

A szociális irodán belüli tanácsadói állás munkaköri leírása

1. Tanácsadást nyújt egyéneknek és családoknak, hogy a hatályos jogszabályok alapján szociális támogatásban részesülhessenek;
2. Átvesszi, ellenőrzi és nyilvántartásba veszi a szociális támogatás odaítélése céljából benyújtott, igazoló dokumentumokkal ellátott kérelmeket;
3. Szociális vizsgálatokat végez a kérelmezők otthonában a szociális támogatás nyújtásának jogi feltételeinek ellenőrzése érdekében;
4. Előkészíti a szükséges dokumentációt és elkészíti a szociális támogatásra való jogosultságot megadó/megvonó rendelkezéseket, amelyeket jóváhagyásra benyújt a polgármesternek;
5. Havonta összeállítja a szociális támogatásban részesülő családok azon egyedülálló személyek/személyek listáját, akik helyi érdekű munkák vagy tevékenységek elvégzésére kötelezettek, és figyelemmel kíséri e kötelezettségek teljesítését;
6. Rendszeres szociális felméréseket végez a szociális támogatásban részesülők otthonában, és ellenőrzi a támogatás nyújtásának jogi feltételeinek betartását;
7. Előkészíti a szükséges dokumentációt és kidolgozza a szociális segélyre való jogosultság felfüggesztésére/módosítására/megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket, amelyeket jóváhagyásra benyújt a polgármesternek;
8. Közli a szociális segélyben részesülőkkel a szociális segélyre való jogosultság megadására/elutasítására/felfüggesztésére/módosítására/megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket;
9. Elkészíti a szociális segélyben részesülőkre vonatkozó havi központosított kimutatásokat, és továbbítja azokat a Kovászna Megyei Fizetési és Társadalmi Felügyeleti Ügynökségnek;
10. Átvesszi és ellenőrzi a hatályos jogszabályok, valamint a kézdivásárhelyi önkormányzat helyi tanácsának határozatával megállapított, a gyorssegélyek odaítélésére vonatkozó kritériumok és módszertan alapján nyújtott gyorssegélyek megszerzése érdekében benyújtott dossziékat;
11. Szociális felméréseket végez a kérelmezők otthonában, és javaslatokat tesz a gyorssegély nyújtására, elkészíti a szükséges dokumentációt;
12. Egyének és családok számára nyújt tanácsadást a hatályos jogszabályok szerinti családtámogatás igénybevétele céljából;
13. Átvesszi, ellenőrzi és nyilvántartásba veszi a családtámogatás odaítélése céljából benyújtott, igazoló dokumentumokkal ellátott kérelmeket;
14. Szociális felméréseket végez a kérelmezők otthonában a családtámogatás odaítélésének jogi feltételeinek ellenőrzése érdekében;
15. Előkészíti a szükséges dokumentációt és elkészíti a családtámogatásra való jogosultságot megadó/megvonó rendelkezéseket, amelyeket jóváhagyásra benyújt a polgármesternek;
16. Rendszeres szociális felmérések végzése a családtámogatásban részesülők otthonában, és a jogosultság megadásához szükséges jogi feltételek betartásának ellenőrzése;
17. Előkészíti a szükséges dokumentációt és kidolgozza a családtámogatásra való jogosultság felfüggesztésére/módosítására/megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket, amelyeket jóváhagyásra benyújt a polgármesternek;
18. Közli a családtámogatási támogatásban részesülőkkel a családtámogatásra való jogosultság megadására/elutasítására/felfüggesztésére/összegének módosítására/megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket;
19. Havonta központosított kimutatást készít a családtámogatásra jogosultakról, amelyet a hatályos jogszabályokban meghatározott határidőn belül benyújt a Megyei Kifizetési és Szociális Ellenőrzési Ügynökségnek;
20. Támogatja a szociális segítségnyújtás, a családvédelem és a gyermekek jogai terén végzett munkát;

21. Figyelemmel kíséri a településen a családon belüli erőszakos eseteket, információkat gyűjt róluk, külön nyilvántartást vezet, és biztosítja az információhoz való hozzáférést az igazságügyi hatóságok és a felek vagy képviselőik kérésére;
22. Tájékoztatja és támogatja azokat a rendőrségi dolgozókat, akik munkájuk során családon belüli erőszakos helyzetekkel találkoznak;
23. Azonosítja a családon belüli erőszakos ügyekben érintett felek számára a veszélyhelyzeteket, és speciális szolgáltatásokhoz irányítja őket;
24. Együttműködik a helyi gyermekvédelmi intézményekkel, és a hatályos jogszabályoknak megfelelően jelenti a családon belüli erőszak eseteit;
25. Operatív eljárásokat dolgoz ki az általa végzett tevékenységekhez;
26. Szociális felméréseket végez az iskolai támogatások megszerzéséhez;
27. Folyamatosan együttműködik a kedvezményezettek különböző kategóriáinak érdekeit képviselő civil társadalmi szervezetekkel;
28. Közli a kért információkat, vagy adott esetben hozzáférhetővé teszi azokat azon intézmények/struktúrák számára, amelyek felelősek az emberi jogok tiszteletben tartásának nyomon követéséért és ellenőrzéséért;
29. Gyűjti, feldolgozza és kezeli a kedvezményezettek, az állami és magánszolgáltatókra és az általuk nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó adatokat és információkat, és továbbítja azokat a megyei szintű állami szociális segélyezési szolgálatoknak, valamint kérésre a Munkaügyi és Társadalmi Szolidaritási Minisztérium;
30. Felméri a közigazgatási terület lakosságának szociális szükségleteit annak érdekében, hogy azonosítsa a rászoruló családokat és személyeket, valamint a társadalmi kirekesztés kockázatát jelentő helyzeteket előidéző okokat;
31. Intézkedéseket kezdeményez, koordinál és alkalmaz a társadalmi kirekesztés megelőzésére és leküzdésére, amelyekben bizonyos csoportok vagy közösségek esetleg találják magukat;
32. A kezdeti értékelések alapján beavatkozási terveket dolgoz ki, amelyek tartalmazzák a szociális segítségnyújtási intézkedéseket, azaz az ajánlott szolgáltatásokat és a személyt megillető szociális segélyeket;
33. Kezdeményezi a szociális szolgáltatások fejlesztését és a közösségben élő kiszolgáltatott családok életminőségének javítását célzó partnerségek, projektek és programok kialakítását;
34. Támogatja az emberi jogok alkalmazását és hirdeti az egyénekről, családokról, kiszolgáltatott csoportokról alkotott pozitív képet;
35. Részt vesz a szociális szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó helyi stratégia és a helyi költségvetésből finanszírozott szociális szolgáltatásokra vonatkozó éves cselekvési tervek kidolgozásában;