turiștii care au intrat fizic în centrul de informare turistică, coloana marcată cu roșu. Prin culoarea verde este marcată numărul grupurilor de turiști care au vizitat *centrul istoric al orașului* cu autocarul, iar prin culoarea albastră numărul total de vizite în *centrul istoric* defalcat pe luni, prin adunarea celor care au venit individual plus cei care au venit în grupuri organizate (cu autocare). În anul 2024 putem observa o

creștere în ceea ce privește numărul de vizitatori cu 188 de grupuri în plus față de anul precedent și un număr total corelat de 25400 vizitatori (*estimați), care au explorat centrul istoric al municipiului. În continuare putem remarca o creștere a turismului intern și am avut mulți vizitatori chiar și din județele limitrofe ale țării, care vin și descoperă cu uimire obiceiurile secuiești și mai ales atracțiile interesante din orașul breslelor.

PRIMAR

Bokor Tiberiu

