

Nr. înreg:

## **ANUNȚ CONCURS RECRUTARE – SECRETAR**

**Primăria Municipiului Târgu Secuiesc, județul Covasna, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022, art.VII alin.(2) ), alin.(3) lit.a. din O.U.G. nr.156/2024 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de secretar**

1. **Denumirea postului:** secretar  
**Nivelul postului:** de execuție  
**Numărul posturilor:** 1 (unu)  
**Perioada:** nedeterminată  
**Durata timpului de lucru:** o normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)
2. **Documente solicitate la înscrierea pentru concurs:**
  - a) formular de înscriere la concurs
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
  - h) curriculum vitae, model comun european
3. **Locul de depunere a documentelor:** la sediul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron nr. 24, la Compartimentul resurse umane, tel. 0728103614
4. **Condiții specifice de participare:**
  - Studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
  - Vechime în muncă de minimum 1 an în unul dintre domeniile: secretariat, comunicare, administrație publică sau relații cu clienții
  - Permis de conducere cat.B
  - Certificat ECDL
5. **Condiții generale de participare:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022
6. **Calendarul concursului:**

- Data publicării anunțului: 07.05.2025
- Termenul de depunere al dosarelor: în 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv între 07.05.2025 – 20.05.2025
- Probă scrisă: 27.05.2025, ora 09:00
- Proba practică: 30.05.2025, ora 09:00
- Proba interviu: se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei practice
- Comunicarea rezultatelor se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei
- Contestațiile în legătură cu rezultatul probelor se pot depune în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor

**7. Bibliografie**

1. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată: art. 3-9, art.39-40, art.111-118, art. 247-259
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a III-a din care Titlul I, II, III, IV și Titlul V din care capitolele I-IV; Partea a VI-a din care Titlul III
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
4. Norme Metodologice din 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobat prin H.G nr.123/2002
5. Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

**8. Tematică:** bibliografia va fi studiată integral