

Titlul proiectului	ATC – Act for children
Cod SMIS (daca este cazul)	PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23/333905

Funcție:

ASISTENT SOCIAL - Echipa multidisciplinară

Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare

SA1.2: Evaluarea inițială a copiilor și a familiilor și elaborarea planurilor de servicii

SA1.3 Monitorizarea, reevaluarea planurilor de servicii și înregistrarea în Observatorul Național al Copilului

SA1.4 SA1.4: Evaluarea impactului măsurilor de sprijin și implicarea și menținerea numărului propus de membri ai grupului țintă

SA2.2 Suport Social și Legal

SA2.3 Suport Educațional și Recreațional

Atribuții:

Atribuții aferente SA1.2 în cadrul echipei multidisciplinare

- Participarea la întâlnirea inițială cu copiii și părinții/reprezentanții legali în prima etapă a evaluării inițiale a copiilor
- Participarea la vizite la domiciliu, analiză condițiilor de trai, a problemelor socio-economice și a relațiilor familiale
- Consultarea dosarelor școlare și medicale a copiilor
- Utilizarea formularelor standardizate de evaluare
- Din cadrul comisiei de evaluare, analizarea datelor colectate și a identificarea riscului de separare, motivele specifice și împrejurările care au stat la baza riscului de separare.
- Participarea la elaborarea planurilor de servicii personalizate pentru fiecare copil și familie, atribuții aferente managerului de caz, conform Articolului 7 din Legea nr. 156/2023.
- Elaborarea planurilor de servicii personalizate pentru fiecare copil și familie, conform Articolului 7 din Legea nr. 156/2023.

Atribuții aferente SA1.3 în cadrul echipei multidisciplinare

- Monitorizarea implementării planurilor de servicii
- Colectarea datelor prin fișele de monitorizare și interviuri în prima lună al fiecărui semestru
- Efectuarea vizitelor la domiciliu și școală pentru a observa direct condițiile și progresul copilului, când este necesar
- Analiza datelor colectate pentru a identifica punctele forte și zonele care necesită intervenții suplimentare
- Compararea progresului actual al copiilor cu obiectivele stabilite în planul de servicii.
- Efectuarea ajustărilor necesare ale planului de servicii.
- Completarea fișelor de reevaluare pentru a documenta progresul și a identifica

nevoile suplimentare

Atributii aferente SA1.4 în cadrul echipei multidisciplinare

- Furnizarea datelor necesare pentru evaluarea impactului măsurilor de sprijin

Atributii aferente SA2.2

- Pregătirea materialelor necesare pentru fiecare sesiune de consiliere juridica
- Derularea sesiunilor de consiliere juridica prin prezentarea informațiilor relevante într-un mod accesibil și interactiv
- Facilitarea discuțiilor și răspunsurilor la întrebările copiilor, clarificând aspectele juridice
- Utilizarea tehnicilor de joc de rol și studii de caz pentru a ajuta copiii să înțeleagă și să aplice informațiile juridice în situații reale
- Completarea fișelor de monitorizare pentru fiecare copil, documentând participarea și progresele făcute.
- Planificarea temelor și activităților pentru fiecare activitate de dezvoltare a abilităților de viață independentă
- Conducerea sesiunilor de activități pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, utilizând metode interactive și practice.
- Instruirea copiilor în diverse abilități, cum ar fi igiena personală, sarcini domestice, gestionarea finanțelor, grădinarit, reciclare și utilizarea tehnologiei de imprimare 3D
- Oferirea de informații și suport continuu copiilor pe parcursul activităților
- Completarea fișelor de monitorizare pentru fiecare copil, documentând participarea și progresele făcute.
- Utilizarea platformei de monitorizare a grupului țintă pentru a centraliza datele referitoare la prezența și participarea copiilor la activități.

Atributii aferente SA2.3

- Planificarea temelor și activităților pentru fiecare sesiune de activitate recreațională și de socializare
- Conducerea sesiunilor de activități recreative și de socializare, utilizând metode interactive și adaptate vârstei copiilor.
- Instruirea copiilor în diverse activități, cum ar fi jocuri de echipă, sporturi, ateliere de artă și excursii educative.
- Supravegherea copiilor pentru a preveni accidentele și pentru a asigura desfășurarea în condiții de siguranță a activităților
- Completarea fișelor de monitorizare pentru fiecare copil, documentând participarea și progresele făcute.
- Utilizarea platformei de monitorizare a grupului țintă pentru a centraliza datele referitoare la prezența și participarea copiilor la activități.
- Participarea la evenimentul comunitar “Împreună pentru copii din Târgu Secuiesc”, în vederea informării și sensibilizării comunității
- Participarea la vizitele regulate lunare în școlile Municipiului Târgu Secuiesc cu vederea informării comunității prin prezentarea activităților proiectului și rezultatele obținute

Funcție:

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare

SA1.2: Evaluarea inițială a copiilor și a familiilor și elaborarea planurilor de servicii

SA1.3 Monitorizarea, reevaluarea planurilor de servicii și înregistrarea în Observatorul Național al Copilului

SA1.4 SA1.4: Evaluarea impactului măsurilor de sprijin și implicarea și menținerea numărului propus de membri ai grupului țintă

SA2.4 Suport psihologic și suport pentru îngrijirea sănătății

Atribuții:

Atribuții aferente SA1.2, în cadrul echipei multidisciplinare

- Participarea la intalnirea initiala cu copiii și părinții/reprezentanții legali in prima etapa a evaluării initiale a copiilor
- Participarea la vizite la domiciliu, analiza condițiilor de trai, a problemelor socio-economice si a relațiilor familiale
- Consultarea dosarelor școlare și medicale a copiilor
- Utilizarea formularelor standardizate de evaluare
- Din cadrul comisiei de evaluare, analizarea datelor colectate și a identifica riscul de separare, motivele specifice și împrejurările care au stat la baza riscului de separare.
- Participarea la elaborarea planurilor de servicii personalizate pentru fiecare copil și familie, atributii aferente managerului de caz, conform Articolului 7 din Legea nr. 156/2023.
- Elaborarea planurilor de servicii personalizate pentru fiecare copil și familie, conform Articolului 7 din Legea nr. 156/2023.

Atribuții aferente SA1.3 in cadrul echipei multidisciplinare

- Monitorizarea implementarii planurilor de servicii
- Colectarea datelor prin fișele de monitorizare și interviuri In prima luna al fiecărui semestru
- Efectuarea vizitelor la domiciliu și școală pentru a observa direct condițiile și progresul copilului, cand este necesar
- Analiza datelor colectate pentru a identifica punctele forte și zonele care necesită intervenții suplimentare
- Compararea progresului actual a copiilor cu obiectivele stabilite în planul de servicii.
- Efectuarea ajustărilor necesare ale planului de servicii.
- Completarea fiselor de reevaluare pentru a documenta progresul și a identifica nevoile suplimentare

Atribuții aferente SA1.4 in cadrul echipei multidisciplinare

- Furnizarea datelor necesare pentru evaluarea impactului măsurilor de sprijin

Atribuții aferente SA2.4

- Elaborarea planurilor de servicii medicale individuale bazate pe evaluările inițiale și nevoile specifice ale copiilor.

- Stabilirea obiectivelor de sănătate pentru fiecare copil în colaborare cu alți membri ai echipei multidisciplinare.
- Organizarea și susținerea sesiunilor educative de sănătate în grup pentru copii și părinții acestora.
- Realizarea de screening-uri generale de sănătate (evaluări pentru glicemie, platfus, tensiune arterială, ritm cardiac, teste de vedere și auditiv).
- Efectuarea evaluărilor periodice pentru monitorizarea progresului și ajustarea planurilor de tratament, dacă este necesar.
- Oferirea de sesiuni de ergoterapie pentru dezvoltarea abilităților motorii fine și grosiere, adaptate fiecărei vârste.
- Consilierea părinților privind activitățile zilnice care sprijină dezvoltarea motorie și sănătatea generală a copiilor.
- Colaborarea strânsă cu alți membri ai echipei multidisciplinare (psihologi, terapeuți, asistenți sociali) pentru a asigura un suport holistic pentru copii.
- Comunicarea regulată cu părinții pentru a asigura continuitatea îngrijirii și pentru a răspunde oricăror întrebări sau preocupări ale acestora.
- Monitorizarea participării copiilor la sesiuni și pachetele de servicii medicale individuale.
- Centralizarea datelor de monitorizare în fișa de monitorizare a copilului pe platforma de monitorizare GT.
- Raportarea progreselor și eventualelor probleme către echipa multidisciplinară și către organizația care coordonează programul.