

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**cu privire la vânzarea prin licitație publică deschisă al unui imobil–teren, proprietatea privată a municipiului Târgu Secuiesc, situat în Municipiul Târgu Secuiesc, Curtea 62, nr.5, evidențiată în C.F. nr. 33419 –Târgu Secuiesc, nr cad. 33419 compus din teren în suprafață de 190 m.p..**

**Documentația de atribuire conține:**

- I. Caiet de sarcini
- II. Instrucțiuni pentru ofertanți și cele care privesc organizarea și desfășurarea licitației
- III. Fișa de dată a procedurii

**CAIET DE SARCINI****CAP. I. OBIECTUL LICITAȚIEI , DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE VÂNDUT ȘI SCOPUL VÂNZĂRII**

1.1. Imobilul ce urmează a fi vândut este proprietatea privată a Municipiului Târgu Secuiesc, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, este situat în municipiul Târgu Secuiesc, Curtea 62, nr.5, cu o suprafață de 190 mp., reprezentând teren. Imobilul în cauză nu este grevat de sarcini și nu este scos din circuitul civil.

1.2. Imobilul este evidențiată în C.F. nr. 33419 –Târgu Secuiesc, nr cad .33419 compus din teren în suprafață de 190 m.p.

1.3. Scopul vânzării: asigurarea bunei vecinătăți și valorificarea unei teren neutilizabil pentru investiții. Terenul se află în - zona locuințe si funcțiuni complementare, are categorie de folosință curți construcții, aparține domeniului privat, datorită suprafeței de 190 mp și deschiderii de 7,57 m parcela cu aceste caracteristici nu este construibilă.

**Cap. II. PROCEDURA APLICATĂ**

2.1. Procedura aplicată pentru vânzarea imobilului, descris la Cap.I, va fi licitație publică deschisă cu strigare în baza H.C.L Târgu Secuiesc nr.101/2023.

**Cap. III. PREȚUL MINIM DE PORNIRE A LICITAȚIEI**

3.1. Prețul minim de pornire la licitație este de **28.257 RON**, determinat cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, conform raportului de evaluare, prevăzut în anexa nr.1 la H.C.L nr.101/2023.

3.2. Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire a licitației, conform procedurii de desfășurare a licitației. Pasul de strigare la licitație este de **100 lei/imobil**.

3.3. **Garanția de participare** la licitație în procent de **10 %** din valoarea totală a imobilului calculată la prețul de pornire, depusă de ofertantul câștigător și care se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după aceasta dată garanția să

constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător. Garanția de participare reprezintă o garanție pentru organizator privind comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare. Garanția de participare se va achita în lei până la data depunerii cererii de participare la licitație, cu specificația obiectului plății: *garanție de participare la licitație pentru vânzare imobil situat în mun.Tg.Secuiesc , Curtea 62 , Nr.5.*

**3.4. Prețul final de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice.**

3.5. Valoarea adjudecată va fi achitată conform contractului de vânzare cumpărare în urma licitației publice.

3.6. Neplata prețului în termen și în condițiile stabilite duce la anularea licitației respectiv la rezilierea unilaterală a contractului și pierderea garanției de participare la licitație.

3.7. Garanția de participare se va restitui ofertanților necâștigători, în termen de 15 de zile.

## **Cap. IV. DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **Drepturile Vânzătorului**

4.1. Vânzătorul va solicita constituirea unei garanții de participare la licitație în procent de **10 %** din valoarea totală a imobilului calculată la prețul de pornire,

4.2. În cazul adjudecării licitației, pentru ofertantul desemnat câștigător, garanția de participare la licitație va constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

4.3. Vânzătorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care cumpărătorul nu respectă clauzele contractuale, cu suportarea de către cumpărător a consecințelor prevăzute în caietul de sarcini și contractul de vânzare cumpărare.

### **Drepturile cumpărătorului**

4.4. Cumpărătorul obține dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul care face obiectul contractului de vânzare - cumpărare.

4.5. Cumpărătorul obține dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de părți.

4.6. După achitarea prețului de cumpărare, cumpărătorul intră în deplină proprietate asupra imobilului .

## **CAP. V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Obligațiile cumpărătorului**

5.1 Cumpărătorul are obligația să achite prețul imobilului la valoarea adjudecată în termenul prevăzut de beneficiar; adică în maxim 28 de zile de la procesul verbal de adjudecare, în așa fel încât contractul de vânzare cumpărare în forma autentică să poate fi încheiat în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de adjudecare a licitației.

5.2 Să plătească cheltuielile vânzării: cheltuieli propriu-zise ale actului, taxele de autentificare, onorariul notarial și alte cheltuieli efectuate în acest scop;

5.3. Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de vânzare -cumpărare în maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data adjudecării imobilului. În caz contrar, vânzătorul va organiza o nouă licitație.

5.4. Cumpărătorul își asuma riscul existenței pe imobil a unor rețele edilitare și va suporta pe cheltuială proprie toate lucrările de deviere a rețelelor edilitare care afectează sau nu terenul.

5.5. Cumpărătorul în timpul exploatării își asumă responsabilitatea pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la , P.S.I. ,protecția mediului și persoanelor.

5.6. Cumpărătorul se obligă să achite integral debitele dacă are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

### **Obligațiile Vânzătorului**

5.7. Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului imobilul liber de orice sarcini.

5.8. Vânzătorul are obligația să nu îl tulbure pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare - cumpărare.

## **CAP. VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

6.1. La rezilierea contractului, în condițiile art. 3.6. din prezenta Caiet de Sarcini, vânzătorul - Municipul Târgu Secuiesc devine proprietar asupra imobilului fără ca, cumpărătorul să poată emite vreo pretenție sub formă bănească sau sub orice altă formă de la vânzător în legătură cu plățile efectuate anterior de către acesta.

6.2. Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de vânzare - cumpărare se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.

## **CAP.VII. DISPOZIȚII FINALE**

7.1. În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, cumpărătorul pierde garanția de participare la licitație.

7.2. Drepturile și îndatoririle părților stabilite prin contract sunt imperative.

7.3. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de vânzare – cumpărare.

**7.4. Caietul de sarcini, inclusiv cu toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului .**

7.5. Ofertanții pentru a intra în posesia caietului de sarcini vor achita **taxa de participare la licitație în suma de 100 lei.**

7.6. Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație, garanția de participare la licitație

7.7. Transmiterea dreptului de proprietate se operează în momentul încheierii contractului de vânzare -cumpărare în forma autentică. Părțile se vor prezenta în termen de 30 de zile după adjudecare la un birou notarial pentru încheierea în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare.

**7.8.Nu pot participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:**

- au debite față de Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc

- sunt în litigii cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc

- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc.

7.9. Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz ofertanților li se va înapoia în

termen de 5 (cinci) zile garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrare la Primăria Municipiului Tg. Secuiesc.

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

### **Cap.I. Modul de desfășurare al licitației :**

- I.1. Licitația se va desfășura în data de 21,06,2023.orele 10..... la sediul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc, p-ța Gabor Aron nr. 24.
- I.2. Înscrierea la licitație se va face în termen de 30 de zile de la anunțul public , inclusiv data de 14,06,2023 între orele 8,00 și 15,00 la sediul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc.
- I.3. În vederea participării la licitație ofertantul trebuie sa plătească :
  - garanția de participare la licitație, în suma de 10% din valoarea totală a imobilului, calculată la prețul de pornire egală cu **2826 RON**
  - taxa de participare la licitație este de **100 RON**  
Prețul de pornire la licitație este de : **28.257 RON**, preț stabilit conform Raportului de Evaluare, realizat de expert A.N.E.V.A.R .
  - Pasul de strigare la licitație este de 100 lei/imobil.

### **Cap.II. Documente de participare**

2.1. Ofertanții vor anexa la cererea tip :

- copie xerox după:

#### **a. pentru persoane juridice**

- Cerere de participare la licitație(formular tipizat pus la dispoziție de către organizator);
- copie de pe act constitutiv al persoanei juridice (statut/ contract ),
- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală
- copie de pe certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului , dacă este cazul
- certificat fiscal prin care sa se ateste faptul ca nu are datorii bugetare față de, Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc. Certificatele fiscale vor fi eliberate și de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în forma originală.
- copie după cartea de identitate și împuternicire în original privind reprezentarea persoanei juridice , în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciți , și copie a actului de identitate al reprezentantului legal .
- dovada achitării garanției de participare la licitație conform caietului de sarcini;
- dovada achitării taxei de participare la licitație conform caietului de sarcini.
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că imobilul va fi folosit conform scopului de vânzare prevăzut în Caietul de sarcini

#### **b. pentru persoanele fizice**

- Cerere de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator);
- actul de identitate
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul ca nu are datorii bugetare față de, Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc. Certificatele fiscale vor fi eliberate si de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului si vor fi depuse in forma originală.
- dovada achitării taxei de participare la licitație conform caietului de sarcini.

- declarația pe propria răspundere a ofertantului că imobilul va fi folosit conform scopului de vânzare prevăzut în Caietul de sarcini

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE**

### **1.1. Se începe licitația parcurgând următoarele etape:**

- 1) comisia de licitație verifică existența actelor doveditoare de plată a garanției, a taxei de participare,
- 2) se verifica identitatea ofertanților pe baza buletinului de identitate/ cărții de identitate/ delegație pentru reprezentanții persoanelor juridice
- 3) se trece la supralicitarea directă
- 4) supralicitarea continuă până când nici un ofertant nu mai supralicitează
- 5) imobilul se adjudecă aceluși ofertant care a făcut cea mai mare ofertă, la a treia strigare consecutivă.

1.2. Comisia de organizare și desfășurare a licitației va încheia un proces-verbal de adjudecare, în două exemplare.

1.3. Părțile se vor prezenta în termen de 30 de zile după adjudecare la un Birou Notarial, în vederea încheierii contractului în forma autentică, pe baza procesului-verbal de adjudecare, a H.C.L nr..101/2023.

1.4.În cazul în care, la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, nu sunt prezenți cel puțin doi participanți , se așteaptă o oră după care licitația se amână.

1.5. De asemenea, în cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, este înscris un singur ofertant licitația se amână.

1.6.În ambele cazuri se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii, iar și dacă la ora respectivă se prezintă numai un solicitant, imobilul va fi atribuit acestuia în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

1.7.Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de maxim 30 de zile, de la data adjudecării. Nesemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea imobilului pentru o nouă licitație.

1.7 Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de vânzare-cumpărare garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și va constitui avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

1.8 Nu se pot înscrie la licitație persoanele fizice sau juridice care au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc. De asemenea nu se pot înscrie la licitație persoanele fizice sau juridice care au datorii la bugetul local.

1.9. Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea licitației (anunțuri publicitare, cheltuieli materiale ).

## FIȘA DE DATE A PROCEDURII

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA ORGANIZATOARE A PROCEDURII

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Municipiul Târgu Secuieci		
Adresa: P-ța Gábor Áron nr.24		
Localitate: Târgu Secuieci	Cod postal:525400	Tara:România
Punct(e) de contact: Compartiment de urbanism și amenajarea teritoriului In atenia ....Demeter Hajnal...	Telefon: 0730600284	
E-mail:hajnal.demeter@kezdi.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.kezdi.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Documentatia specifica pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Cererile de participare trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a cererilor . Data limită de primire a solicitărilor de clarificări _____		

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate locală <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Obiectul** licitației îl constituie vânzarea unei imobil, înscris în CF nr. 33419, compus din teren în suprafață de 190 mp proprietate privată a Municipiului Târgu Secuiesc.

**II.1.2) Scopul:** administrarea domeniului privat prin organizarea și desfășurarea licitațiilor publice în vederea vânzării, imobilului înscris în CF nr 33419 proprietate privată a Municipiului Târgu Secuiesc, pentru valorificare eficientă a unui teren neconstruibil.

**II.1.3) Modalitatea de atribuire :** pentru atribuirea contractului de vânzare cumpărare se aplică procedura de licitație publică.

#### II.1.4) Criterii de calificare

Pentru înscrierea la licitație se vor prezenta următoarele documente:

##### **Pentru persoanele juridice:**

- Cerere de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator);
- copie de pe act constitutiv al persoanei juridice (statut/ contract ),
- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală
- copie de pe certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului , dacă este cazul
- certificat fiscal prin care sa se ateste faptul ca nu are datorii bugetare față de, Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc. Certificatele fiscale vor fi eliberate și de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în forma originală.
- copie după carte de identitate și împuternicire în original privind reprezentarea persoanei juridice , în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciți , și copie a actului de identitate al reprezentantului legal .
- dovada achitării garanției de participare la licitație conform caietului de sarcini;
- dovada achitării taxei de participare la licitație conform caietului de sarcini.
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că imobilul va fi folosit conform scopului de vânzare prevăzut în Caietul de sarcini

##### **Pentru persoanele fizice**

- Cerere de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator);
- actul de identitate
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul ca nu are datorii bugetare față de, Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc. Certificatele fiscale vor fi eliberate si de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului si vor fi depuse in forma originală.
- dovada achitării taxei de participare la licitație conform caietului de sarcini.

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii și vor fi evidențiate în tabelul modul de îndeplinire a condițiilor necesare participării la licitație și a condițiilor de eligibilitate. Lipsa oricărei document dintre cele mai sus amintite, sau existența unui document ce nu asigură condițiile de conformitate cu cerințele specificate în cadrul acestui capitol, duce la descalificarea ofertantului respectiv.

**II.1.5) Procedura implica**

Atribuirea Contractului de Vânzare Cumpărare al imobilului ce aparține domeniului privat al Municipiului Târgu Secuiesc prin licitație publică deschisă, în conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**II.2) INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TECHNICE**

**II.2.1)** Garanția de participare la licitație, în suma de 10% din valoarea totală a imobilului, calculată la prețul de pornire egală cu **2,826 RON**

.

**II.2.2)** Garanția de participare se depune la casieria Primăriei municipiului Târgu Secuiesc, sau se virează prin ordin de plata în în contul RO51.TREZ.2572.1A30.0530.XXXX.deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

**II.2.3)** În cazul participanților câștigători, această garanție constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

**II.2.4)** Participanților la licitație necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data licitației, cu excepția ofertantului clasat pe locul al doilea, căruia i se reține garanția până la data semnării contractului de către adjudecător.

**II.2.5)** Taxa de participare, în sumă de **100 RON**, este stabilită pentru a compensa cheltuielile efectuate cu organizarea licitației și nu se restituie.

**II.2.6)** Prețul minim de pornire la licitație este de **28.257 RON**/conform raportului de evaluare, prevăzut în Anexa nr.1

– pasul de supralicitare este de **100 lei**.

Obiectul licitației se va adjudeca de către cel care la cea din urma strigare va oferi prețul cea mai mare si numai după a treia strigare consecutiva a ultimei oferte

– În lipsa mai multor ofertanți licitația se amână

**II.2.7)** Cumpărătorul se obligă, să plătească cheltuielile vânzării: cheltuieli propriu-zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare, onorariul notarial și alte cheltuieli efectuate în acest scop;

**II.2.8)** Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de vânzare -cumpărare în maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data adjudecării terenului. În caz contrar, vânzătorul va organiza o nouă licitație.

**SECȚIUNEA III: CONDITII DE PARTICIPARE, CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE VÂNZARE –CUMPĂRARE****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE**

**III.1.1)** Documentele necesare depunerii ofertei sunt stabilite prin **Documentația procedurii**



**III.1.2)** Documentația procedurii sunt puse la dispoziția solicitanților în urma unei cereri depuse la Registratura Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc și achitării taxei de participare de **100 lei**.

**III.1.3)** Criteriul de atribuire a contractului de vânzare cumpărare, este cel mai mare preț ofertat, pornind de la prețul minim de **28.257RON**.

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

**IV.1.1)** Licitația publică se desfășoară la data, ora, locul stabilit și pot participa un număr nelimitat de ofertanți care îndeplinesc condițiile cuprinse în documentele licitației

**IV.1.2)** Președintele comisiei de organizarea și desfășurare a licitației prezintă datele bunului scoasă la licitație,

Se începe licitația parcurgând următoarele etape:

- 1) se verifică existența actelor doveditoare de plată a garanției, a taxei de participare
- 2) se verifica identitatea ofertanților pe baza buletinului de identitate/ cărții de identitate/ delegație pentru reprezentanții persoanelor juridice
- 3) se trece la supralicitarea directă
- 4) supralicitarea continuă până când nici un ofertant nu mai supralicitează
- 5) terenul se adjudecă aceluși ofertant care a făcut cea mai mare ofertă, la a treia strigare consecutivă.

Comisia de organizare și desfășurare a licitației va încheia un proces-verbal de adjudecare, în doua exemplare.

**IV.1.3)** Comisia de licitație verifică din punct de vedere formal dosarele existența tuturor documentelor solicitate de organizatorul licitației, precum și a condițiilor de eligibilitate

**IV.1.4)** Președintele comisiei de licitație sau un alt membru al comisiei anunță prețul minim de la care pleacă licitația – respectiv **28.257 RON**/conform raportului de evaluare, prevăzut în anexa nr.1 , și– pasul de supralicitare, care este de 100 lei.

**IV.1.5)** Obiectul licitației se va adjudeca de către cel care la cea din urma strigare va oferi suma cea mai mare si numai după a treia strigare consecutiva a ultimei oferte.

**IV.1.6)** În lipsa mai multor ofertanți, licitația se amână și procedura se va repeta, în condițiile caietului de sarcini.

**IV.1.6)** Dacă și la a doua procedură se prezintă numai un singur solicitant, se va putea adjudeca obiectul licitat de către ofertantul care a oferit un preț mai mare sau egal cu prețul minim de pornire stabilită și strigată de către comisie.

**IV.1.7)** Comisia de licitație va întocmi un proces verbal în care se vor consemna: date de identificare a obiectului licitat: adresa și destinația, denumirea participanților admiși sau respinși la licitație, numele adjudecătorului și prețul de adjudecare, comisia de licitație si alte elemente necesare a fi menționate.

**IV.1.8)** Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat de către membrii comisiei de licitație și de către toate persoanele participante la licitație. Procesul-verbal întocmit și semnat se va transmite Biroului de administrare domeniu public și privat în vederea întocmirii contractului de închiriere.

**IV.2) INFORMATII SUPLIMENTARE ADMINISTRATIVE****IV.2.1) Comisia are dreptul de a exclude din licitație:**

- Orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor la bugetul local;
- Ofertanții care au avut calitatea de câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.
- Prezintă informații false în legătură cu situația proprie.

**IV.2.2) Modul de utilizare a căilor de atac:**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare cumpărare, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Domokos Fejér-Melinda**

**SECRETAR GENERAL**  
**Tóth Csilla-Enikő**