

A KAPUS FONTOSABB FELADATAI

- ismeri a célterület határán lévő helyeket és sebezhető pontokat, azért, hogy megelőzze az olyan cselekmények elkövetését, amelyek kárt okozhatnak az őrzött célterületnek;
- biztosítja az őrzési tervben megjelölt objektum, áruk és értéktárgyak őrzését és azok sértetlenségét;
- csak a jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban engedélyezi a belépést az őrzött épületbe
- azonosítja azokat a személyeket, akikről adatok vannak vagy jelek utalnak arra, hogy az őrzött területen/épületben bűncselekményt vagy más törvénytelen cselekedetet követtek el, vagy akik a polgármesteri hivatal belső rendszabályzatában lévő szabályokat megszegik
- kirívó bűncselekmények esetén megállítja és átadja a rendőrségnek az elkövetőket, a bűncselekmény vagy más törvénytelen cselekedet tárgyát képező javakat és értékeket, intézkedik azok megőrzése érdekében, majd a megtett intézkedésekről jelentést készít
- haladéktalanul tájékoztatja a felettesét és a hivatal vezetőségét a szolgálatteljesítés során bekövetkezett incidensekről és a megtett intézkedésekről;
- a víz-, üzemanyag-, elektromos vagy telefonberendezések, csővezetékek stb. megrongálódása vagy bármely más, kárt okozó körülmény esetén haladéktalanul jelenti ezeket az eseményeket az illetékeseknek és ugyanakkor megteszi az első lépéseket az esemény következményeinek minimalizálása érdekében;
- tűz esetén haladéktalanul intézkedik az oltásról és a személyek, a vagyontárgyak és az értékek mentéséről, értesíti a tűzoltóságot, és a hivatal vezetőségét és a rendőrséget;
- katasztrófa esetén megteszi az első intézkedéseket a személyek, valamint a vagyontárgyak és értéktárgyak mentése érdekében;
- jelent a rendőrségnek minden olyan bűncselekményt, amely a hivatal vagyonát károsíthatja, és segít a rendőrséget az elkövetők elfogásában;
- tiszteletben tartja az állami és hivatali titoktartást, ha feladatai jellegéből adódóan ilyen adatokhoz és információkhoz hozzáfér;
- szolgálat közben csak azokat a védelmi és védőeszközöket viseli, amelyekkel fel van szerelve;
- csak az egyenruhát és a megkülönböztető jelvényeket viselheti szolgálatban, kivéve azokon a munkahelyeken, ahol más öltözetre van szükség;
- nem jelentkezik szolgálatra alkoholos italok hatása alatt, és nem fogyaszt ilyen italokat szolgálat közben;
- nem hiányzik alapos ok nélkül és az egység vezetőségének előzetes értesítése nélkül;
- szigorúan betartja a felettese utasításait, kivéve a nyilvánvalóan törvénytelen utasításokat, és tisztelettudóan viselkedni a felettesével szemben;
- a hivatal sajátos jellegének megfelelően biztosítja az értéktárgyak, az épület őrzését, valamint az őrzési terv szerint rábízott egyéb feladatokat;
- betartja a beosztásra vonatkozó általános és egyedi utasításokat;
- betartja a munkaprogramot