

SERVICIUL PUBLIC LOCAL

TÂRGU SECUIESC

CUI 43186382



Nr.: _____ / _____

Atribuțiile postului de consilier I (contabil) la Serviciul Public Local Târgu Secuiesc

1. organizează și conduce contabilitatea Serviciului Public Local Târgu Secuiesc cu ajutorul modulelor de programe: terți, extrase, salarii, contabilizare, gestiune
2. verifică și centralizează dările de seamă ale Serviciului Public Local Târgu Secuiesc
3. participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
4. întocmește rectificările bugetului de venituri și cheltuieli
5. deschide creditele bugetare aprobate
6. întocmește ordine de plată
7. întocmește statele de plată
8. se ocupă de procedurile de achiziție publică electronică
9. asigură înregistrarea platilor nete de casa și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificatiei economice
10. ține evidența angajamentelor și a elementelor extrabilantiere
11. întocmește situațiile financiare (bilanți, anexe la bilanți)
12. centralizează lunar, trimestrial și anual situațiile financiare și raportează datele către organele financiare
13. întocmește situațiile cu conturile anuale de execuție a bugetelor
14. depune electronic rapoartele în sistem Național de Raportare FOREXEBUG
15. verifică angajarea, recepționarea cheltuielilor în aplicația CAB
16. exercită control financiar preventiv asupra operațiunilor legate de fondurile publice locale și/sau de patrimoniul public și privat
17. ține evidența, selecționează, păstrează și depune documentele la arhivă
18. răspunde pentru respectarea întocmai a responsabilităților înscrise în sistemul de management al calității
19. respectă în exercitarea atribuțiilor sale normele de protecția muncii, PSI