

PRIMAR
Municipiul Târgu Secuiesc



DISPOZIȚIA NR. 31 /2019

Privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc, pe anul 2019.

Primarul municipiului Târgu Secuiesc, județul Covasna,

Analizând:

- referatul nr. 2472/2019 al Compartimentului resurse umane, control comercial din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- prevederile art. 1 alin. (2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță,

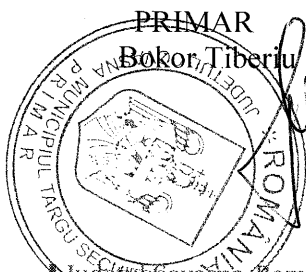
În temeiul art. 68 alin. 1 și art 115 alin. 1 lit."a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc, pe anul 2019, conform Anexa, care face parte din prezenta dispoziție.

Art.2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentele resurse umane și buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Târgu Secuiesc, la 28 ianuarie 2019.



Județul Covasna, Romania
525400 Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr. 24.
telefon: +40 267 361 974, fax: +40 267 361 652
www.kezdi.ro

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR

Tóth Csilla Enikő

Intocmit: Dobolyi Árpád

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Târgu Secuiesc.

Prevederi generale

Art. 1 - (1) în scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalul salarial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Târgu Secuiesc - funcționari publici și personal contractual - beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea Guvernului m. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

Acestea se acordă pe suport de hârtie.

(2) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei, valoarea cumulată a acestora fiind de 1450 de lei.

(3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(4) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 1 ianuarie 2019 și 31 decembrie 2019. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului de specialitate al primarului mun.Tg Secuiesc a sumelor alocate cu această destinație.

Modalitate de acordare

Art. 2 - (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului de specialitate al primarului municipiului Tg Secuiesc la momentul acordării acestora. Persoanele care au avut/au calitatea de salariat al aparatului de specialitate în intervalul 1 ianuarie 2019 - 30 noiembrie 2019, însă în perioada în care în bugetul aparatului propriu nu au existat/nu există sume cu această destinație, nu pot beneficia de vouchere de vacanță. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2) Salariații aparatului de specialitate al Primarului beneficiază o singură dată, până la 31 decembrie 2019, de vouchere de vacanță.

(3) Salariații aparatului de specialitate al primarului, angajați cu contract individual cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(4) În cazul salariaților, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariatul în cauză îndeplinește funcția de bază, potrivit art. 12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune la Compartimentul resurse umane declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a dispoziției primarului de aprobare a prezentului Regulament.

(5) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui căruia încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care rezultă faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitatea anterior încadrării la Primăria municipiului Târgu Secuiesc nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de referință la 1 ianuarie 2019 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(6) În cazul personalului detașat la aparatul de specialitate al primarului de la altă instituție s

autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 1 ianuarie 2019 până la data detașării la Primăria mun. Târgu Secuiesc.

(7) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019;

b) în bugetul Primăriei să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului care pe întreaga perioadă de referință de la 1 ianuarie 2019 la 31 decembrie 2019 s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(9) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

(10) La acordarea voucherelor de vacanță se ține cont de prevederile art.11 alin.(4) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile și obligațiile salariaților

Art. 3 - (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris Compartimentului buget-contabilitate prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.

(8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

(9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 4 - (1) Primăria municipiului Târgu Secuiesc, prin Compartimentul buget-contabilitate ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea

voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(3) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către primarul municipiului Târgu Secuiesc.:

(4) Acordarea voucherelor de vacanță se va realiza înainte de data de 30 martie 2019.

Alte prevederi

Art. 5 - Prezentul regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin intermediul poștei electronice, precum și prin afișare la afișierul Primăriei mun. Tg Secuiesc.

PRIMAR
Bokor Tiberiu

