

A projekt irodán belüli tanácsadói állás munkaköri leírása

- elkészíti a projektek végrehajtásához szükséges dokumentumokat
- tevékenységi jelentéseket, valamint időközi és záró pénzügyi jelentéseket készít, amelyekhez alátámasztó dokumentumokat (szállítói szerződések, beszerzési akták, számlák, kifizetési utalványok, bankszámlakivonatok stb.) mellékel
- figyelemmel kíséri a projekt különböző szakaszainak végrehajtását a finanszírozó által előírtak szerint
- elkészíti a kifizetések és a projekt egyéb pénzügyi műveleteinek időben történő végrehajtásához szükséges dokumentumokat a finanszírozó által előírt követelményekkel és a költségvetési előirányzatokkal összhangban
- megfelel a támogatható és nem támogatható költségekre vonatkozó rendelkezéseknek
- folyamatosan figyelemmel kíséri a kivitelezés állapotát és a munkák és szolgáltatások határidőre történő átadását a tervezett időpontokhoz képest
- rendszeresen műszaki jelentéseket készít a munkálatok és szolgáltatások végrehajtásának a tervezett időpontokhoz viszonyított állapotáról
- rendszeresen műszaki jelentéseket készít a munka vagy a szolgáltatások előrehaladásáról
- folyamatosan együttműködik az állami tisztviselővel és a Projektek Osztály munkatársaival.
- a szerződés, a műszaki terv, a műszaki leírás és a hatályos műszaki előírások rendelkezéseinek megfelelően vesz részt az építési munkálatokban
- részt vesz a munkák mennyiségi és minőségi átvételében az előírások és a dokumentáció alapján
- részt vesz a projektekhez vásárolt áruk átvételében
- biztosítja az ellenőrző szervek által az intézményen belül végrehajtott audit/ellenőrzési látogatásokat követően tett ajánlások végrehajtását
- kidolgozza a projektek keretében megvalósuló közbeszerzésekre vonatkozó ajánlattételi dokumentációban szereplő ajánlattételi felhívásokat és feladatmeghatározásokat.
- elektronikus és fizikai formátumban külön-külön archiválja az egyes projektekhez készített összes dokumentációt
- reagál a polgármester utasításaira, és végrehajtja azokat a projektek előkészítési vagy végrehajtási szakaszára vonatkozóan
- részt vesz a projektek végrehajtásához szükséges szemináriumokon, találkozókön és munkacsoportokban
- részt vesz a tevékenységi területével kapcsolatos képzéseken