

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND
S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

I. INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată ulterior și de cele mai bune practici în domeniu. Acesta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica asociatului privind administrarea și conducerea S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

Scopul Scrisorii de așteptări este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice;
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea membrii consiliului de administrație, administratori executivi/neexecutivi la S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.;
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către asociat;
- Consolidă încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- Funcțional, Scrisoarea de așteptări are rolul de a ghida consiliul de administrație în redactarea Planului de administrare.

Activitatea S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. este definită prin legislația specifică, respectiv:

1. O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
2. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
3. Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea are, în principal, următoarele obiecte de activitate:

- **activitatea principală:**

CAEN 68 – TRANZACȚII IMOBILIARE

CAEN 683 – Activități imobiliare pe bază de comision sau contract

CAEN 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale

- **activități secundare:**

CAEN 3512 Transportul energiei electrice

CAEN 3513 Distribuția energiei electrice

CAEN 3514 Comercializarea energiei electrice

CAEN 3522 Distribuția combustibililor gazeși, prin conducte

CAEN 3523 Comercializarea combustibililor gazeși, prin conducte

CAEN 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. este persoană juridică română și este înființată ca societate cu răspundere limitată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

Asociatul unic al societății este MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC prin Consiliul local al municipiului Târgu Secuiesc, cu sediul în județul Covasna, localitatea Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron nr. 24, C.I.F. 4201813.

Suprafața de teren administrată de societate în prezent este de 6,4901 ha în cadrul Sitului Industrial Epurare și 7,28 ha în cadrul Sitului Industrial Ifet. Principalele activități desfășurate de agenții economici, rezidenți aflați în parc sunt: prelucrarea mecanică prin aschiere, pentru realizarea de produse unice pentru partenerul german F.E.E. (partener Volkswagen); montaj piese plase tehnice, fabricarea materialelor plastice în forme primare; fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului; lucrări tipografice, design vectorial și raster, precum comercializarea produselor de papetărie, birotică; fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și saibe; acoperirea galvanică a metalelor, etc.

Situația la data prezentei în siturile industriale:

Situl Industrial Ifet: în prezent conține 4 hale, toate închiriate, suprafața închiriată în jurul hălelor total 10.500 mp;

- două terenuri închiriate în vederea construirii unor hale, cu suprafața totală de 1800 mp;

Situl Industrial Epurare: în prezent conține 2 hale, toate închiriate, cu suprafața totală în jurul hălelor de 2.500 mp.

În linie cu principiile enunțate, în viziunea autorității tutelare, activitatea S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. trebuie să fie definită prin:

- profesionalism și performanță;
- transparență și predictibilitate;
- etică și integritate.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament de piață care să îmbunătățească încrederea în integritatea societății și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Târgu Secuiesc rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a Municipiului Târgu Secuiesc pentru investitori prin furnizarea de servicii de calitate pentru rezidenții parcurilor industriale publice de pe raza Municipiului Târgu Secuiesc și diversificarea serviciilor prestate. Ne așteptăm ca operațiunile întreprinderii

publice S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

II. DECLARAȚIA DE MISIUNE, VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

MISIUNEA S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. - atragerea de investitori și susținerea mediului de afaceri local și ca rezultat direct, crearea de noi locuri de muncă pe teritoriul Municipiului Târgu Secuiesc.

VIZIUNE – Pentru perioada 2017-2021, se urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin respectarea și îmbunătățirea obiectivelor pe care S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. și le-a asumat în concordanță cu viziunea și misiunea societății. Viziunea societății, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o companie puternică, ale cărei caracteristici sunt transparența, calitatea și performanța. Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților săi.

Principalele obiective și direcții de acțiune care stabilesc cadrul pentru direcția de implicare a S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. în ceea ce privește dezvoltarea economică locală și regională sunt:

1. Construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare care să ducă la investiții în Parcurile Industriale în următorii 4 ani, după cum urmează:
 - a. **Situl Industrial Ifet:** Construirea a 2 clădiri și crearea de 72 noi locuri de muncă de către investitori, inclusiv halele de producție și teren deja închiriate – în primul an de contract;
 - b. **Situl Industrial Epurare:** Începerea construirii a 3 hale și crearea de 90 noi locuri de muncă de către investitori, inclusiv halele de producție și teren deja închiriate – în primul an de contract.
2. Permanenta monitorizare a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitățile și amenințările din piață.
3. Facilitarea dezvoltării de noi investiții.
4. Adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generale de companiile rezidente.
5. Menținerea / Asigurarea unui grad maxim de ocupare a Parcurilor Industriale.
6. Asigurarea accesului la o infrastructură adaptată nevoilor potențialilor investitori.
7. Valorificarea activelor locale.
8. Generarea de noi oportunități de angajare.
9. Încurajarea inovației.
10. Colaborarea cu structurile guvernamentale pentru elaborarea unei strategii pentru parcurile industriale.
11. Asigurarea unui mediu de afaceri local dinamic, divers și prosper.
12. Diversificarea și completarea serviciile oferite de S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.
13. Colaborarea cu autorități locale.
14. Acțiuni de socializare cu rezidenții S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. pentru consolidarea networking-ului existent – întâlniri informale.

Datorită activităților desfășurate, S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. se dezvoltă ca un proiect, care răspunde nevoilor comunității prin menținerea și extinderea unui mediu de afaceri sănătos, o componentă cheie în asigurarea vitalității economiei județului Covasna.

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii 4 ani:

- **FINANCIAR**

- Creșterea profitabilității firmei
 - Valoare țintă: min. 5% pe an
- Realizarea cifrei de afaceri
 - plafon minim 12.000 lei lunar
- Venituri totale
 - 12.000 lei plafon minim lunar
- Durata de recuperare a creanțelor
 - Maxim 60 zile
- Durata de plata a datoriilor
 - maxim 45 zile
- Realizarea programului de investiții
 - min. 5.000 lei pe an

- **CLIENTI**

- Orientarea către client
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- Leadership;
- Implicarea personalului;
- Abordarea procesuală;
- Abordarea managementului ca sistem;
- Îmbunătățirea continuă;
- Managementul pe bază de fapte;
- Relații cu furnizorii reciproc avantajoase.
- creșterea numărului de clienți:
 - **Sitului Industrial Ifet:** minim 2 clienți pe 4 ani;
 - **Sitului Industrial Epurare:** minim 3 clienți pe 4 ani.

- **PROCESE**

Managementul S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. acordă o atenție deosebită implementării propriei politici referitoare la calitate, ca parte integrantă a politicii generale a organizației și își propune să atingă obiectivele stabilite, prin implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității în conformitate cu standardul ISO 9001 și a Sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

- **POTENȚIAL**

- angajarea unui număr de 4 salariați pentru pază/întreținere
- diversificarea paletei de servicii prestate de către companiile din Municipiul Târgu Secuiesc
- creșterea performanței personalului din punct de vedere profesional, tehnic și financiar
 - training pentru formare profesională, cel puțin 5 zile pe an pentru personalul de conducere
- creșterea gradului de motivare a personalului salariat (financiar, non financiar)
 - elaborarea unui plan de dezvoltare a carierei și a planului de succesiune (target, bonus)
- îmbunătățirea climatului organizațional
 - dezvoltare chestionar

- **CHELTUIELI**

- Cheltuielile de exploatare a administrării sitului sunt:
 - cheltuieli de întreținere și reparații;
 - cheltuieli administrative;
 - cheltuieli de promovare.

Cheltuielile administrative, respectiv cele de întreținere și reparații sunt legate de servicii de dezapezire și de curățire a spațiilor comune, de întreținerea drumurilor din interiorul sitului, întreținerea utilităților, a spațiilor verzi și a gardului, de iluminare stradală și de serviciile speciale oferite firmelor din cadrul sitului industrial care cuprinde printre altele, consultanță în diferite domenii și servicii de informare.

- Servicii oferite:
 - servicii de bază:
 - închiriere teren sau hală industrială;
 - servicii de întreținere a sitului industrial (întreținerea drumului interior și al utilităților de pe spațiile comune);
 - servicii de pază și protecție.
 - servicii de consultanță și îndrumare fără cost în următoarele domenii:
 - juridic;
 - economic și fiscal;
 - moinitorizare oportunități de finanțare nerambursabilă.

- **STABILIREA, REVIZUIREA ȘI RAPORTAREA LA TIMP A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ȘI RAPORTĂRILOR PREVĂZUTE DE LEGISLAȚIA ÎN DOMENIU**

III. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

Politica de investiții va fi realizată, conform planului de afaceri și a Actului constitutiv al S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

Pentru perioada 2017-2021 strategia de administrare a S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. cuprinde viziunea și principalele direcții strategice referitoare la dezvoltarea întreprinderii publice.

S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției rezidenților/clientilor și prin controlarea activităților și proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către rezidenți.

S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. va continua să lucreze îndeaproape cu investitorii din parc pentru a menține acest centru de activitate economică complet ocupat, vibrant, curat și atractiv.

Pentru realizarea acestui obiectiv, S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. își propune următoarele linii de acțiune:

1. Menținerea unei infrastructuri funcționale și adaptate la nevoile clienților.
2. Extinderea Parcurilor Industriale.
3. Realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor oferite.

IV. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011.

Administrarea S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Organele de conducere ale S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Directorul general.

S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 3 (trei) administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați de Asociatul unic, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși în condițiile legii.

Pentru ca o persoană să devină administrator în cadrul Consiliului de Administrație, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit.

În viziunea Asociatului unic, acestea sunt următoarele:

Condiții generale și specifice:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitatea deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) nu a desfășurat activitatea de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevăzute în art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- h) să nu facă parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
- i) experiență relevantă în activitatea de administrare/management al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile.

Dosarele de înscriere a candidaților vor conține:

1. copia cărții de identitate
2. copia diplomei de studii superioare
3. curriculum vitae în format european
4. dovada experienței de min. 5 ani în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar
5. documente doveditoare a experienței relevante în domeniul administrare/management
6. cazier judiciar

Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va respecta întotdeauna hotărârile Asociației unic, pe care le va duce la îndeplinire întocmai.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitete consultative de audit, de nominalizare și remunerare, prevăzute de dispozițiile art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011.

Consiliul de Administrație va exercita toate drepturile și obligațiile ce îi revin conform legii, a Adunării Generale a Societăților Comerciale cu răspundere limitată și conform Hotărârii Asociațiilor:

- aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi;
- elaborează și aprobă regulamentul de ordine interioară a societății;
- rezolvă problemele de conducere și orice sarcini ale societății conform Legii.
- aprobă încheierea de contracte de închiriere, stabilește tactica de marketing;

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara consiliului de administrație, prin concurs.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor;

- existența reală a dividendelor;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea corectă a lor;
- respectarea și îndeplinirea hotărârilor aduse de asociați;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor ce sunt impuse prin lege și actul constitutiv.

Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administratori în limitele competențelor stabilite de asociați.

În cadrul Consiliului de Administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul consiliului, se analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual sau prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să înștiințeze Asociatul unic, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să întocmească și să înainteze Asociatului unic informațiile din raportările prevăzute de Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

Consiliului de Administrație are următoarele competențe de bază:

- a) să furnizeze/presteze utilitățile și serviciile necesare activităților desfășurate în situl industrial;
- b) să asigure și să garanteze nediscriminatoriu dreptul de folosință asupra infrastructurii și utilităților, potrivit contractelor încheiate cu beneficiarii acestora;
- c) să repare, să întrețină, să modernizeze și să dezvolte, după caz, infrastructura și utilitățile din interiorul sitului industrial;
- d) să asigure accesul la utilizarea spațiilor din situl industrial destinate folosinței comune;
- e) să asigure administrarea spațiilor și clădirilor sitului industrial;
- e) să gestioneze sursele financiare proprii și atrase, în conformitate cu strategia de funcționare și dezvoltare a sitului industrial;
- f) să asigure selectarea solicitărilor de admitere de noi agenți economici în situl industrial; Documentele de candidare a rezidentilor vor fi predate pentru evaluare Comisiei de verificare a candidaturilor numit de Consiliul Local.
- g) să atragă investitori pentru dezvoltarea de activități productive și servicii;
- h) să elaboreze strategia de funcționare și dezvoltare a sitului industrial;
- i) să asigure sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanță pentru afaceri, consultanță tehnologică;
- j) să asigure relațiile de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile administrației publice locale și centrale;
- k) alte obligații care sunt specificate în contractele de închiriere încheiate.

- l) să verifice consumul de gaz și să emită facturi chiriașilor în funcție de consumul acestora, contorizat individual;
- m) să verifice existența și menținerea contractelor dintre furnizorii de utilități și chiriași prin verificarea la furnizori a situației plății de către chiriași;
- n) să asigurea dezăpezirea drumului de acces comun;
- o) să solicite de la chiriași documentație pentru eventualele modificări/extinderi, ce va înainta Comisiei de evaluare oferte din cadrul Primăriei mun. Târgu Secuiesc, pentru evaluare;
- p) să dispună remedierea/repararea defecțiunilor apărute pe spațiile comune;
- q) să colaboreze cu societățile care au închiriat teren pentru construcții sau hală;
- r) să verifice respectarea termenilor și clauzelor contractului de închiriere;
- s) să optimizeze resursele materiale și umane disponibile în unitate pentru asigurarea administrării sitului industrial;
- t) să pregătească documentațiile necesare, să efectueze analize, să realizeze planuri, să monitorizeze rezultatele obținute și situația sitului industrial;
- u) să monitorizeze lucrările de întreținere, reparații, etc. la fața locului;
- v) să colaboreze cu Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei mun. Târgu Secuiesc;
- w) să rezolve orice altă problemă/sarcină apărută în timpul administrării parcului industrial;
- x) să întocmească rapoarte de activitate și raport asupra situației Parcurilor industriale, trimestrial și să le prezinte Autorității Publice Tutelare sau desemnatului acestuia și managerului proiectelor.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. sunt ca serviciile prestate și nivelul acestora să corespundă așteptărilor și necesităților comunității, prin menținerea și extinderea unui mediu de afaceri sănătos, o componentă cheie în asigurarea vitalității economiei județului Covasna.

VI. POLITICA DE PROMOVARE

Situl industrial este o concentrare de activități diverse pentru care dezvoltarea durabilă necesită o promovare sistematică și profesională a activităților și oportunităților de afaceri oferite de această structură și de către societățile ce activează în cadrul acestuia.

Această activitate de prezentare și promovare se concretizează prin:

- realizarea unui plan de marketing (strategie de promovare) pe termen mediu și lung;
- măsurile de promovare permanentă în presa tipărită, televiziune, radio și internet;
- realizarea unui site oficial;
- prezentarea sitului industrial și a firmelor partenere pe site-ul oficial;

- tipărirea de pliante și broșuri, alte materiale de promovare;
- organizarea periodică a conferințelor de presă pentru promovarea prin intermediul mass-media;
- realizarea unui film de prezentare;
- participare la târguri, expoziții și simpozioane;
- organizarea periodică de întâlniri ale oamenilor de afaceri.

Până la atingerea gradului de ocupare de 100%, se vor întreprinde activități de promovare și prezentare permanentă;

După ocuparea 100% a parcurilor, se vor întreprinde activități de informare permanentă.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare.

1. Profesionalismul.

Toate atribuțiile care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

2. Imparțialitatea și nediscriminarea.

Principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

3. Integritate morală.

Principiu conform căruia administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct, ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o are.

4. Libertatea gândirii și a exprimării.

Principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea.

Principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului, trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

6. Deschiderea și transparența.

Principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

7. Confidențialitatea.

Principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, activitatea organelor de administrare trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, autoritatea publică tutelară așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernanta adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, membrii organului de conducere vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților,
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);

- mentinerea nivelului de competență relevat în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevat în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor Consiliului de Administrație;

- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;

- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de Etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;

- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;

- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență ca interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale);

Consiliul de Administrație al S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui Cod de Etică.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. Codul de Etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L., în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Totodată, Consiliul de Administrație al S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L. trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

Toate acestea ar trebui să conducă la definirea de acțiuni capabile să eficientizeze activitatea S.C. PARCURI INDUSTRIALE TÂRGU-SECUIESC S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nagy Babos Tamás

SECRETAR
(secretar)