

INFORMAȚII PERSONALE

TÓTH CSILLA-ENIKŐ



+40730600280



csilla.toth@kezdi.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

28/02/2018 -prezent

Secretar general al U.A.T Municipiul Târgu Secuiesc**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-SECUIESC**

Piața Gabor Aron nr.24, 525400 Târgu-Secuiesc (România)

www.kezdi.ro

· coordonarea unor structuri ale aparatului propriu de specialitate al Primarului municipiului Târgu Secuiesc:

- participarea în mod obligatoriu la ședințele Consiliului Local;
- avizarea, pentru legalitate, ale proiectelor de hotărâri și dispozițiile Primarului;
- contrasemnarea, în condițiile legii, ale hotărârilor Consiliului Local și al dispozițiilor primarului
- asigurarea respectării procedurii de convocare a Consiliului Local;
- pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii;
- asigurarea comunicării către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de Primar,
- asigurarea aducerii la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ;
- orice alte atribuții prevăzute de lege precum și însărcinări încredințate de Consiliul Local al municipiului Târgu Secuiesc sau de Primarul municipiului.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

15/08/2008–
27/02/2018**Consilier juridic****PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-SECUIESC**

Piața Gabor Aron nr.24, 525400 Târgu-Secuiesc (România)

www.kezdi.ro

- monitorizarea legislației,
- implementarea modificărilor legislative și informarea angajaților cu privire la regimul juridic aplicabil,
- întocmirea actelor de procedură -cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de

apel/recurs, concluzii scrise etc -,

- redactarea corespondenței juridice, întocmirea rapoartelor, proceselor verbale, memori, alte acte cu caracter jurisdicțional sau procedural,
- redactarea de proiecte de hotărâri,
- redactarea de contracte,
- reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești și în fața altor organe judiciare,
- participare ca membru în diferite comisii de specialitate,
- organizarea și participarea la licitații publice,
- vizarea contractelor din punct de vedere a legalității,
- redactarea raporturilor privind modul de aducere la îndeplinire a Deciziilor Curții de Conturi a României,
- consultare și asistență juridică a primarului și a personalului din aparatul de specialitate a primarului,
- atribuții specifice responsabilului anticorupție

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

01/10/2007–15/08/2008 **Consilier juridic**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA, Complex de Servicii Comunitare Târgu- Secuiesc
Str.Ady Endre , Nr.13, 525400 Târgu-Secuiesc (România)

- monitorizarea legislației,
- implementarea modificărilor legislative și informarea angajaților cu privire la regimul juridic aplicabil asistenței sociale,
- avizarea juridică, întocmirea cererilor de chemare în judecare,
- redactarea corespondenței juridice,
- întocmirea rapoartelor, proceselor verbale, memori, alte acte cu caracter jurisdicțional sau procedural,
- reprezentarea intereselor copiilor și a instituției în toate problemele juridice,
- coordonarea proiectului -Centru de Primire în Regim de Urgență pentru victime ale violenței în familie - ANPF și D.G.A.S.P.C. Covasna

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de asistență socială

01/02/2008–30/07/2008 **Formator (cu contract civil)**

SC COMERT SERVICII METAL CAGE SRL
Str Ciucului, Nr.153, Sfântu-Gheorghe (România)

Formator - Curs de perfecționare profesională „Îngrijitor copii” și ” Asistent personal al persoanei cu handicap”

-

Tipul sau sectorul de activitate Alte activități de servicii

- 01/10/2007–15/08/2008 **Voluntar**
SINDICATUL UNITAS COVASNA
Str.Ady Endre , Nr.13, 525400 Târgu-Secuiesc (România)
- reprezentarea intereselor salariaților prin rezolvarea unor cereri,
 - participarea la negocierea Contractului colectiv de muncă etc.
- 01/09/2007–15/08/2008 **Voluntar**
ASOCIAȚIA SZENTKERESZTY STEPHANIE
Str.Margaretei, Nr.4, 525400 Târgu-Secuiesc (România)
- încheierea unor convenții de colaborare,
 - coordonator și participant la proiecte locale sau din afara țării
- Tipul sau sectorul de activitate** ONG -servicii sociale
- 01/09/2007–01/10/2007 **Voluntar**
D.G.A.S.P.C. COVASNA-COMPLEX DE SERVICII COMUNITARE TÂRGU-SECUIESC
Str.Ady Endre, Nr.13, 525400 Târgu-Secuiesc (România)
- reprezentarea intereselor copiilor și a instituției în toate problemele juridice
- Tipul sau sectorul de activitate** Activități de asistența socială

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 01/10/2006–30/06/2007 **DIPLOMĂ DE MASTER**
Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Drept, Cluj-Napoca (România)
Specializarea: Drept privat comunitar, curs de zi, 2 semestre
- 01/10/2002–01/07/2006 **DIPLOMĂ DE LICENȚĂ**
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI, FACULTATEA DE DREPT, Cluj-Napoca (România) ,
Specializarea: Drept, curs de zi, 8 semestre
- 15/09/1998–30/06/2002 **DIPLOMĂ DE BACALAUREAT**
Liceul Teoretic Nagy Mozes, Târgu-Secuiesc (România)
Profil uman

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) maghiară

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
română	C2	C2	C2	C2	C2
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
germană	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe organizaționale/manageriale

- coordonarea Consiliului Tinerilor din Tg.Secuiesc,
- organizarea Zilelor orașului, comemorărilor
- manager proiect –Centrul de Urgență a Victimelor Violenței în Familie

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității
- o bună cunoaștere a procedurilor de achiziții publice
- cunoașterea procesul de implementare a planului sectorial de acțiune pentru implementarea *Strategiei Naționale Anticorupție* 2012-2015 și 2016-2020 la nivelul Primăriei

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™: Word, Excel, Power Point, internet

Alte competențe

- membru fondator al Asociației Sicul-Rrom Tg.Secuiesc,
- participant la programe ERASMUS +,
- traducător și interpret autorizat de către Ministerul Justiție,
- abilități sociale:punctualitate, seriozitate, ambițioasă, deschisă la noutăți

Alte diplome și certificate obținute:

2009 - Diploma de audit intern, SC Quee SRL

2010 - Diploma de manager in administratie publica , Asociata MUTF
2008 - Diploma de formator, SC Metal Cage SRL
2011 – Autorizația de traducător și interpret, Ministerul Justiției
2015 –Certificat de absolvire a cursului Soluții eficiente în achiziții publice
2015 –Youthpass –Erasmus +, Mobility of Youth Workers –Polonia, emisă de Comisia Europeană
2016 – Youthpass, Erasmus+, Mobility of Youth Workers –Insulele Canare, Spania, emis de Comisia Europeană
2016 –Certificat de participare la Proiectul Kaufland, Școala de valori

Proiecte:

- 2007-2008 - manager de proiect –Înființarea unui centru de urgență pentru victimele violenței domestice în jud.Covasna,
- 2008 - responsabil proiect Eurocamp pentru copii defavorizați –însoțitor la tabăra Eurocamp, Austria,
- 2014 - responsabil proiect pentru implementarea planului sectorial de acțiune a strategiei anticorupție 2012 -2015, Vizită de studiu în Danemarca, Copenhaga,
- 2015 - participant în Proiectul de mobilitate a tinerilor, Erasmus +, Study Visit în Polonia, Polanica Zdroj
- 2016 - participant la Proiectul de mobilitate a tinerilor, Erasmus+, Green Games, Insulele Canare, Spania,
- 2016 - participant la Proiectul Kaufland Școala de Valori, Liceul Teoretic Nagy Mozes prin predarea orelor de educație juridică cl.V -XII

Permis de conducere B