

Kézdivásárhely polgármesteri hivatala előléptetési vizsgát szervez

Az 57/2019-es a közigazgatási törvényre vonatkozó sürgősségi kormányrendelet 478-as cikkjének 1. és 2. bekezdése, a 479-es cikkjének, valamint a 121/2023-as kormányhatározat VII. cikkjének 38. bekezdése alapján, Kézdivásárhely polgármesteri hivatala szakmai előléptetési vizsgát szervez, a költségvetési keret figyelembe vételével.

A vizsgára a polgármesteri hivatal székhelyén kerül sor, 2024.03.27-én, 10:00 órától.

A vizsgán való részvétel feltételei:

- Legkevesebb 3 éves szolgálati idővel rendelkezik a betöltött köztisztviség szakmai fokozatában
- Az utóbbi 2 év szakmai kiértékelésén legalább “jó” minősítést kapott
- Erkölcsi nyilvántartásában nem szerepel aktív fegyelmi büntetés

A vizsga a következő köztisztviselői állásra vonatkozik:

Megnevezés	Kategória	Osztály	Meglévő szakmai fokozat	Iroda	Megcélzott szakmai fokozat
Tanácsadó	Végrehajtó	I	Fő szakmai fokozat	Személyi nyilvántartó	Felső szakmai fokozat

A jelentkezési iratcsomót a személyzeti irodában lehet leadni 20 napon belül e hirdetés megjelenése után és kell tartalmazza a következőket:

- Beiratkozási kérés
- A személyzeti iroda által kibocsájtott igazolás a legkevesebb 3 éves régiségről a betöltött szakmai fokozatban
- Az utóbbi két év szakmai kiértékelőinek a másolata
- A személyzeti iroda által kibocsájtott igazolás a köztisztviselő erkölcsi magatartásáról, amelyben szerepel minden, a törvény feltételei között el nem törölt fegyelmi megrovás

Bővebb információkat szintén a személyzeti irodában vagy a 0728103614 telefonszámon lehet szerezni.

Könyvészet a szakmai előléptetési vizsgához

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II
2. O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - următoarele capitole: cap.I, II, II¹, VI, VII

A vizsga tematikája

1. A köztisztviselők szakmai magatartására alkalmazandó elvek
2. A közhatalom előjogai
3. A közfeladatok és a köztisztviselők kategóriáinak besorolása
4. A Nemzeti Köztisztviselői Ügynökség hatásköre
5. A köztisztviselők jogai és kötelezettségei
6. Az etikai tanácsadó szerepe és feladatai
7. A köztisztviselők fegyelmi szankciói és közigazgatási, polgári jogi vagy büntetőjogi felelőssége
8. A szolgálati viszony módosítása, felfüggesztése és megszüntetése
9. A polgármester szerepe és hatásköre
10. A polgármester megbízatásának felfüggesztése és megszüntetése
11. A nemzeti személyi nyilvántartás megszervezése és igazgatása
12. A személyazonosító okmányok típusai
13. A személyazonosító okmányok kiállításának feltételei és határideje
14. Lakóhely és tartózkodási hely
15. A vonatkozó jogszabályok megszegése miatt kiszabott szankciók



16. A személyek nyilvántartására szolgáló közösségi közszolgáltatások létrehozása, megszervezése és működtetése
17. A helyi és megyei közösségi közszolgáltatások főbb feladatai
18. A közösségi közszolgáltatások működéséhez szükséges pénzügyi és tárgyi feltételek biztosítása
19. Az anyakönyvi okmányok fajtái
20. Államháztartási alkalmazottak - kinevezésük, feladatköreik
21. Az anyakönyvi okmányok elkészítése
22. Természetes személyek nevének adminisztratív megváltoztatása
23. Az anyakönyvi kivonatok tartalma és formája
24. Anyakönyvi nyilvántartások vezetése
25. A vonatkozó jogszabályok megszegése miatt kiszabott szankciók