

**CAIET DE SARCINI**  
**privind închirierea prin licitație publică deschisă a unui teren a unui teren, situat în**  
**parceta Fehérmartok**

**CAP. I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

1.1. Terenul extravilan ce urmează a fi închiriat este proprietatea publică a municipiului, situat în municipiul Tg. Secuies , parceta Fehérmartok, cu suprafața de 1.850 mp, identificat C.F. Tg.Secuiesc nr.28406, nr.cad.28406

1.2 Destinația terenului – extravilanl

**Cap. II. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII**

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar si social care impun închirierea unor terenuri nefolosite proprietatea publică a municipiului :

- prevederile art. 123 alin. 1, 2 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala

Vânzarea, concesiunea si inchirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii."

- prevederile art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietatea publică

"Concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii "

**Cap. III. ELEMENTE DE PREȚ**

3.1. Prețul de pornire la licitație este de 165 lei/an, preț stabilit conform raportului de evaluare

3.2. Pasul de strigare la licitație este de 16 lei/an.

3.3. Garanția de participare la licitație este de 14 lei, valoarea chiriei pe prima lună

3.4. Durata de închiriere 1 (un) an.

**Cap.IV. CONDIȚII DE MEDIU**

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului

**CAP. V . OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

5.1. Proprietarul are următoarele obligații:

a.- Să predea chiriașului bunul închiriat pe baza unui proces verbal de predare/primire.

b.- Proprietarul are obligația de a nu tulbura pe chiriaș in exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

5.2. Chiriașul are următoarele obligații:

a.- chiriașul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și persoanelor.

b.- achitarea integrala a debitelor pe care le au față de bugetul local.

**Cap. VI. DISPOZITII FINALE**

6.1.Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

6.2. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza in contractul de închiriere.

6.3. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, in valoare de 5 lei.

6.4 Ofertanții la licitație vor achita taxa de participare la licitație in suma de 15 lei .

6.5. Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație, garanția de participare la licitație în valoare de 14 lei.

Partile se vor încheia contractul de închiriere în termen de 30 de zile după adjudecare.

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație și a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc
- sunt in litigii cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc
- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc.

6.6. Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de cinci zile garanția de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrare la Primăria Municipiului Tg. Secuiesc.

Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietele de sarcini se consideră însusite de ofertant.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilyés Botond

SECRETAR  
Zátyi Andrei

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Licitația se va desfășura în data de ..... orele ..... la sediul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc, p-ța Gabor Aron nr. 24

Înscrierea la licitație se va face în perioada .....inclusiv, între orele 9,00 – 15,00 la sediul Primăriei Municipiului Tg. Secuiesc.

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească :

- garanția de participare la licitație, în suma de 14 lei.
- caietul de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației în suma de 5 lei
- taxa de participare la licitație în sumă de 15 lei

Ofertanții vor anexa la cererea tip :

- copie xerox după:

a. pentru persoane juridice

- act constitutiv al societății (statut/ contract ), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului
- copie xerox după chitanțele care atestă plata caietului de sarcini, a documentației pentru licitație și a garanției depuse.
- dovada că nu sunt în litigiu cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare față de DGFP, Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc.

Certificatele fiscale vor fi eliberate și de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în formă originală

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertanților și nu de aceștia personal.

b. pentru persoanele fizice

- actul de identitate
- copie xerox după chitanțele care atestă plata caietului de sarcini, a documentației pentru licitație și a garanției depuse.
- dovada că nu sunt în litigiu cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertanților și nu de aceștia personal.
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare față de DGFP, Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc.

Certificatele fiscale vor fi eliberate și de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în formă originală.

NOTA : Secretarul comisiei de licitație va întocmi un referat pentru fiecare ofertant în parte din care să rezulte în mod expres că ofertantul nu se află în litigiu cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc

## DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Se începe licitația parcurgând următoarele etape:

- se verifica existenta actelor doveditoare de plata a garantiei, a caietului de sarcini si a documentatiei pentru licitatie
- se verifica identitatea ofertantilor pe baza buletinului de identitate/ cartii de identitate/ adeverintei
- se trece la supralicitarea directa
- supralicitarea continua pana cand nici un ofertant nu mai supraliciteaza
- terenul se adjudeca acelui ofertant care a facut cea mai mare oferta, la a treia strigare consecutiva

Comisia de organizare și desfășurare a licitației va încheia un proces-verbal de adjudecare, in doua exemplare.

- părțile vor încheia contractul de închiriere in termen de 30 de zile dupa adjudecare pe baza procesului-verbal de adjudecare, a HCL nr. ....../2015 si a caietului de sarcini .

In cazul în care, la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, nu sunt prezenți 2 participanți , se așteaptă o oră după care licitația se amână.

De asemenea, in cazul in care la data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației, este înscris un singur ofertant licitația se amână.

In ambele cazuri se va organiza o noua licitație, cu respectarea prezentei metodologii, iar și dacă la ora respectiva se prezintă numai un solicitant, construcția va fi atribuit acestuia in condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere se va incheia in termen de maxim 30 de zile , de la data adjudecarii. Nesemnarea de catre adjudecator a contractului in termenul stabilit duce la pierderea garantiei de participare si disponibilizarea lotului de teren pentru o noua licitatie.

Pentru ofertantul care a adjudecat si a incheiat contractul de închiriere garantia depusa pentru inscrierea la licitatie se va retine si va constitui cotă parte din chiria pentru prima lună.

Nu se pot inscrie la licitatie persoanele fizice sau juridice care au fost adjudecatori ai unei licitatii anterioare si nu au incheiat contract cu Consiliul Local al Municipiului Tg. Secuiesc.

Din taxa de participare la licitatie se suporta cheltuielile privind organizarea licitatiei (anunturi publicitare, cheltuieli materiale ).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilyés Botond

SECRETAR  
Zátyi Andrei