

**Regulament privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive,
în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
cu modificările și completările ulterioare**

**Capitolul I – Scopul, obiectivele și reguli generale pentru finanțarea nerambursabilă, din
bugetul local, a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive**

Art 1. (1) Scopul: În cadrul programului de sprijinire al sportului se vor sprijini acele activități sportive care au o importanță și relevanță pentru comunitatea locală, scopul programului fiind promovarea sportului de performanță, prin valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei;

(2) Pe baza prevederilor capitolului IV., art. 13., alin. 2. din Legea 69/2000, sportivii de performanță sunt persoanele care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victoria asupra partenerului, pentru autodepășire sau record.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a. **autoritate finanțatoare** - Municipiul Târgu Secuiesc;
- b. **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă așa cum este definit în prezentul regulament;
- c. **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- d. **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Târgu Secuiesc, în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- e. **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor programe sportive de performanță care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public

general, regional sau județean;

- f. **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Municipiului Targu Secuiesc;
- g. **solicitant** - orice persoană juridică care depune o propunere de proiect și/sau instituție publică, în condițiile legii și a prezentului regulament;
- h. **certificat de identitate sportivă** - act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;
- i. **licență de sportiv de performanță** - document care atestă existența unui raport juridic determinat între un sportiv și un club sportiv și care este eliberat de o federație sportivă națională;
- j. **contract de activitate sportivă** - convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzuți de lege, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă este stabilit prin Ordinul nr. 631/19.06.2017-ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- k. **an sportiv** - un interval de timp, de regulă un an, care nu este identic cu un an calendaristic, organizat într-o ramură de sport;
- l. **sport de performanță** - activitate de maximizare a capacității de performanță și valorificare a acesteia în competiții de mare anvergură, concretizată în recorduri și cucerirea de titluri, medalii și locuri în clasamente oficiale.

Art. 3. Obiective

(1) Sprijinirea acelor activități și acțiuni din municipiul Târgu Secuiesc, care se derulează la nivel local în domeniul sportului, astfel:

- a. dezvoltarea activității sportive pe plan local;
- b. asigurarea reprezentării pe plan local, național, internațional;
- c. atragerea populației de toate vârstele în activități de participare a sportului pentru sănătate și recreere;

d. menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului;

(2) Programele și proiectele sportive realizate de cluburi sportive, asociații române cu personalitate juridică sau în colaborare cu alte organizații, care dețin certificat de identitate sportivă, pot fi cofinanțate din bugetul local al municipiului Târgu Secuiesc. Cofinanțarea are ca scop acoperirea parțială a cheltuielilor aferente acestor programe și proiecte sportive. Cofinanțarea acordată se utilizează de către asociații și/sau cluburi sportive numai pentru programele și proiectele sportive inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații sau sponsorizări. Cofinanțarea se acordă, pentru finanțarea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Municipiul Târgu Secuiesc, prin primar în calitate de ordonator principal de credite și asociația sau clubul sportiv selecționat pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament. Programele și proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor de fonduri aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Secuiesc.

(3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit, pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor, pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului, sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public.

Art. 4. (1) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă se face cu luarea în considerare a următoarelor prevederi legale:

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive , emis de ministrul tineretului și sportului
- Legea concurenței nr. 21/1996;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței.
- Ordinul nr. 631/19.06.2017 prind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă (ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale).

Capitolul II – Domeniu de aplicare, condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor

Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive

Art. 5. (1) Prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc se pot aloca sume din bugetul local, cu respectarea legislației naționale și comunitare din domeniul ajutorului de stat pentru:

- a. finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public având ca sediu sau filială pe raza unității administrativ-teritoriale al Municipiului Târgu Secuiesc;
- b. finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat , având ca sediu sau filială pe raza unității administrativ-teritoriale al Municipiului Târgu Secuiesc, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c. finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale/sau cu filială de către asociațiile locale pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- d. finanțarea programelor sportive desfășurate în raza unității administrativ- teritoriale/punct de lucru de către federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, ori inspectoratele școlare județene;

- e. finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
- f. premierea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.

(2) Toate finanțările arătate la alin. (1) se asigură în vederea organizării și/sau participării la competiții și evenimente sportive de performanță, de anvergură, cu caracter județean, regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru Municipiul Târgu Secuiesc, conform calendarului federațiilor sportive de specialitate.

(3) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 6. (1) Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive de drept public și privat, pentru accesarea finanțării, sunt următoarele:

- a. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, participantă la competițiile sportive județene, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor / ligilor sportive naționale pe ramură de sport;
- b. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c. să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- d. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare / contract de asociere;
- e. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a

regulamentelor proprii, precum și a legii;

- i. să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- j. să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu Primăria Municipiului Târgu Secuiesc și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- k. să nu aibă conturile bancare blocate conform unor hotărâri judecătorești definitive;
- l. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) Nu se consideră contribuție proprie finanțarea obținută de la autorități sau instituții publice.

Art. 7. Criterii de eligibilitate, care vor fi luate în considerare în procedura de evaluare sunt următoarele:

- a. Documentația este completă;
- b. Documentația a fost depusă înainte de termenul limită stabilit;
- c. Declarațiile sunt completate corect, iar fiecare documente sunt semnate olograf sau electronic de către președintele asociației și de responsabilul financiar/contabilul șef, unde este necesar; în cazul în care datele (documentele) sunt transmise în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.
- d. Programele și proiectele sunt din domeniul sportului și de interes local;
- e. Obiectivele și activitățile din proiect sunt corespunzătoare și se încadrează în programul lansat;
- f. Solicitantul își asumă responsabilitatea, prin declarații anexate, de elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze prin intermediari.

Art. 8. Nu sunt eligibile cererile care se află sub următoarele aspecte:

- a. Cererile incomplete/completate în mod necorespunzător;
- b. Cererile sosite după termenul limită de depunere;

- c. Cererile, care au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- d. Proiectele, care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- e. Cererile, ale căror solicitanți au conturi blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- f. Cererile, ale căror solicitanți se fac vinovați de declarații inexacte sau false, cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare;
- g. Cererile, ale căror solicitanți au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, încheiat cu autoritatea finanțatoare, în măsura în care faptele se pot dovedi cu acte;
- h. Cererile nu sunt semnate în original;
- i. Solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j. Asociația nu are sediul sau filiala în Municipiul Târgu Secuiesc.

Art. 9. Documentația de solicitare a finanțării – pentru a fi eligibilă – trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Lista actelor necesare pentru a participa la licitație de proiect prin Legea nr. 69/2000 - anexa nr. 1. la prezentul Regulament;
2. Cererea de finanțare – anexa nr. 2. la prezentul Regulament;
3. Declarația președintelui asociației – anexa nr. 3. la prezentul Regulament;
4. Declarație de disponibilitate financiară – anexa nr. 4. la prezentul Regulament;
5. Declarație de imparțialitate – anexa nr. 5. la prezentul Regulament;
6. Formularul de Bugetul de venituri și cheltuieli – anexa nr. 6. la prezentul Regulament;
7. Descrierea programului, care conține un calendar competițional pe ultimul an calendaristic;
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație pentru asigurare;
9. Copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
10. Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic;
11. Actul constitutiv (conform cu originalul);
12. Statutul (conform cu originalul);
13. Copia certificatului de identitate sportivă și avizul de construire, pentru structuri sportive;
14. Copie după dovada de sediu, excepție fac structuri sportive și organizații din alte județe;

15. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
16. Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
17. Copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice județene;
18. Ultimul extras de cont bancar;
19. Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară județeană și certificat de atestare eliberată de administrația financiară locală;
20. Certificat de înregistrare fiscală – Cod fiscal;
21. Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte unități administrativ teritoriale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
22. Declarație pe propria răspundere, că nu beneficiază de finanțări nerambursabile pentru aceeași activitate de la Consiliul Local al municipiului Târgu Secuiesc, în decursul unui an fiscal,
23. Alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 10. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar și va fi întocmită în limba română, fie pe suport de hârtie, fie în format electronic. În cazul în care datele (documentele) sunt transmise în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Art. 11. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 12. Bugetul total al proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 13. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la art. 9. din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

CAPITOLUL III – Procedura de solicitare a finanțării

Art. 14. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de evaluare și selecționare, nominalizată prin Hotărârea Consiliului Local, cu respectarea principiilor.

Art. 15. Procedura de selecție a proiectelor se face de către comisia de evaluare și selecționare, nominalizată prin Hotărârea Consiliului Local. Procedura de acordare a finanțării în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc se desfășoară în următoarele etape:

- a. prevedere în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
- b. publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programelor sportive pe site-ul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc;
- c. depunerea documentațiilor de solicitare a finanțării de către asociații/fundații/organizații;
- d. verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică, financiară și a conținutului în de către responsabilul nominalizat în acest sens prin fișa postului;
- e. înregistrarea completă a documentației de proiecte la Biroul Relații cu Publicul și Registratură din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc, în termenul limită stabilit;
- f. evaluarea propunerilor de proiecte de către comisie;
- g. comunicarea rezultatelor;
- h. rezolvarea contestațiilor, dacă este cazul;
- i. încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

CAPITOLUL IV - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție

Art. 16. Evaluarea, selecționarea solicitărilor și aprobarea solicitărilor de rectificare bugetară se va face de către o comisie de evaluare și selecție, ce va fi numită prin Hotărârea Consiliului Local. Comisia respectivă este alcătuită din doi consilieri locali, un specialist în domeniul culturii, un specialist în domeniul sportului și un specialist financiar. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin dispoziție de primar.

Secretarul nu are drept de vot.

Art. 17. Secretarul comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 18. Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

Art. 19. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate pe măsura înregistrării, de secretarul comisiei de evaluare și selecție. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită de depunere a solicitării de finanțare.

Art. 20. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare în termen de 5 zile calendaristice după termenul limită de depunere a proiectelor. Lucrările comisiei sunt statutare în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor și hotărăște prin votul majorității acestora.

Art. 21. Ca urmare a ședinței comisiei, se va încheia un proces verbal, care conține valoarea totală a proiectelor și valorile acordate pentru fiecare solicitare depusă. Procesul verbal respectiv se afișează pe panoul de afișare al Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc și pe siteul www.kezdi.ro, după o zi de la data încheierii acestuia. Procesul verbal întocmit este semnat de fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție și se întocmește în două exemplare, din care unul rămâne la Compartimentul de Contabilitate și unul rămâne la compartimentul de specialitate desemnat, în documentația solicitărilor depuse.

Art. 22. Sumele aprobate de comisia de selecție va fi virată după prezentarea raportului privind derularea proiectului, de către beneficiar, și a decontării totale – prin raporturi de decontare intermediare și finale – a cheltuielilor efectuate, depusă la compartimentul de specialitate, după care se predă la contabilitate pentru efectuarea controlului preventiv, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 48 și art. 49 din prezentul regulament.

Art. 23. Formularea contestațiilor

(1) Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie de contestație, numită prin Hotărârea

Consiliului Local. Comisia respectivă este alcătuită din doi consilieri locali, un specialist în domeniul culturii, un specialist în domeniul sportului și un specialist financiar. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin dispoziție de primar. Secretarul nu are drept de vot. Lucrările comisiei sunt statutare în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor și hotărăște prin votul majorității acestora.

(2) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

(3) Contestațiile se depun la secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor, desemnat prin Dispoziția primarului, pe suport de hârtie sau în format electronic, și se înregistrează de către acesta la Registratura Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc.

(4) În cazul în care datele (documentele) sunt transmise în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

(5) Contestațiile sunt soluționate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor de către comisia de contestație.

(6) Rezultatele contestațiilor va fi documentate într-un proces verbal, încheiat de secretarul comisiei de contestație pe baza discuțiilor la ședința comisiei de contestație. Procesul verbal va fi afișat pe panoul de afișare în Primăria Municipiului Târgu Secuiesc și pe siteul www.kezdi.ro la data încheierii acestuia.

CAPITOLUL VI – Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabile

Art. 24. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Municipiului Târgu Secuiesc și beneficiarul finanțării. Contractul va fi semnat din partea beneficiarului de către președintele și responsabilul financiar/contabilul șef al asociației.

Art. 25. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Art. 26. Municipiul Târgu Secuiesc va efectua plata către beneficiari, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură dată sau în tranșe, conform prevederilor contractului încheiat după depunerea raportului intermediar, sau final de decontare. Raportul de decontare al proiectelor va fi semnat de către președintele și responsabilul financiar/contabilul șef al asociației. Raportul de decontare trebuie să fie depusă în termen de 90 zile calendaristice de la cheltuirea acestuia.

Art. 27. În situația structurilor sportive, unde Municipiul Târgu Secuiesc are calitatea de asociat, în măsura în care se depune o cerere de finanțare atât la municipiul Târgu Secuiesc, cât și la o altă autoritate a administrației publice locale sau instituție publică, care la rândul ei are calitatea de membru asociat, în vederea respectării principiului excluderii cumulului, se va încheia un singur contract de finanțare între solicitant pe de o parte și autoritățile finanțatoare pe de altă parte.

Art. 28. Principiile care stau la baza finanțării activității sportive prin contracte de finanțare nerambursabilă sunt:

- a. **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b. **eficacitatea** utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c. **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d. **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau județean nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- e. **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. f);
- f. **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din

partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

- g. **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv.

CAPITOLUL VII – Procedura de raportare și control

Art. 29. Municipiul Târgu Secuiesc va stabili durata fiecărui contract de finanțare, astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, nu mai târziu de 20 decembrie a anului în curs.

Art. 30. (1) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

- a. cheltuieli de transport;
- b. cheltuieli de cazare;
- c. cheltuieli de masă;
- d. cheltuieli privind alimentația de efort;
- e. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- f. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g. cheltuieli privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i. alte categorii de cheltuieli (enumerate în anexa nr. 8. a prezentului regulament).

(2) Categoriile de cheltuieli sunt descrise detaliat în anexa nr. 8. a prezentului regulament, având ca titlu Norme financiare pentru realizarea activității sportive ale structurilor sportive/asociațiilor și fundațiilor/organizațiilor finanțate de la bugetul local, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. Nu se vor admite la justificare cheltuielile care fac parte din următoarele categorii:

- a. mijloacele fixe;
- b. activități generatoare de profit;
- c. datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

- d. dobânzi aferente;
- e. cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- f. cheltuieli finanțate din alte surse;
- g. pierderi de schimb valutar;
- h. achiziții de terenuri, clădiri și altele similar;
- i. cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea;
- j. costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- k. aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară fie că este integral sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice).

Art. 32. (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte structurii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 20 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale, dar nu mai târziu, decât termenul de valabilitate a contractului, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția finanțatorului. Rapoartele vor fi depuse ori pe suport de hârtie ori în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Biroul de Relații cu Publicul și Registratură din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc. După înregistrarea completă a rapoartelor se face evaluarea și avizarea de către responsabilul nominalizat în acest sens prin fișa postului din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc.

Ultima tranșă se va vira după decontarea finală.

(2) Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu 20 decembrie al anului financiar în curs.

Art. 33. Programele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 34. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 20

decembrie ale anului financiar, documente justificative având datele de emitere în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 35. Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate cu mențiunea ”conform cu originalul.”

Art. 36. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art. 37. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 38. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 39. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Art. 40. În cazul în care, beneficiarul are nevoie să efectueze rectificare bugetară între categorii de cheltuieli bugetare, în limita aprobată, are obligația să comunice în scris finanțatorului cu 15 zile înainte de modificare.

Art. 41. Modificarea obiectivului și/sau conținutul ulterior al proiectului – în afară de rectificarea bugetară în limita aprobată menționată – este interzisă.

Art. 42. Rectificarea bugetară se poate efectua numai în cazul valorii de 10% din finanțarea alocată conform contractului încheiat între părți (beneficiar și finanțator) de două ori în decursul unui an sportiv.

Art. 43. Beneficiarului îi este rezervat dreptul de a efectua două rectificări bugetare într-un an sportiv.

Art. 44. În cazul rectificării bugetare, beneficiarul are obligația să depună o solicitare scrisă către finanțator – care conține motivul precis și concret, datorită care este inevitabil să efectueze modificările – atașat cu bugetul realizat aferent anului precedent și bugetul de venituri

și cheltuieli nou.

Art. 45. În cazul în care nu s-a cheltuit suma totală alocată pentru primul semestru al anului sportiv (anul I.), menționată și în contractual încheiat, beneficiarul are dreptul să solicite folosirea sumei respectivă în al doilea semestru al anului sportiv (anul II). În acest caz, beneficiarul trebuie să depună o solicitare, în care justifică motivul pentru care nu a cheltuit și nu a decontat suma respectivă. Responsabilul nominalizat prin fișa postului comunică membrilor comisiei de evaluare și selecționare solicitările depuse, apoi, după decizia membrilor de comisie se va încheia un proces verbal și un act adițional la contract.

Art. 46. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute și categorizate în bugetul de venituri și cheltuieli depus în documentația de solicitare a finanțării și/sau în contractual încheiat între părți este interzisă și atrage rezilierea acestuia, fără intervenția instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL VIII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 47. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate și oportune programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

(2) Nu se pot deconta din sume provenite din finanțarea acordată de Municipiul Târgu Secuiesc în condițiile prezentului regulament, cheltuielile care au fost angajate și onorate de beneficiar anterior încheierii contractului, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la programul/proiectul sportiv finanțat. Excepție reprezintă doar fondurile financiare cheltuite de beneficiar pentru realizarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la art. 28. lit. f).

Art. 48. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractual de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor

intermediare și a documentelor justificative.

(3) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 49. (1) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 5% din valoarea finanțării nerambursabile.

(2) Suma acordată în avans și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

Art. 50. Sancțiuni

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contribuție, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 51. Dispoziții finale

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de încheiere a contractelor sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Biroul Relații cu Publicul, Registratura din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc.

(2) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(3) Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, în baza Legii nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu local prin care s-a aprobat.

(4) Regulamentul pentru atribuirea contractelor privind finanțarea nerambursabilă, de la bugetul local, a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc, prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____/2022.

(5) Anexele prezentului Regulament se completează și se depune în documentația proiectului.

(6) Anexa nr. 8. a prezentului regulament cuprinde normele financiare privind realizarea activității sportive ale structurilor sportive/asociațiilor și fundațiilor/organizațiilor finanțate de la bugetul local, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Anexa nr. 1. la prezentul Regulament

Actele necesare pentru a participa la licitație de proiect prin Legea nr. 69/2000

Denumire proiect:

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 7–18. se prezintă o singură dată pe an.

Nr.crt	Denumire	Organizatia	Comisie
1	Cerere de finanțare		
2	Declarație		
3	Declarație de imparțialitate		
4	Declarație de disponibilitate financiară		
5	Formularul bugetului de venituri și cheltuieli		
6	Descrierea programului		
7	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți		
8	Copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă		
9	Actul constitutiv		
10	Statutul		
11	Copia certificatului de identitate sportivă și avizul de constituire, pentru structuri sportive		
12	Copie după dovada de sediu; excepție fac structuri sportive și organizații din alte județe		
13	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz		
14	Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice		
15	Copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice județene		
16	Ultimul extras de cont bancar		

17	Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară județeană și Certificat de atestare eliberată de administrația financiară locală		
18	Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal		
19	Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte unități administrativ teritoriale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul		
20	Declarație pe propria răspundere, că nu beneficiază de finanțări nerambursabile pentru <u>aceeași activitate</u> de la Consiliul local al municipiului Târgu Secuiesc, în decursul unui an fiscal		
21	Alte documente considerate relevante de către aplicant		

Marcați în dreptul documentului depus în coloana „organizația”.

Rugăm ca să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă laregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine.

Organizația: Numele: funcția reprezentantului: Președinte	Semnătura/ștampila
Data predării și numărul de înregistrare CL	

Anexa nr. 2. la prezentul Regulament

Solicitantul: _____

Nr. _____ din _____ .

**CERERE DE FINANȚARE CADRU
pentru finanțarea programelor sportive**

I. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive: _____

2. Adresa: _____

3. Certificat de identitate sportivă: _____

4. Cod fiscal: _____

5. Alte date de identificare:

- Telefon: _____

- Adresa de e-mail: _____

6. Echipa responsabilă de derularea programului (numele, prenumele, funcția în cadrul structurii sportive și numărul de telefon)

- Coordonator: _____

- Responsabil financiar: _____

- Responsabil cu probleme tehnice: _____

7. Alți membrii, după caz:

II. Date privind programul

1. Denumirea programului:

2. Scopul:

3. Obiective specifice:

4. Activități/Acțiuni din cadrul programului:

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate: _____ .

6. Locul/locurile de desfășurare/acțiune/activitate:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

7. Participanții (numărul și structura) acțiunii/activității:

8. Costurile estimate ale programului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/programul, acțiunea/activitatea și categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprie ale structurii sportive
1	I. Programul: (se completează) TOTAL 1. Activitatea/acțiunea: (se completează) TOTAL (Se enumerează și se detaliază pe categoriile de cheltuieli)			

III. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat: _____

- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): _____ .
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții: _____ .
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană: _____ .
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană: _____ .

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizat în anul precedent – total _____ din care:

- Donații, sponsorizări: _____;
- Venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): _____;
- Cotizații, taxe, penalități, etc.: _____;
- Alte venituri: _____ .

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total _____ lei, din care:

- Donații, sponsorizări: _____;
- Venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): _____;
- Cotizații, taxe, penalități, etc.: _____;
- Alte venituri: _____ .

IV. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Declarațiile conform modelului mai jos.

Anexa nr. 3. la prezentul Regulament

DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al structurii sportive _____ declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a. este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b. a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;
- c. nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d. nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e. informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f. nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g. se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i. nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j. nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția _____ în sumă de _____ lei.

Pe lângă cele enumerate mai sus declar pe propria răspundere următoarele:

1. nu mă aflu personal/persoană juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:
 - a. în incapacitate de plată;
 - b. cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - c. nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 - d. nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - e. nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
2. structura sportivă/organizația pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:
 - a. este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____;
 - b. nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - c. nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - d. informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - e. nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - f. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare dizolvare și de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - g. nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent.

Data

Reprezentant legal:

Nume și prenume: _____

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 4. la prezentul Regulament

DECLARAȚIE
pe propria răspundere despre disponibilitatea financiară

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, sc. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____, seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant legal, declar pe propria răspundere că vom asigura contribuția proprie, alta decât din fondurile publice, necesară organizării și desfășurării proiectului sportiv.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Noul Cod Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Reprezentant legal:

Nume și prenume: _____

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 5. la prezentul Regulament

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație, care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, în calitate de _____ al _____, ca persoană de drept cu reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiv/organizația: _____

Reprezentant legal:

Nume și prenume: _____

Semnătura

Ștampila

Data

Anexa nr. 6. la prezentul Regulament

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI - estimat
al structurii sportive

Buget Centralizat

Nr.	Denumire indicatori	TOTAL	Anul 1	Anul 2	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL (1+2), din care:				
1.	Contribuția beneficiarului, din care: (a+b+c+d)				
a).	surse proprii				
b).	donatii				
c).	sponsorizări				
d).	alte surse				
2.	Finanțare din bugetul local				
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:				
1.	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF				

2.	Cheltuieli de transport:				
3.	Cheltuieli de cazare				
4.	Cheltuieli de masă				
5.	Cheltuieli privind alimentația de efort				
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane				
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri				
8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv				
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping				
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi				
11.	Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)				
10.	Alte cheltuieli:				

Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele)				
Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți				
Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor				
Refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea				
Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a				

	Achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale				
	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online				
	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer				
	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile				
	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor				
	Plata lectorilor și a translatorilor				
	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale				
	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei				
	Total				
	%				

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Contribuție finanțator		Contribuția beneficiarului		Alte surse		Total buget	
		Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2
1.	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane								
2.	Cheltuieli de transport:								
3.	Cheltuieli de cazare								
4.	Cheltuieli de masă								
5.	Cheltuieli privind alimentația de efort								
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane								
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri								
8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv								
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping								

10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi								
11.	Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)								
10.	Alte cheltuieli:								
	Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele)								
	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți								
	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor								

	Refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea								
	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive								
	Achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale								
	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online								
	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer								
	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile								
	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea								
	Plata lectorilor și a translatorilor								
	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale								
	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei								
	Total								
	%								

Președintele structurii sportive/organizației sportive/organizației

Numele, prenumele:

Semnătura:

Responsabilul financiar al structurii sportive/organizației sportive/organizației

Numele, prenumele:

Semnătura:

Buget defalcăat pe fiecare program sportiv/ramură de sport

Nr.	Denumire indicatori	TOTAL	Anul 1	Anul 2	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL (1+2), din care:				
1.	Contribuția beneficiarului, din care: (a+b+c+d)				
a).	surse proprii				
b).	donatii				
c).	sponsorizări				
d).	alte surse				
2.	Finanțare din bugetul local				
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:				
1.	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare				
2.	Cheltuieli de transport:				
3.	Cheltuieli de cazare				
4.	Cheltuieli de masă				

5.	Cheltuieli privind alimentația de efort				
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane				
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri				
8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv				
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping				
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi				
11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)				
10.	Alte cheltuieli:				
	Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport				

	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate				
	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor				
	Refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea				
	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive				
	Achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale				
	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online				
	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer				

	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile				
	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor				
	Plata lectorilor și a translatorilor				
	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale				
	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei				
	Total				
	%				

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorია bugetara	Contribuție finanțator		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse		Total buget	
		Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2
1.	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF								
2.	Cheltuieli de transport:								
3.	Cheltuieli de cazare								
4.	Cheltuieli de masă								
5.	Cheltuieli privind alimentația de efort								
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane								
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri								
8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv								
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping								
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi								

11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)								
12.	Alte cheltuieli:								
	Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele)								
	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți								
	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor								
	Refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea								
	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive								
	Achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale								
	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online								
	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer								

	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile								
	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor								
	Plata lectorilor și a translatorilor								
	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale								
	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei								
	Total								
	%								

Președintele structurii sportive/organizației sportive/organizației

Nume și prenumele:

Semnătura:

Responsabilul financiar al structurii

Numele și prenumele:

Semnătura:

Structura sportivă: _____

Acțiunile/Activitățile din cadrul programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentant legal

Numele, prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

Structura sportivă: _____

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

I. Scopul

II. Obiective

III. Indicatori

1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)

2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură)

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Semnătura și ștampila

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract: nr./data încheierii contractului:

Beneficiar: _____ .

- adresa _____ .
- telefon/fax _____ .
- e-mail _____ .

Denumirea programului: _____ .

I. Raport de activitate

1. Descrierea în limba română a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului care nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor. În anexă se poate prezenta o descrierea detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului:

- Titlul programului/proiectului
- Data programului/proiectului
- Locul programul/proiectul
- Beneficiari
- Grupul țintă
- Rezultate
- Colaborare cu alți parteneri

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.

3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și /soluționare acestora

II. Raport financiar

1. Date despre beneficiar subvenționat:

- Cont bancar nr. _____, deschis la _____.
- Persoana cu drept de semnătură (numele și prenumele): _____

2. Date despre subvenție:

- Valoarea finanțării, conform contract: _____.
- Valoarea aportului propriu _____ (minim 10% din finanțarea acordată).

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Municipiul Târgu Secuiesc, pentru “cofinanțare program conf. contract”; Nr. factură _____, data emiterii _____.

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuția finanțatorului	Contribuția beneficiarului

Conducătorul beneficiarului:

Numele, prenumele: _____ .

Semnătura:

Responsabilul financiar

Numele, prenumele: _____ .

Semnătura:

Data _____

L.S.

NORME FINANCIARE

pentru realizarea activității sportive ale structurilor sportive/asociațiilor și fundațiilor/organizațiilor finanțate de la bugetul local, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I. – Considerații generale

Prezentul normativ cuprinde categoriile de cheltuieli specifice și, după caz, cuantumurile acestora, ce se pot efectua pentru realizarea programelor sportive de către structura sportivă contractantă, din contribuția financiară de la bugetul local.

Cheltuieli cuprinse în prezentul normativ sunt inerente realizării activităților sportive, respectiv pentru bunuri și servicii pentru acțiuni/activități cuprinse în programele de selecție, pregătire sportivă, calendarele competiționale, organizare de competiții și evenimente sportive, pentru participanții la acțiunile sportive. Normativul cuprinde și cheltuieli aferente unor activități de natura diversă, conexe activităților sportive, suport pentru acestea.

Termenii și expresiile utilizate în prezenta au următoarele semnificații:

1. activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

2. program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei

sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare.

3. acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

4. competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

5. competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

6. competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

7. competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

8. competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

9. competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

10. competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

11. sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de

pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eventiment de premiere);

12. *perioada precompetițională* - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

13. *perioada competițională* - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

14. *alte acțiuni sportive* - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

15. *organizații sportive* - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

16. *contract de activitate sportivă* - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică.

Participanții la acțiunile sportive pot lua parte:

- la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:

Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizației sportive care le organizează. Participanții menționați la pct.c/d/e pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz. Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc

de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

- la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:

La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, kinezioterapeuți, maseuri, doctori sportivi, asistenți medicali sportivi, manageri sportivi, directori tehnici, statisticieni, operatori video, organizatori de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acestora se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne și internaționale sunt stabilite de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

Capitolul II. – Categoriile de cheltuieli

I. Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinezioterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la

competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare.

II. Categoriile de cheltuieli altele decât cheltuieli pentru plata participanților la activitatea sportivă

1. Cheltuieli de transport:

1.1. (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul/resedința aceștia se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante (parc auto al clubului), cu cheltuielile aferente de combustibil, lubrifianți, taxe de drum, diurnă șofer și altele;

c) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

d) cu avionul, clasa economică;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I;

f) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii, exceptând sportivii.

(2) Transportul delegației sportive în localitate pentru participarea la acțiunile sportive (pregătire sportivă, competiție, alte acțiuni) se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală (exceptând sportivii) sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii.

1.2. La acțiunile sportive care se desfășoară în localitatea de reședință sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

1.3. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:

a) cu avionul, la clasa economică: bilete individuale sau charter;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii, exceptând sportivii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

1.4. Pentru sportivii/antrenorii străini: contravaloare transport ruta localitatea de reședință a clubului - țara de rezidență a sportivului/antrenorului, asigurat de club conform contract de muncă/contract de activitate sportivă încheiat între club și sportivul de performanță.

1.5. (1) La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;
- b) taxele de traversare cu bacul;
- c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

(2) La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

2. Cheltuieli de cazare

2.1. (1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face după caz:

- a) în locuințe închiriate, în condițiile legii;

b) în orice structuri de cazare cu tarife până la nivelul corespunzător categoriei hotelurilor de 3 stele;

(2) Pentru ședere pe durată în localitatea de reședință a clubului, sportivii, stafful tehnic și administrativ al clubului pot beneficia de cazare în locuințe, închiriate cu contract de închiriere, cu limita superioară corespunzătoare tarifelor hotelurilor categoria de 3 stele și raportat la ofertele pieței. Se includ și cheltuieli cu utilitățile la locuințele închiriate.

2.2. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară: se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

2.3. (1) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(2) În cazuri temeinic justificate, conducătorul entității trimitătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

3. Cheltuieli de masă

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, astfel:

a) Competiții sportive interne:

- de nivel orășenesc sau municipal: până la 45 lei

- de nivel județean: până la 50 lei

- de nivel zonal sau interjudețean: până la 60 lei

- de nivel național: până la 70 lei

b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară: până la 85 lei;

c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară: până la 90 lei;

d) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în localitatea de reședință se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

e) La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

f) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

(3) În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

(5) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(6) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul pct.3 reprezintă limite maxime. Quantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea clubului sportiv, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

4. Cheltuieli privind alimentația de efort

(1) Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:

a) pentru sportivii din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar /persoană.

b) pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile clubului la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

(2) Criteriile de acordare se stabilesc de clubul sportiv, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

(3) Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă (numai de către club sau de către federația sportivă națională).

(4) Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, clubul sportiv nu poate acorda alimentație de efort.

(5) Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

5. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

(1) Cluburile sportive când organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj, conform regulamentelor și hotărârilor federațiilor sportive de specialitate/asociațiilor județene pe ramură de sport.

(2) Îndemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci/reuniune, după caz, conform normelor aprobate de federațiile sportive de specialitate.

(3) Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații sportive la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

(4) Medicii pot primi 100% din indemnizația sportivă de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația sportivă a medicilor.

(5) În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

(6) Cheltuielile de transport, masa și cazare pentru arbitri și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare, în limitele prevăzute de regulamentele federațiilor sportive de specialitate/asociațiilor județene pe ramură de sport.

6. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri

(1) Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate astfel:

- anual pentru sportivi, antrenori și alți specialiști ai clubului
- pe perioada acțiunii, pentru membrii delegațiilor sportive participante în competiții internaționale/Cupe europene intercluburi

(2) Cheltuieli pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive, pot fi efectuate pe perioada acțiunii.

7. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru: achiziționarea de materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz în limita fondurilor prevăzute în buget.

8. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv;

(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

9. Alte categorii de cheltuieli:

9.1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, structurile sportive/organizațiile pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a) taxe plătite către federațiile de specialitate privind afilierea, înscrierea în competiții;
- b) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- c) taxe pentru licențierea sportivilor, plătite către federațiile naționale de specialitate;
- d) taxe, plăți pentru obținerea actelor pentru sportivi, necesare federațiilor sportive naționale, pentru obținerea permisului de ședere, etc;
- e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor și activității structurii sportive/ organizației;
- f) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- h) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale de promovare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

- i) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- j) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- k) activități culturale;
- l) plata lectorilor și a translatorilor;
- m) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
- n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
- p) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online.

9.2. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, se mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio/video metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

9.3. La acțiunile sportive internaționale, delegațiilor sportive străine li se pot oferi cadouri, după cum urmează :

- a) pentru cele organizate în țară :

- campionate mondiale și europene – până la 230 lei/ delegație sportivă
- alte competiții sportive internaționale – până la 200 lei/ delegație sportivă
- alte acțiuni sportive internaționale – până la 175 lei/ delegație sportivă

b) la acțiunile sportive organizate în străinătate :

- campionate mondiale și europene – până la 2000 lei/ acțiune
- alte competiții sportive internaționale – până la 1500 lei/ acțiune
- alte acțiuni sportive internaționale – până la 1200 lei/ acțiune

9.4. Structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru materiale de promovare a activității sportive: tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe, pliante și alte asemenea; costul cu aceste materiale nu se include în sumele prevăzute la pct.9.3.

III. Premii, indemnizații sportive, prime și alte drepturi

Din bugetul județului se pot acorda sume pentru premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.

1. Premii

A) Premii pentru sportivi:

(1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, cluburile sportive pot acorda sportivilor, pe categorii de vârstă, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală, premii în lei și/sau în obiecte, până la valoarea sumelor aprobate de Consiliul de Administrație al clubului, în funcție de bugetul alocat și prevăzute în prezenta, după cum urmează:

1. Calendar competițional internațional - jocuri sportive seniori

- calificare în cupe europene intercluburi și în fazele superioare: în suma aprobată de Consiliul de Administrație al clubului, în funcție de bugetul alocat, cu respectarea unui plafon maxim la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz.

- cupe europene intercluburi:

loc I – în suma maxima la nivelul triplului salariului lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

loc II – în suma maxima la nivelul dublului salariului lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

loc III – în suma maxima la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

2. Calendar competition intern-jocuri sportive

2.1. jocuri sportive –seniori

a) Campionate Nationale:

loc I – în suma maxima la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

loc II – în suma maxima la nivelul a 75% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

loc III – în suma maxima la nivelul a 50% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

b) Cupa Romaniei:

loc I – în suma maxima la nivelul a 75% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

loc II – în suma maxima la nivelul a 50% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

loc III – în suma maxima la nivelul a 25% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportiva, după caz/ participant

2.2. jocuri sportive- tineret/juniori I

a) Campionate Naționale

loc I –în suma de până la 3000 lei /participant

loc II –în suma de până la 2000 lei / participant

loc III –în suma de până la 1500 lei/ participant

2.3. jocuri sportive -juniori II /cadeti:

a) Campionate Nationale:

loc I –în suma de până la 2000 lei /participant

loc II –în suma de până la 1500 lei / participant

loc III –în suma de până la 1000 lei/ participant

3. Calendar intern discipline individuale

a) campionate nationale sporturi individuale:

- seniori

loc I –în suma de până la 2000 lei /participant

loc II –în suma de până la 1500 lei / participant

loc III –în suma de până la 1200 lei/ participant

- tineret și juniori

loc I –în suma de până la 1200 lei /participant

loc II –în suma de până la 800 lei / participant

loc III –în suma de până la 500 lei/ participant

- juniori II-cadeti:

loc I –în suma de până la 900 lei /participant

loc II –în suma de până la 700 lei / participant

loc III –în suma de până la 400 lei/ participant

b) Cupa Romaniei:

- seniori/tineret

loc I –în suma de până la 1500 lei /participant

loc II –în suma de până la 1200 lei / participant

loc III –în suma de până la 1000 lei/ participant

- juniori/cadeti

loc I –în suma de până la 1200 lei /participant

loc II –în suma de până la 800 lei / participant

loc III –în suma de până la 500 lei/ participant

(2) Cuantumul premiilor se acorda diferit: pe discipline sportive olimpice - până la 100%; probe neolimpice din cadrul disciplinelor olimpice - până la 50%; discipline sportive neolimpice - până la 40%.

(3) În cazul disciplinelor sportive individuale cu probe pe echipe, echipaje sau ștafete, precum și la jocurile sportive, valoarea premiului prevăzut în prezenta este individuală.

(4) Sportivii premiați de MTS sau de Comitetul Olimpic și Sportiv Român, clasăți pe primele 6 locuri la jocurile olimpice, jocurile paralimpice, campionatele mondiale și europene, pot primi premii și din partea cluburilor sportive de care aparțin, în limita prevederilor bugetare aprobate. Premiile cumulate acordate sportivilor potrivit alin. (4) nu pot depăși 50% din valoarea premiilor acordate de MTS și C.O.S.R.

(5) La disciplinele sportive la care, pe baza rezultatelor obținute de sportivi la probele individuale, se întocmesc, potrivit regulamentului de concurs, și clasamente pe echipe, premiarea sportivilor se face pentru fiecare performanță obținută.

(6) La disciplinele sportive la care, în conformitate cu regulamentul de concurs, sunt prevăzute probe pe echipe, separat de probele individuale, premiarea sportivilor se face atât pentru performanțele obținute la probele individuale, cât și pentru cele obținute în cadrul concursului pe echipe.

(7) La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

a) un premiu de până la 900 lei/sportiv/antrenor pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;

b) un premiu de până la 600 lei/sportiv/antrenor pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

Premiile se acordă participanților înscriși pe foaia de arbitraj, diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv, conform deciziei forului de conducere al entității sportive.

(8) Sportivii clasăți pe locurile I, II și III în competițiile interne neprevăzute la alin(1) pot primi din partea organizatorilor un premiu în bani sau în obiecte, în valoare de până la 390 lei, 290 lei și, respectiv, 190 lei/persoană din venituri proprii.

(9) Pentru realizarea unor recorduri, omologate de forurile sportive abilitate, cluburile sportive pot acorda sportivilor premii în lei, până în limita a 50% din valoarea premiului acordat potrivit aliniatului (1)

(10) Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.

B. Premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști- la jocurile sportive:

(1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive interne și internaționale, cluburile sportive pot acorda antrenorului principal un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unuia dintre sportivi,. Antrenorii secunzi pot primi un premiu de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal. Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de clubul sportiv conform normelor proprii pot primi un premiu unitar de până la 35% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

(2) Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.

C. Alte premii acordate la acțiuni sportive:

(1) La competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective.

(2) Cluburile sportive pot acorda anual premii individuale de până la 350 lei pentru voluntari.

(3) Cu prilejul unor aniversări jubiliare, al retragerii din activitate a unor sportivi, antrenori sau a altor personalități din domeniul sportului, precum și al unor acțiuni speciale, organizațiile sportive pot acorda trofee sportive, precum și premii în bani și/sau în obiecte, în valoare de până la 2.500 lei/persoană.

IV. Îndemnizații sportive

(1) Sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv, antrenorii acestora și alți membri ai colectivului tehnic pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de club și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului o indemnizație sportivă.

(2) Indemnizația sportivă nu se acorda participanților la activitatea sportivă, care primesc plăți prin contracte de activitate sportivă.

Capitolul IV – Dispoziții finale:

(1) Premiile și alte drepturi acordate în baza prezentelor norme se impozitează potrivit legii.

(2) Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către clubul sportiv, după caz, pentru sportivi proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

(3) Sumele prevăzute în prezentul normativ includ și taxa pe valoarea adăugată, după caz.

(4) Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentele norme se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.

(5) Pentru realizarea acțiunilor și activităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condițiile existenței unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii.

(6) Organizațiile sportive pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Papp Gyöngyike

SECRETAR GENERAL

Tóth Csilla Enikő