

DISPOZIȚIA NR. 263 /2024

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc

Primarul municipiului Târgu Secuiesc, județul Covasna,

Analizând referatul nr. 10625/2024 al Compartimentului resurse umane, control comercial prin care se propune aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță personalului din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc în anul 2024,

Ținând cont de prevederile art.1, art.2, art.2⁵ din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art.1 – art.3 din anexa la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Hotărârea Consiliului Local nr.6/2024 privind aprobarea bugetului general al municipiului Târgu Secuiesc pe anul 2024,

Observând prevederile art.76 alin.(3) lit.h, art.78 a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu art.25 alin.(1) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.155 alin.(1) lit.c., art.155 alin.(4) lit.a și art.196 alin.(1) lit.b. din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

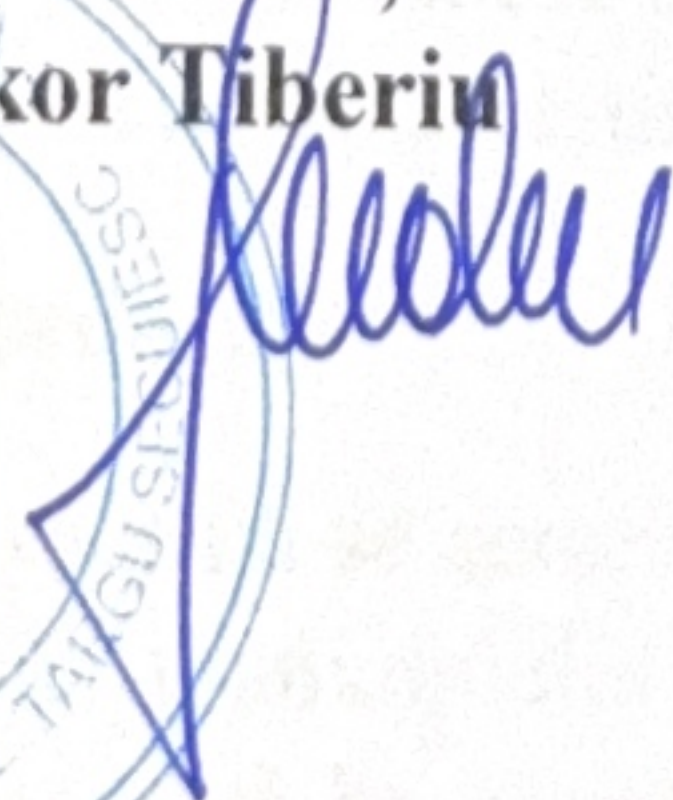
Art.1.- Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc în anul 2024, conform anexei, care face parte din prezenta dispoziție.

Art.2. – Începând cu data aprobării prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr. 235/2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc.

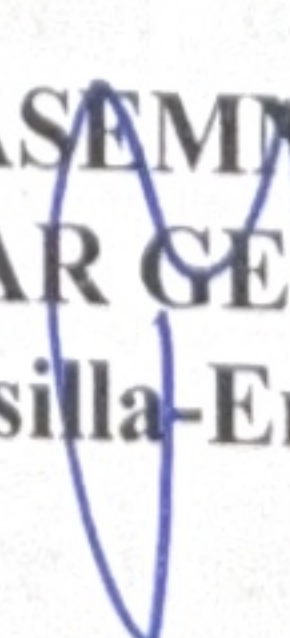
Art.3.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul resurse umane, control comercial, Compartimentul achiziții publice și Compartimentul buget, contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Târgu Secuiesc, la 14 mai 2024

PRIMAR,
Bokor Tiberiu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Tóth Csilla-Enikő



Anexă la Dispoziția nr. 263/2024

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc în anul 2024

În elaborarea prezentului regulament s-a ținut cont de prevederile legale din domeniu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Prevederi generale

Art. 1. Prezentul regulament se referă la acordarea voucherelor de vacanță personalului salariat din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc doar în anul 2024, urmând ca în anii următori până la 2026, cum este prevăzut în actele normative în vigoare, să fie aprobat anual un alt regulament, în funcție de existența în bugetul local al sumelor necesare acordării voucherelor de vacanță.

Art. 2. (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalul salariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Târgu Secuiesc - funcționari publici și personal contractual - beneficiază de vouchere de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță acordate în anul 2024 se emit doar pe suport electronic.

(3) Valoarea nominală a acestora este de 1600 de lei pe an pentru un salariat.

(4) Voucherul de vacanță are o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(6) Asupra sumei de 1600 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, precum și contribuția la sănătate (CASS) de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc a sumelor alocate cu această destinație.

Modalitate de acordare

Art. 3. (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc în momentul acordării acestora. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în

perioada de referință, adică anul în curs. Persoanele, ale căror raport de serviciu sau contract individual de muncă încheiate cu primăria municipiului Târgu Secuiesc au încetat înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu mai beneficiază de vouchere de vacanță.

(2) Salariații aparatului de specialitate al primarului, angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță pentru o normă întreagă (1600 de lei).

(3) În cazul salariaților, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la Compartimentul resurse umane o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a dispoziției primarului de aprobare a prezentului Regulament.

(4) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv al celui nou încadrat sau celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada de referință, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Primăria municipiului Târgu Secuiesc nu i-a acordat vouchere de vacanță în anul de referință până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(5) În cazul personalului detașat la aparatul de specialitate al primarului de la altă instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la începutul anului de referință până la data detașării la Primăria municipiului Târgu Secuiesc.

(6) Salariații beneficiază de voucherele de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată în anul de referință. Valoarea voucherelor de vacanță se determină prin raportarea valorii întregi ale voucherelor de vacanță – 1600 de lei pe an – la 12 luni, și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în anul de referință.

(7) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din totalul zilelor lucrătoare din luna respectivă, beneficiază de cuantumul unei luni integral lunare (133 de lei).

(7) Voucherele de vacanță se acordă proporțional și personalului care, în anumite perioade ale anului de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului care în întreg anul de referință s-a aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, și nici personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(9) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

(10) La acordarea voucherelor de vacanță se ține cont de prevederile art.25 alin.(1) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile și obligațiile salariaților

Art. 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris Compartimentului buget-contabilitate prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.

(8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

(9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.5. (1) Primăria municipiului Târgu Secuiesc, prin Compartimentul buget-contabilitate ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind

acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către primarul municipiului Târgu Secuiesc.

(4) Acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024 se va realiza înainte de data de 30 iunie.

Alte prevederi

Art. 5. - Prezentul regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin intermediul poștei electronice, precum și prin afișare la avizierul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc.

Târgu Secuiesc, la /4. mai 2024

PRIMAR
Bokor Tiberiu



CONTRASEMNEZĂ
SECRETAR GENERAL
Tóth Csilla-Enikő