



A takarítói állás munkaköri leírása

1. A munkaidőt kizárólag feladatainak elvégzésére használja
2. A helyiségek felsőprése, tisztítószeres, nedves ruhával történő felmosása
3. Padok, asztalok, székek, ablakpárkányok letörlése, portalanítása, lemosása
4. Portörlés folyamatosan: polcokon, szekrényeken, faliképeken
5. Szeméttartók kiürítése, szemetek konténerbe való gyűjtése
6. A bejáratú lépcsők, járdák söprése, lábtörlők portalanítása (cseréje)
7. A könyvtár udvarának és környékének (betonozott részeinek) tisztán tartása
8. Felelősséggel tartozik a rábízott anyagokért, munkaeszközökért és a leltárában található dolgokért
9. Gondozza, locsolja a virágokat a könyvtár területén és udvarán
10. Betartja a munka- és tűzvédelmi szabályokat
11. Betartja a kézdivásárhelyi polgármesteri hivatal szervezési és működési szabályzatát, a belső rendszabályzatot