

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TARGU SECUIESC

ART. 1. - (1) Constituția României consacră în art. 120 alin. (1) principiile generale de bază pe care se întemeiază administrația publică locală: principiul autonomiei locale și cel al descentralizării serviciilor publice.

(2) Legea organică care stabilește organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor publice locale în concordanță cu prevederile constituționale este legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit acestui act normativ administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes deosebit.

ART. 2. - (1) Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în baza și în limitele prevăzute de lege.

(2) Autonomia locală se exercită de consiliile locale și de primari, precum și de consiliile județene și președinții acestora, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(3) Autonomia locală este numai administrativă și financiară și privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii aparțin comunei, orașului sau județului, după caz.

ART. 3. - (1) Consiliul Local al Municipiului Târgu Secuiesc reprezintă autoritatea deliberativă cu competențe teritoriale și materiale depline și exclusive stabilite prin lege, cu drept de inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

(2) Raporturile dintre Consiliul Local al Municipiului Târgu Secuiesc și Consiliul Județean Covasna se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comune, neexistând raporturi de subordonare.

(3) Consiliul Local al Municipiului Târgu Secuiesc este compus din 19 de consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de Legea pentru alegerile administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Satele aparținătoare municipiului Târgu Secuiesc- Lunga, Tinoasa, Săsăuși- sunt reprezentate, fiecare, la ședințele Consiliului Local, de către un delegat sătesc. Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către adunarea sătească convocată și organizată conform legii.

(5) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

ART. 4. - (1) Mandatul consilierilor este de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică în caz de război sau catastrofă.

(2) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv, fapt constatat prin ordin al prefectului în baza comunicării parchetului.

(3) Mandatul de consilier încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- e) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

- f) constatarea, după validarea mandatului, că alegerea s-a făcut prin fraudă electorală sau prin orice încălcare a Legii privind alegerile locale;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) deces.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se va constata de către consiliul local prin hotărâre, la inițiativa primarului sau a oricărui consilier.

(5) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirare a duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

ART. 5. - În sensul prezentului regulament prin aparat de specialitate al primarului se înțelege structura funcțională cu activitate permanentă, care împreună cu primarul, viceprimarii și secretarul aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

CAP. II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 6. - (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor are loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificare motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Anterior emiterii ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror candidați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă se constată lipsa supleanților sau refuzul acestora de a se prezenta la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor vacante, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului.

(6) La alegeri vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

ART. 7. - La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul acestuia precum și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare nu a fost finalizată.

ART. 8. - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, iar conducerea lucrărilor ședinței se preia de cel mai în vârstă consilier fiind asistat de doi dintre cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în cadrul căreia se constituie grupuri de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul municipiului prezintă președintelui și celor doi asistenți dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul ales, al cărui mandat a fost validat, a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va conține opțiunea scrisă acestuia pentru una din funcții.

(4) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(5) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (4) pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv. În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART. 9. - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților se face de către grupurile de consilieri, numărul de mandate convenite fiecărui grup determinându-se în funcție de mandatele obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

(4) Comisia de validare alege din membri săi un președinte și un secretar prin votul majorității membrilor.

ART. 10. - (1) Comisia de validare pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și elaborează propunerea de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții de incompatibilitate optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării dosarul supleantului, respectiv a supleanților de pe aceeași listă, în ordinea înscrierii acestora pe listă.

(3) Comisia poate propune invalidarea unui mandat numai dacă a constatat încălcarea condițiilor de eligibilitate expres stabilite prin lege, sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral. Invalidarea se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

ART. 11. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2, care se comunică și consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

ART. 12. - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul membrilor stabilit potrivit legii, consilierii depun următorul jurământ:

"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună - credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Târgu Secuiesc. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului dă citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție cât și, dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur" , după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă formă de credință pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau electorale respective, dacă până la validarea mandatului se confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) Consiliul local este legal constituit după depunerea jurământului a cel puțin două treimi din numărul membrilor. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

CAP. III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință

ART. 13. - (1) Consiliul local odată legal constituit procedează la alegerea președintelui de ședință cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(2) Fiecare consilier poate fi ales președinte de ședință, precum și drept înlocuitor al acestuia, și pentru o durată de trei luni. Mandatele nu pot fi consecutive.

(3) În situația când președintele de ședință ales sau înlocuitorul acestuia lipsesc, sau sunt în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, decanul de vârstă al consilierilor prezenți va prelua conducerea ședinței și va organiza, conform legii, alegerea unui nou președinte care va conduce, în continuare ședința.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4, care se va semna de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. La fel se va proceda și în cazul hotărârilor nr. 1 și nr. 3. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 14. - (1) Președintele de ședință are următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor ordinea de zi, proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru,, a voturilor „contra,, și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal. În situația în care lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului, acordă cuvântul, asigură dezbaterea tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrerupe și suspendă ședința;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

ART. 15.- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar prin vot secret.

(2) Propunerea candidaților se poate face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de primar.

(3) După completarea buletinelor de vot, votul consilierilor se va exercita într-o cabină special amenajată, putându-se alege una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot cu numele tuturor candidaților. În cabina de vot consilierul va bara cu linie orizontală numele candidaților pe care nu dorește să îi le aleagă. Va rămâne nebarate numele consilierului pe care dorește să-i aleagă;

b) pe buletinul de vot se va scrie cuvântul "DA" în dreptul numelor celor pe care dorește să-i voteze;

(4) În cazul în care condițiile tehnice permit votul secret, alegerea viceprimarului se poate desfășura cu acordul majorității consilierilor în funcție și prin intermediul sistemului de vot electronic.

(5) Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART. 16. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 17. - Alegerea viceprimarului se va consemna în hotărârea nr. 5, respectiv hotărârea nr. 6 a Consiliului local.

ART. 18. - (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local.

SECȚIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

ART. 19. - După constituire consiliul local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale, stabilește și organizează următoarele comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate:

1.Comisia economică și juridică

2.Comisia pentru învățământ, cultură, tineret și sport

3. Comisia pentru sănătate și protecție socială

4. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism

ART. 20. - (1) Comisiile sunt compuse din min. 7 membri, numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri se stabilește de consiliul local, având în vedere ponderea acestora în cadrul consiliului, iar nominalizarea consilierilor se face luând în considerare pregătirea profesională și domeniul în care fiecare își desfășoară activitatea.

(2) Un consilier poate face parte din 2 comisii dintre care una de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 21. - Fiecare comisie de specialitate își alege cu votul deschis al majorității membrilor săi câte un președinte, un vicepreședinte și câte un secretar.

ART. 22. - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții comune:

a) analizează proiectele de hotărâri;

b) întocmesc avize, amendamente asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului;

c) se pronunță asupra altor probleme trimise spre studiu și avizare;

d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul primăriei și conducerea acestora;

e) îndeplinesc orice alte atribuții care au legătură cu domeniul lor de activitate.

ART. 23. - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții speciale:

1. Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională:

a) inițiază studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, în domeniul turismului, serviciilor;

b) analizează oportunitățile privind participarea municipiului la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală, în condițiile legii;

c) dezbate și avizează proiectul de buget, a execuției bugetare a municipiului, a instituțiilor și a serviciilor publice subordonate; se pronunță asupra problemelor de natură financiară, inclusiv asupra propunerilor de stabilire a unor impozite și taxe locale și a celor speciale pe timp limitat;

d) inițiază, avizează, proiectele de hotărâri privitoare la darea în administrare, concesiunea, închirierea bunurilor proprietate publică și privată a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, inclusiv a celor care au ca obiect vânzări de bunuri proprietate privată, supraveghează derularea contractelor încheiate în executarea acestora;

e) se pronunță asupra oportunității înființării unor societăți comerciale, instituții publice sau servicii publice, după caz; colaborează cu conducătorii societăților comerciale pe care le-a înființat, supraveghându-le activitatea;

f) nominalizează câte un membru în comisiile de licitație cu ocazia adoptării unor hotărâri având ca obiect închirieri, concesiuni;

g) inițiază și coordonează studii privind dezvoltarea serviciilor publice și depune/prezintă Consiliului rapoarte cu propuneri de măsuri concrete, privind îmbunătățirea activității acestora;

h) comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

ART. 24.- Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă comisia în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune participarea la lucrările comisiei a unor persoane din afara acestora;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) prezintă și susține în cadrul ședințelor de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării în cadrul ședințelor comisiei pe baza datelor comunicate de secretar;

h) poate îndeplini și alte atribuții referitoare la activitatea comisiei.

ART. 25. - Secretarul comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile, informându-l pe președinte asupra cvorumului necesar și asupra rezultatului votului;

c) asigură redactarea avizelor și a proceselor - verbale;

d) poate îndeplini orice alte sarcini stabilite de președintele comisiei sau de comisie.

ART. 26. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte prin grija Serviciului administrație publică locală, cu excepția ședințelor ce se convoacă în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, pentru care convocarea consiliului local se face de îndată, prin notă telefonică, prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt mijloc de comunicare.

(2) Comisia de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și ia hotărâri cu votul majorității membrilor.

(3) La începutul fiecărei ședințe, la propunerea președintelui se aprobă ordinea de zi în care pot fi incluse și alte probleme la cererea oricăror membri din comisie.

(4) Participarea membrilor la ședință este obligatorie. În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu se mai acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele nemotivate continuă, președintele comisiei poate propune sancțiunile prevăzute în competența sa în statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 27. - (1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul. Comisia se poate întruni ori de câte ori este cazul la solicitarea președintelui sau a cel puțin 1/3 din membri ei.

(2) Lucrările comisiei, de regulă, sunt publice. În anumite ocazii comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să invite angajații din aparatul de specialitate al primarului și/sau specialiști externi din domeniul problemei puse în discuție, reprezentanți ai mass-media sau alte persoane interesate.

(3) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbateri asupra unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 28. - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator, care poate fi membru într-o altă comisie de specialitate, invitat să-și susțină proiectul de hotărâre.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde în mod obligatoriu separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit se prezintă secretarului municipiului care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri sau, dacă timpul nu permite, verbal în timpul ședinței de către președintele comisiei de specialitate.

ART. 29. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 30. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 31. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul, dezbaterile asupra proiectului de hotărâre în cauză reluându-se la ședința următoare.

ART. 32. - Colaborarea între comisii se derulează prin intermediul președinților comisiilor de specialitate, care pot decide, după caz, convocarea unor ședințe comune beneficiind de sprijin din partea executivului.

ART. 33. - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART. 34. - (1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) În prima sa ședință Comisia constituită conform alin. 1 va alege, dintre membrii săi, un președinte, un vicepreședinte și un secretar. Președintele are obligația de a organiza și conduce activitățile comisiei, având drepturi și obligații similare președinților comisiilor de specialitate. Secretarul are drepturi și obligații similare secretarilor comisiilor de specialitate.

(4) Comisia organizată conform alin. (1) prin grija președintelui comisiei va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 35. - (1) În cazul îndeplinirii unor misiuni oficiale, unul dintre consilierii membri ai delegației va fi ales sau, după caz, numit de către Consiliu, conducător al delegației.

(2) Acesta răspunde de respectarea mandatului acordat și va prezenta în Consiliu raportul privind rezultatele deplasării efectuate

(3) Dacă delegația cuprinde un singur consilier acesta va îndeplini prevederile alin. (2).

SECȚIUNEA a 4-a Primarul municipiului

ART. 36. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, primarul nou ales depune jurământul, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop se prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) Jurământul se depune în condițiile stabilite la alin. (1) al art. 12 din prezentul regulament.

(3) Pe timpul desfășurării lucrărilor primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință, asemănător cu prefectul sau reprezentantul său.

ART. 37. - După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

ART. 38. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

SECȚIUNEA a 5-a Secretarul municipiului

ART. 39. - (1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) avizează pentru legalitate proiectele de hotărâri ale consiliului local;

c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

e) numără voturile și consemnează rezultatul votării;

f) informează președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri;

g) asigură întocmirea procesului-verbal, punându-l la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe, asupra conținutului acestuia solicită acordul consiliului;

h) în aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003, asigură întocmirea minutelor ședințelor publice, incluzând votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret. Asigură afișarea acestora la sediul consiliului local, precum și publicarea în site-ul propriu;

i) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

j) prezintă spre aprobarea consiliului local procesul - verbal al ședinței anterioare, pe care-l semnează împreună cu președintele de ședință;

k) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

l) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

m) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

n) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

o) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revine aparatului de specialitate al primarului municipiului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local.

CAP. IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Desfășurarea ședințelor

ART. 40. - (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) La lucrările ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local al municipiului Târgu Secuiesc se folosește limba maghiară. Traducerea integrală și concomitentă a dezbaterilor în limba română se asigură prin grija primarului municipiului, de către un translator sau de către o persoană competentă. În situații excepționale, dacă traducerea nu poate fi realizată datorită lipsei translatorului și acesta nu poate fi înlocuit de o persoană competentă, lucrările se vor desfășura paralel în limba maghiară și în limba română.

(3) În situația dezbaterii proiectelor de hotărâre cu caracter normativ asigurarea participării persoanelor interesate, precum și a celor care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare, se va face prin publicarea unui anunț, respectiv, difuzarea unei invitații speciale privind ședința publică în mass media locală, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare, precum și prin inserarea acestuia în site-ul propriu. Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane cad în sarcina funcționarului desemnat în condițiile alin. (5) art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică.

(4) Participarea persoanelor la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(5) În cazul în care inițiatorul proiectului este o asociație legal constituită, vor fi invitați reprezentanții acesteia.

(6) Documentele ședințelor consiliului local se întocmesc în limba română.

ART. 41. - (1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului. Convocatorul se transmite cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței prin intermediul secretarului municipiului.

(2) Ședințe extraordinare se pot convoca la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului, ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local se poate face de îndată.

ART. 42. - La lucrările consiliului local pot participa și lua cuvântul, fără drept de vot prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, conducătorii administrației publice centrale, șefii serviciilor descentralizate ale ministerelor sau

cele ale celorlalte organe centrale din municipiu, în probleme ce privesc domeniile lor de activitate, delegații sătești, precum și alte persoane interesate invitate de primar.

ART. 43. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media locală atât în limba română cât și în limba maghiară.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului de către președintele de ședință la începutul fiecărei ședințe.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul serviciilor de specialitate din cadrul primăriei și de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul municipiului, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Prin excepție, în situația ședințelor extraordinare, respectiv, în caz de forță majoră și de maximă urgență, problemele înscrise pe ordinea de zi se pot dezbate și în lipsa actelor precizate la alin. (4).

ART. 44. - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului, sub sancțiunea pierderii dreptului de indemnizația pentru ședința respectivă.

ART. 45. - (1) Dezbaterile problemelor se face de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. În cazuri excepționale consiliul poate hotărî cu votul majorității consilierilor prezenți ca anumite puncte de pe ordinea de zi să se discute cu prioritate înaintea celorlalte. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(3) Dezbaterile asupra unui proiect de hotărâre încep prin luările de cuvânt ale consilierilor în ordinea înscrierii lor la cuvânt. Durata luărilor de cuvânt nu poate depăși, de regulă, 5 minute/consilier. Președintele de ședință poate propune consiliului spre aprobare timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) În cadrul dezbaterilor proiectelor de hotărâre cu caracter normativ președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor, care participă din proprie inițiativă la ședința publică, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de aceste persoane au valoare de recomandare.

ART. 46. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 47. - Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 48. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală, precum și folosirea telefoanelor mobile pe timpul dezbaterilor. Interdicția folosirii telefoanelor mobile este valabilă și reprezentanților mass media și celorlalți invitați.

ART. 49. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 50. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului, sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâre

ART. 51. - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre ale consiliului local îl au primarul, consilierii și cetățenii, în condițiile legii.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului și personalul de specialitate din cadrul primăriei vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Proiectele de Hotărâre se depun de către inițiator la Secretarul municipiului. Ele vor fi înregistrate în cel mult 24 de ore de la depunere.

(4) În termen de 5 zile Secretarul va dispune și va transmite proiectul către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 52. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștință consilierilor la aceeași dată cu convocatorul, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului municipiului.

ART. 53. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit compartimentelor de resort din cadrul primăriei, în vederea întocmirii raportului, precum și spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către secretar, prin Serviciul Administrație Publică Locală.

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea consideră implicit favorabile.

(3) Termenul pentru redactarea tehnică a Proiectului de hotărâre va fi de max. 45 zile de la data înregistrării proiectului cu excepția proiectelor de hotărâre cu caracter normativ și care datorită obiectului lor necesită o perioadă mai lungă de elaborare.

(4) Termenul de prezentare spre dezbateri în plenul Consiliului a Proiectului de hotărâre va fi de max. 60 zile calendaristice de la data înregistrării proiectului, cu excepția proiectelor de hotărâre cu caracter normativ și care datorită obiectului lor necesită o perioadă mai lungă de elaborare.

(5) În cazuri excepționale datorate complexității cauzei sau când procedura implică consultarea publicului termenul de finalizare și prezentare spre dezbateri a Proiectului de hotărâre se poate prelungi fără a depăși 90 de zile de la data înregistrării.

Art. 54. - (1) În cazul în care inițiatorul proiectului este un consilier sau cetățenii aceștia vor depune inițiativa lor la secretarul municipiului, cu cel puțin 30 de zile înaintea ședinței ordinare a lunii respective, care va acorda sprijin în redactarea proiectului de hotărâre, îl va repartiza serviciului de specialitate în vederea întocmirii raportului de specialitate. După efectuarea acestor operațiuni administrative, secretarul va analiza actele care au stat la baza redactării proiectului de hotărâre, pe care îl va aviza pentru legalitate, transmitând întregul material comisiei/comișjiilor de specialitate competente spre dezbateri.

(2) Secretarul poate refuza avizarea proiectului de hotărâre dacă o consideră ilegală.

(3) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și ulterior data de redactare a avizului.

(4) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 55. - (1) În vederea asigurării transparenței decizionale în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, serviciul de specialitate în a cărei competență intră elaborarea proiectului de hotărâre, transmite proiectul de act normativ Serviciului administrație publică locală, care prin intermediul funcționarului desemnat prin dispoziție de primarul municipiului, procedează la publicarea unui anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, în mass media locală, precum și la afișarea pe afișierul Biroului Relații cu Publicul.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ se aduce la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde: o expunere de motive, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se va transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) În termen de 10 zile de la publicarea anunțului, persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii asupra proiectului de hotărâre supus dezbaterii publice la Biroul Relații cu Publicul din cadrul primăriei municipiului sau la adresa de e-mail stabilită de secretarul municipiului. Adresele anonime sau cele care nu conțin datele de identificare, (domiciliul, nr. de telefon) ale persoanelor interesate nu se vor lua în considerare și vor fi clasate.

(5) După expirarea termenului de 10 zile, funcționarul desemnat în condițiile alin. (1) procedează la centralizarea observațiilor și propunerilor formulate de persoanele interesate, pe care le va transmite serviciului de specialitate competent în vederea definitivării proiectului de hotărâre. Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a consiliului local.

(6) Proiectul hotărâre cu caracter normativ va fi supus dezbaterii publice în termen de cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate în cazul în care acest lucru a fost cerut de o asociație legal constituită sau de către o autoritate publică. În această situație, se vor analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(7) Prevederile prezentului articol nu se aplică în cazul în care proiectele de hotărâre normative se adoptă în cadrul unor ședințe extraordinare convocate în vederea reglementării unor situații care, din cauza circumstanțelor lor excepționale, impun adoptarea de soluții mediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public.

Art. 56. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri.

ART. 57. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

ART. 58. - (1) În cadrul ședințelor consiliului local, la adoptarea proiectelor de hotărâri se folosește sistemul votului prin ridicare de mâini. Se pot folosi și sistemul votului electronic.

(2) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o altă

modalitate.

(2) În cazul votului deschis președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra".

ART. 59. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 60. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 61. - Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAP. V. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 62. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 63. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 64. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 65. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea vor intra prin Registratura centrală a Primăriei, se înscriu ulterior într-un registru special, sunt analizate și soluționate de comisiile de specialitate competente, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul va analiza modul de soluționare a petițiilor.

CAP. V. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile consilierilor locali

ART. 66. - (1) După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

(2) În termen de cel mult 20 de zile de la constituirea consiliului local, primarul, prin intermediul secretarului va pune la dispoziția consilierilor, la cererea acestora, informațiile de natură economică, socială, financiară, amenajare urbanistică necesare îndeplinirii mandatului, precum și principalele acte normative în baza cărora funcționează administrația publică locală.

ART. 67. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii primesc o indemnizație lunară. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART. 68. - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 69. - (1) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(2) Fiecare consilier, precum și viceprimarii municipiului sunt obligați ca la prima ședință ordinară a noului an să prezinte un raport de activitate pe anul precedent, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART. 70. - (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât dacă are motive temeinice.

În condițiile prezentului regulament se consideră absență motivată următoarele situații:

- în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei;
- a anunțat în timp util președintele de ședință, primarul, secretarul sau președintele comisiei, după caz;
- motive de sănătate;
- deplasare în străinătate în interes de serviciu;
- evenimente de forță majoră: inundații sau alte catastrofe care să-i fi împiedicat deplasarea;
- deces în familie sau alte situații similare;
- alte cauze care să-i justifice absența.

ART. 71. - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART. 72. - Aleșii locali sunt obligați să depună declarațiile de avere și interese, conform legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Sancțiuni

ART. 73. - (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abateri și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

ART. 74. - (1) în exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

ART. 75. - (1) Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 76. - Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

ART. 77. - Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 78. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

ART. 79. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 74 alin.(1).

CAP.VII. DISPOZIȚII FINALE

ART. 80. - Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe sau, după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART. 81. - Prezentul regulament a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe din data de 27 ianuarie 2011 prin Hotărârea nr. 17/2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Kelemen Andrei

SECRETAR
Tóth Csilla Enikő