

ÁLLÁSHIRDETÉS

Kézdivásárhely polgármesteri hivatala versenyvizsgát hirdet a következő végrehajtó köztisztviselői állás betöltésére:

FELSŐ FOKOZATÚ REFERENS A KÖZ- ÉS MAGÁNTULAJDONOK ÉS A LAKÁSALAPOK IGAZGATÁSÁVAL FOGLALKOZÓ IRODÁRA.

A versenyvizsgán való részvétel feltételei:

- középiskolai végzettség vagy érettségi bizonyítvánnyal befejezett középiskolai végzettség;
- legalább 7 éves tapasztalat a közhivatal betöltéséhez szükséges szakterületen.

A fenti feltételeken kívül a pályázóknak meg kell felelniük a közigazgatási törvénykönyvről szóló, módosított és kiegészített 57/2019 sűrgősségi kormányrendelet 465. cikkének (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek is.

Munkaidő: 8 óra/nap, azaz 40 óra/hét.

Az írásbeli vizsára 2023. május 5-én, 9 órakor kerül sor a polgármesteri hivatal székhelyén.

A pályázók az iratcsomót a polgármesteri hivatal 203-as számú irodájában nyújthatják be 2023.04.03. és 2023.04.24. között.

A versenyvizsgával kapcsolatos további információk, a jelentkezési űrlap, a könyvészet és a verseny tematikája, valamint a munkaköri leírás a www.kezdi.ro honlapon található.

Bővebb információk: e-mail cím: arpad.toth@kezdi.ro; telefonszám: 0728-103 614 vagy 0267-361 974, 132-es belső szám.

A jelentkezéshez szükséges iratcsomónak tartalmaznia kell a következő iratokat:

- kitöltött iratkozási űrlap;
- erkölcsi bizonyítvány;
- curriculum vitae, európai modell;
- személyazonossági másolat;
- tanulmányokat igazoló diplomák, igazolások másolata;
- munkakönyv másolat, a munkarégiséget, illetve a végzettségnek megfelelő régiséget igazoló iratok (pl.Revisal) másolata;
- legtovább 6 hónapja, a családorvos által kiállított igazolás a megfelelő egészségügyi állapotról.

Amennyiben a felsorolt iratok nem hitelesített formában lesznek letéve, be kell mutatni az eredeti iratokat is a vizsgáztató bizottság titkárának.

Könyvészet

- Constituția României, republicată
- nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și Titlul II ale Părții a VI-a; art.154-155
- nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - Cartea a III-a Despre bunuri, cu modificările și completările ulterioare

A verseny tematikája:

1. A köztisztviselők szakmai magatartására vonatkozó elvek
2. A közhatalom előjogai
3. A közfeladatok és a köztisztviselők kategóriáinak besorolása
4. A Nemzeti Köztisztviselői Ügynökség hatásköre
5. A köztisztviselők jogai és kötelezettségei
6. Az etikai tanácsadó szerepe és feladatai
7. A köztisztviselők fegyelmi szankciói és közigazgatási, polgári jogi vagy büntetőjogi felelőssége
8. A munkaviszonyok módosítása, felfüggesztése és megszüntetése.
9. A polgármester szerepe és hatásköre
10. A polgármester megbízásának felfüggesztése és megszüntetése
11. A köz- és magántulajdonú vagyongazdálkodási szolgáltatások alapelvei
12. A köz- és magánvagyongazdálkodási szolgáltatások létrehozása, szervezése, működtetése és működése.
13. A köz- és magántulajdonú szolgáltatások finanszírozása
14. A köz- és magánvagyongazdálkodási szolgáltatások üzemeltetői
15. Az önkormányzatok jogai és kötelezettségei
16. A köz- és magánterület-kezelési szolgáltatások felhasználóinak jogai és kötelezettségei
17. Tulajdon és dologi jogok általában
18. A magántulajdonhoz fűződő jogok tartalma, terjedelme és megszűnése
19. A magántulajdonhoz fűződő jogok jogi korlátai



KÉZDIVÁSÁRHELY

Polgármesteri Hivatala



20. Közös tulajdon - fogalommeghatározás, a közös tulajdon fajtái
21. Haszonélvezet - fogalommeghatározás, a haszonélvező jogai és kötelezettségei
22. Szolgalmi jog - fogalommeghatározás, a szolgalmi jog formái, a tulajdonosok jogai és kötelezettségei
23. Bizalmi vagyonkezelés
24. Más tulajdonának kezelése - a kezelés formái, a felek kötelezettségei, a kezelés megszüntetése
25. Közvagyon - általános fogalmak, közvagyonnak megfelelő dologi jogok
26. Földhivatali nyilvántartás - általános fogalmak, dologi jogok bejegyzése
27. Birtoklás - általános rendelkezések, a birtoklás hibái és joghatásai
28. Az ingatlanok használatbavétele és birtokbavétele