

Anunț privind organizarea unui examen de promovare în grad profesional

Având în vedere prevederile art. 478 alin.(1) și alin.(2), art.479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

vă comunicăm că în cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc se va desfășura un examen de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc în data de 27.03.2024, ora 10.00.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Denumire funcție	Categoria	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional vizat
Consilier	Execuție	I	principal	Evidența persoanelor	superior

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare la Compartimentul resurse umane, adică între 23.02.2024 și 13.03.2024 și conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere

b) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Târgu Secuiesc, nr. telefon: 0728103614.

Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II
2. OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - următoarele capitole: cap.I, II, II¹, VI, VII

Tematica examenului:

1. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici
2. Prerogative de putere publică
3. Clasificarea funcțiilor publice și categoriile de funcționari publici
4. Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
5. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
6. Rolul și atribuțiile consilierului de etică
7. Sancțiuni disciplinare și răspunderea administrativă, civilă sau penală a funcționarilor publici
8. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
9. Rolul și atribuțiile primarului
10. Suspendarea și încetarea mandatului primarului
11. Organizarea și administrarea R.N.E.P
12. Tipuri de acte de identitate
13. Condiții și termene în procesul de eliberare a actelor de identitate



14. Domiciliul și reședința
15. Contravenții și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale în domeniu
16. Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor
17. Atribuțiile principale serviciilor publice comunitare locale și județene
18. Asigurarea financiară și material necesară pentru funcționarea serviciilor publice comunitare
19. Tipuri de acte de stare civilă
20. Personalul de stare civilă – numire, atribuții
21. Întocmirea actelor de stare civilă
22. Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice
23. Conținutul și forma actelor de stare civilă
24. Păstrarea registrelor de stare civilă
25. Contravenții și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale în domeniu