

ANUNȚ CONCURS

Centrul Cultural „Vigadó” Târgu Secuiesc, cu statut de teatru, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor 2 funcții contractuale de conducere.

1. Denumirea posturilor

DIRECTOR

- perioada: perioadă nedeterminată
- durata timpului de lucru: o normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

CONTABIL-ŞEF

- perioadă nedeterminată
- durata timpului de lucru: o normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

2. Documente solicitate la înscrierea pentru concurs:

- formular de înscriere la concurs (asigurat de secretarul comisiei de concurs)
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

3. Locul de depunere a documentelor: la sediul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron nr. 24, la Compartimentul resurse umane, tel. 0728103614

4. Condiții specifice de participare:

a. Director

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor: 7 ani

b. Contabil-șef

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani

5. Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

6. Calendarul concursului:

Termenul de depunere al dosarelor: în 10 zile de la data publicării anunțului, respectiv între 25.04.2023 – 09.05.2023

Probă scrisă: 16.05.2023, ora 11:00

Proba interviu: se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, data și ora probei interviu se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

Comunicarea rezultatelor se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei

Contestațiile în legătură cu rezultatul probelor se pot depune în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, iar rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în termen de o zi lucrătoare

7. Bibliografie pentru postul de director



CONSILIUL LOCAL

Municipiul Târgu Secuiesc



- a. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: art.128 – art.130, art. 538 – 556
- b. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- c. O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare
- d. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- e. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, aprobată prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare
- f. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- g. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul XI

8. Bibliografie pentru postul de contabil-șef

- a. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.128,129, 154,155, 156
- b. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare
- c. Ordinul MFP nr. 1917/2005 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare: conturile 770, 561
- d. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- e. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- f. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare
- g. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile: Anexa 1 cu Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile

g. Tematică: bibliografia va fi studiată integral